《中小學中文實用寫作參考資料》（試用）（2001）

為配合香港中小學校實施中國語文課程，協助教師提升學生的實用寫作能力，教育署中文組特編製這輯《中小學中文實用寫作參考資料》（試用）。

本參考資料選取中小學生有機會接觸到的類型，提供一些參考資料：

(1) 通告、佈告、啟事
(2) 便條
(3) 書信
(4) 周記、日記
(5) 規章、指引、說明
(6) 演講辭
(7) 會議文書
(8) 新聞稿
(9) 建議書
(10) 報告
(11) 專題介紹
(12) 評論
(13) 宣傳文字

各種寫作類型的介紹，包括「作用」、「應用範圍」、「寫作注意事項」、「空白格式範本」、「示例」五個部分。

前　言

為配合香港中小學校實施中國語文課程，協助教師提升學生的實用寫作能力，教育署中文組特編製這輯《中小學中文實用寫作參考資料（試用）》。我們希望這輯資料能有助教師教學，並提高學生的實用寫作水平。

實用寫作是中小學中國語文課程中的重要一環，講求精要、明達、靈活、切合實際，對體式、語氣、措詞等各方面的要求，往往與一般寫作有所不同。

個人與個人、個人與機構、機構與機構之間，經常需要利用各種文件來溝通聯繫、解決事務上的問題；這些都是實用寫作的範圍，諸如便條、啟事、通告、書信、公函、規章、指引、報告、會議文書、專題介紹、宣傳文字等，固然包含在內，一些比較專業的文件，如契約合同、法律條文、審計文書、醫學報告等，都屬於實用寫作的類型。以上眾多類型，本輯資料不能一一介紹，只能選取中小學生有機會接觸到的類型，提供一些參考資料：（1）通告、佈告、啟事；（2）便條；（3）書信；（4）周記、日記；（5）規章、指引、說明；（6）演講辭；（7）會議文書；（8）新聞稿；（9）建議書；（10）報告；（11）專題介紹；（12）評論；（13）宣傳文字。

各種寫作類型的介紹，包括「作用」、「應用範圍」、「寫作注意事項」、「空白格式範本」、「示例」五個部分。「作用」，說明該種類型所發揮的作用和功能；「應用範圍」，闡明該種類型適用的對象、場合等；「寫作注意事項」，介紹該類型應有的內容、結構安排和語言特色；「空白格式範本」，利用圖示介紹該類型的主要內容和結構安排；「示例」，則是實際生活上的例子，部分取材自真實文本，以反映實況。此外，一些類型附有常用詞匯介紹，以及相近類型的辨析，以便教師參考。

社會生活日新月異，語文應用的情況也變動不居，各種實用寫作的類型因應生活的變化而產生，體貌格式也會因應社會變化而不斷演變。因此，我們在廣泛參考坊間通行的各種格式，以及法定語文事務署建議的格式之後，盡可能兼容並包，使教師得到多方面的參考資料。教師對這些資料提供的「格式」，應酌情取捨，在教學上不應生搬硬套，更不能視為唯一的標準。

本輯資料所引用的例子，務求盡量反映現代香港社會的生活，因而以白話文為主，其中不夠規範的遣詞用字，盡量從寬處理；數字、標點符號等的運用，亦採取寬鬆的態度，不作強行劃一，以反映現實的情況，例如數字有以漢字表示，亦有以阿拉伯數字表示。

《中小學中文實用寫作參考資料（試用）》能順利出版，端賴各大機構、部門、人士大力幫助，提供資料及意見，其中尤以公務員培訓處鄭仕源先生在擬畫、審訂等方面提供不少寶貴意見，謹此致謝。

鳴　謝

本輯資料得到下列學校、機構、政府部門及人士慷慨允准刊印有關示例，謹此致謝：

香港警務處
林鴻鋆博士
香港天文台
律政司法律草擬科
個人資料私隱專員公署
蘇浙公學校友會
聖公會牧愛小學上午校
理工大學專業進修學院
香港海關
運輸署
康樂及文化事務署
房屋署
香港藝術館
行政長官辦公室
政務司司長辦公室
財務司司長辦公室
余國瑞教授
大學教育資助委員會
消費者委員會
地球之友（慈善）有限公司
香港郵政署
田園書屋
李凱韻小姐
黃坤堯教授
香港機場管理局
香港旅遊發展局
香港眼科醫院
明報
香港經濟日報
大公報（香港）有限公司
陳家春先生
史文鴻博士
衛生署中央健康教育組
香港管弦協會
香港世界宣明會

通告、佈告、啟事

（一）作用

「通」是普遍，「告」是陳述、告知的意思。凡是機關團體有政策、措施或者重要事項要普遍通知公眾人士，就可以使用通告類文書。通告類文書大致包括通知、通告、佈告和公告幾種。至於啟事，性質雖然和通告接近，也有陳述、告知的意思，但是所陳述和告知的事情，與公眾的關係不那麼密切，主要是發文者本身有事情希望引起外人注意，不一定對公眾構成甚麼影響。

（二）應用範圍

通知通常用來傳達一些比較簡單直接的事情，比如機關團體用來通知開會或者繳費，使用範圍比較狹窄。很多應用文專著都沒有「通知」這個類別，或是把通知與通告視為可以互相替換的文種；因此會議通知有時候等同於會議通告，繳費通知則經常以單據或者表列的形式發出，比如很多公營服務機構的繳費單就是如此。從香港一般民間的使用情況來看，通知的結構和格式都不太固定。

至於公告，則是面向社會大眾的，一般由政府機關發出，目的在宣佈重大事項或者重要政策。通知和公告這兩類文種在這裡不作詳細介紹。

通告和佈告的形式和作用很接近，分別主要在於發佈的方式和範圍不同。一般來說，通告是機關團體向一定範圍的民眾或者員工公佈應當注意或者應當遵守的事項時所用的文書，多數是直接發出或者寄出的。佈告則會張貼在佈告板或者其他當眼的地方，供有關人士閱覽。這種發佈消息的形式，使佈告的覆蓋範圍受到局限，因此佈告所涉及的對象，通常是特定範圍裡的有關民眾或者員工。

此外，佈告通常是機關團體對受其制約的民眾或者員工所發的，目的在公佈政策、措施或者重要事項，因此具有一定的約束作用。

最不具備約束作用的是啟事。不少啟事是由個人發出的，比如尋人啟事、遺失啟事、轉讓啟事等，所牽涉的多數是個人的事情；就算是以公司或者機構名義發出的，也往往是與機構本身有關的事情，比如搬遷啟事、招聘啟事等。啟事的受文對象比較模糊，通常是沒有既定範疇的一般民眾，對啟事內容有興趣或者自認為有關聯的，可以有所回應，否則可以置之不理。

(三)　寫作注意事項

通告和佈告都以公佈政策、傳達信息為主要目的，因此行文必須簡明扼要，其中佈告既以張貼的形式發佈，為方便民眾閱讀，行文尤其需要精簡清晰，篇幅以短小為宜。此外，通告和佈告的受文者或是機關團體的員工，或是一般民眾，對象比較廣泛，因此所用的語言應該盡量簡明通暢。啟事由於面向一般大眾，語言更應該淺白簡潔。

內容方面，通告、佈告和啟事通常都包含標題、正文、結束語、下款和日期五部分。

佈告的標題一般比較簡單，可以只寫上「佈告」(或寫作「布告」)兩字，也可以加上發文機構的名稱，比如「校務處佈告」；通告的標題則往往比較詳細，通常會扼要交代通告的性質、內容，或者發佈部門，比如「聖誕聯歡會通告」、「學生會通告」。啟事的標題通常只指示了啟事的性質，不會交代發文者。

正文用來交代所要發佈的消息，有時候會先說明發文的原因、目的，或發文的依據，才正式進入主題；但有時候也可以直接說明需要民眾周知或者遵守的具體事項。內容比較多的話，可以分段處理，並加上段碼，以方便閱讀。有些通告涉及比較多時間、地點等細節，為了方便閱讀，也會用表列的形式發佈，例如巴士公司在除夕元旦延長服務及改道的通告(參看例七、例八)。一些特殊的通告，甚至會附上圖片，例如香港警務處發出的懸賞通告。

至於啟事的正文，由於所牽涉的通常是比較私人的問題，因此只需要簡單扼要說明就可以，細節可以不必交代。

正文結束後，傳統的做法是用結束語來終結全文，例如「此佈」、「特此知照」、「特此通告」、「以上通告學生會全體會員」等，但是有時候視乎行文和消息的性質，也可以把結束語省掉。比如一些由公共機構和政府部門發出的通告，由於功能比較特殊，內容比較繁複，因此除了採用表列形式之外，格式也跟一般通告不同，結束語通常會省略掉(參看例七、例八)。

在一般情況下，通告和佈告的下款和日期是必不可少的部分。下款必須清楚交代發文者所屬機關團體的名稱，以及發文者的職銜和名字；如果機關團體名稱在標題部分交代過的話，那麼下款就只需要寫上發文者的名字和職位。最後是發文的日期，一般都要另行頂格書寫。如果有附件或者通告的分發名單和副本發送名單，應該放在日期前面。啟事的私人性質比較濃厚，一般不會有附件或者分發名單。

需要指出的是，有一些通告會先把主要內容、發文者等資料在開頭部分交代清楚，具體細節另以表列形式發佈於後；如香港警務處的懸賞通告，就是先交代了發文者、通告的目的和希望受文者周知的事情，然後具體羅列有關的案件以及懸賞的內容。這些內容由於跟前面的說明放在同一個網頁上，並且都受同一段說明約束，因此可以合起來算是一則通告；然而，每一個表格所介紹的是一宗獨立的案件，而且有本身的一個通告終止日期，似乎又可以視為一則獨立的通告，整個網頁只不過是幾則通告的集合。這種表現形式，可以視為通告的一種變體，電腦網頁這種發佈渠道的興起，更對這種表現形式的普及，起了推動的作用，值得我們注意。

（四）通知、通告、佈告、公告辨析

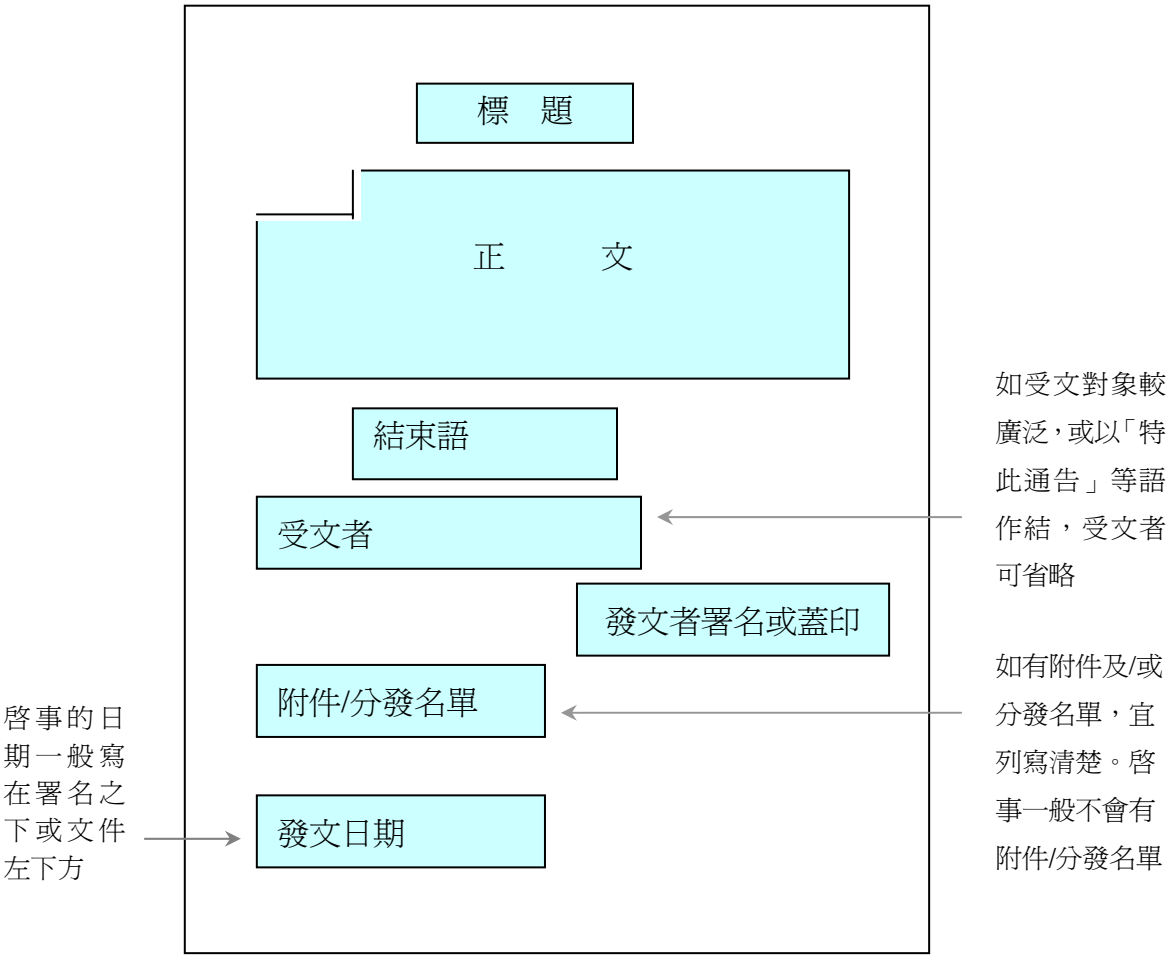
	通知	通告	佈告
應用範圍	傳達比較簡單直接的事情，如開會或繳費	公佈應當遵守或周知的事情(事務性質比較濃厚)	公佈政策、措施或重要事項(法制、約束力比較強)
發文者	機關團體	機關團體	機關團體
對象	團體成員或公營服務對象	團體成員(範圍較佈告大)	團體成員(範圍較通告小)
發佈方式	傳閱或郵寄到受文者手上	傳閱、郵寄、張貼	張貼在當眼地方
內容結構	沒有一定結構	標題、正文、結束語、發文者、日期	標題、正文、結束語、發文者、日期

（五） 常用詞彙

詞語	意義及用法
茲	「現在」的意思。一般用在句子開頭，與動詞連用。如：「茲定於 X 月 X 日……」、「茲根據公司條例……」、「茲公佈詳情如下」。「茲」的用法比較傳統，有人用「現」代替。
此佈	「這就是所要佈告的」的意思。用在正文後面，作終結正文之用。
特此通告	通告的結束語，用來終結正文。「特此通告」後面不必說明受文者，如果改用「以上通告」或者「右通告」(直式)，就必須指明受文者。
敬請……為荷	「荷」有承受恩惠的意思。「為荷」就是承受恩惠，表示感謝，通常在正文的最後部分，敦促對方有所行動以後作為句子的結尾，以表示感謝。如「敬請撥冗出席為荷」、「敬希書面示知為荷」。

詞語	意義及用法
仰各知照	在古代的下行公文裡，「仰」有命令的意思，「知照」指通知、關照。佈告屬於下行公文，因此，傳統的佈告在結束正文時要求下屬知曉並遵行佈告的內容，就會用「仰各知照」一語。這個詞語在純語體的公文裏較少人使用。

（六）空白格式範本



(七) 示例

例一：

佈　告

本校訂於一九九九年四月二十日舉行春季旅行，目的地為西貢郊野公園。各級同學須於當天上午八時三十分，按照平日早會列隊方式，到學校操場集合，由班主任指揮登上旅遊車。旅遊車將準時於八時四十五分離開學校，逾時不候。

此佈

XX 小學校務處

一九九九年四月三日

例二：

佈　告

為幫助部分家境清貧同學，並培養同學的環保意識，本校將於下學期結束後舉行舊書回收活動。各級學生如有保存完好的課本，願意捐贈予下屆同學使用，請由各班班會匯集，於七月二十一日或之前交總務處集體處理。

此佈

XX 小學校務處

一九九九年六月八日

例三：

校 務 處 佈 告

茲因暴雨侵襲，本校原訂於五月七日舉行之中五級地理科畢業考試無法如期舉行，考試日期順延至五月十四日，詳情如下：

時間：上午九時至十一時

地點：本校禮堂

請中五級選讀地理科同學依時出席。

此佈

XX 中學校務處

一九九九年五月九日

例四：

通　告

本校班際壁報比賽快將舉行。我班在過去兩屆比賽表現優秀，本屆也預備積極參與，希望取得更好成績。經班會商議決定，這次我們的參賽主題是「在歡樂中成長」。現請同學提供生活照片，以表現日常生活中歡樂溫馨的片段為主。照片請交班會活動幹事王振宇同學收集，截止日期是一月十六日。請踴躍支持。

以上通告

中四甲班全體同學

中四甲班班會主席

李凱欣

副本送：中四甲班班主任

一九九九年一月五日

例五：

聖 誕 聯 歡 會 通 告

本年聖誕假期將於 12 月 20 日開始，班會將如常在 12 月 18 日舉行聖誕聯歡活動，詳情如下：

一、 聯歡會由上午 9 時開始，中午 12 時結束，在本班課室舉行。

二、 食物及飲料由班會總務幹事陳家傑同學和何珮瑜同學負責準備；費用每人港幣 $15，請於 12 月 14 日交予以上兩位同學。

三、 聯歡節目由班會康樂幹事徐衛邦同學、郭惠珊同學統籌，全體同學參予演出。請於 12 月 10 日把節目內容和演出者名單交給以上兩位同學。

四、 聯歡會當日，請各同學準備小禮物一份，價錢以不超過港幣 $20
為限，作為當日抽獎之用。

此致

6D 班全體同學

班會主席 蔡子健

1999 年 11 月 29 日

例六：

編號：ACD1/2/99

學 生 會 通 告

為配合本校閱讀周主題，在校園營造閱讀氣氛，使同學藉閱讀擴展視野，增廣見聞，並提升語文水平，學生會得到校方大力支持，與多所出版社及圖書供應商取得聯繫，將於下周在本校舉行圖書展覽，詳情如下：

日期： 2 月 24 日

時間：上午 9:30 至下午 4:30

地點：本校有蓋操場

展出內容包括各學科參考用書、文學作品、康樂文娛書籍、旅遊指南、各種工具書等凡五百多種，另有各科學習用電腦軟件及光盤介紹。敬希同學踴躍出席為盼。

以上通告

全體同學

XX 中學學生會

副本送： 羅德信校長

全體老師

一九九九年二月八日

例七：

招標通告

招標編號	EAP/RS349/99-2000
採購部門	XX 教育機構事務部
招標項目	供應/承辦冷氣機檢查及清洗服務
截止日期	23/6/1999
索取投標表格地點	投標表格可在本網頁下載或到九龍塘 XX 道 XX 號 XX 大廈 X 樓 XX 教育機構事務部索取。
標書投遞地點及時間	投標表格必須填具一式兩份，放置信封內封密。信封面上須清楚註明「XX 教育機構冷氣機檢查及清洗服務標書」，交本機構總監收。標書須於 1999 年 6 月 23 日正午前親投於九龍塘 XX 道 XX 號 XX 大廈 X 樓投標箱內。
備註	逾期送達之標書概不受理。標書有效期為九十天，由上述截止日期起算。逾期仍未接獲訂單者，可視為已經落選。

例八：

除夕元旦
XX 巴士公司延長服務及改道通知

由於中環、銅鑼灣、灣仔、尖沙嘴等區部分路面於除夕黃昏至元旦凌晨時分改為行人專用區，本公司部分巴士路線必須改道。為疏導行人，本公司並於除夕當晚增設多條通宵及特別路線，有關詳情如下：

1. 特別巴士服務 (二零零零年一月一日凌晨開始提供服務)

通宵路線	開出地點	服務時間
Y16	信德中心 海怡半島	0000-0200 0000-0130
143	灣仔碼頭 小西灣	0000-0130 0000-0230

通宵路線	開出地點	服務時間
1234A	屯門碼頭 銅鑼灣	0000-0200 0015-0330
210B	灣仔碼頭 觀塘	0030-0130
563S	灣仔會展新翼往沙田第一城	0030-0145

2. 增加班次

3、2B、9X、33M、120、699、10X、及 N999 路線將於十二月三十日晚增加班次。

3. 改道措施

由於十二月三十日晚於灣仔、銅鑼灣、中區及尖沙嘴有封路措施，XX 巴途經該處巴士將改道，沿途巴士站會臨時封閉或遷移。安排如下：

路線	改道位置/措施
123	天后巴士站將於當晚臨時封閉，123 號路線往順利及順利往天后之尾班車分別提早於 2315 及 2200 開出
934、811、E66、N789	左列路線總站將臨時遷往銅鑼灣威菲路道

市民請留意張貼於各巴士站之乘客通告，或於辦公時間內致電 xxxxxxxx 本公司查詢。

例九：

懸賞通告

以下懸賞由香港警務處處長，公司或市民提供，報訊使匪徒落網並遭受滿意檢控者，可全數獲得或按比例分配賞金。

在本懸賞通告內，「滿意檢控」應理解為，如屬裁判司署或地方法院處理之案件，被捕者需要答辯，而要高等法院處理之案件，即經裁判司署初級聆訊後，裁定被捕者的控罪表面證據成立而成功將其轉介高等法院原訟法庭審訊。

任何人士如有關於此案的消息，請盡速與警方聯絡。

如有消息，請通知任何警署或警務人員，或致函香港郵政總局九九九號郵箱，又或通過罪案資料傳真熱線(852) 2520-2828 或電子郵件 "crimeinformation@police.gov.hk" 通知警方。

如急需要警方採取行動，應該撥警察熱線電話(852) 2527-7177。 如情況緊急，立即撥 999。

所有懸賞通告有效期為六個月。屆滿日均註明於各懸賞通告內。

(案發現場圖片)	**持械搶劫案港幣拾萬圓賞格** 一九九九年四月十二日(星期一)晚上七時五十八分，三名穿著藍色工作服、戴白色手套的蒙面男子，搶劫位於九龍尖沙咀海運大厦 XX 號 A 店鋪的 XX 珠寶鐘錶公司。其中一人手持銀灰色類似手槍的物體。該公司被掠去二百三十九件鑲有貴重寶石的鑽飾及六隻手錶，總值港幣五百六十一萬九千零三十一元。 左圖為案發現場。 尖沙嘴警署一九九九年報案編號 XXXXXX 號 一九九九年懸賞通告第 XX 號 通告終止日期：二零零壹年 X 月 XX 日

該公司的標誌 第一名通緝人士 第二名通緝人士 第三名通緝人士 第四名通緝人士	**持械行劫案港幣拾萬圓及起回失物價值的百分之二點五** 二零零零年九月十七日(星期日)晚上六時二十四分，四名中國男子手持一支類似手槍物體，打劫位於九龍尖沙嘴 XX 商場 XXX 號的 XX 珠寶公司。匪徒共掠去六百零一件珠寶，總值約港幣一千萬元。大部分珠寶均刻有該公司兩個標誌的其中一個。左圖為該公司的標誌。 警方現正通緝該四名與此宗案件有關的匪徒。附圖為他們的素描，以下為其外貌詳情： 第一名通緝人士：男子，年約二十八歲，身高一點六七米，中等身材，短直髮，當時戴一頂淺色帽，穿著灰色 T 恤，藍色牛仔褲，手持一個啡色信封，講本地話。 第二名通緝人士：男子，年約三十歲，身高一點七二米，中等身材，普通髮式，當時以一條啡色手帕蒙面，穿著藍、紅色格子長袖恤衫，藍色牛仔褲，淺啡色長靴，手持一枝類似手槍的物體，講本地話。 第三名通緝人士：男子，年約二十五至二十六歲，身高一點六五米，強壯身材，短直髮，當時穿著藍色圓領 T 恤，藍色牛仔褲，手持一個黑色旅行袋(尺碼為六十厘米 x 三十厘米 x 四十五厘米)。 第四名通緝人士：男子，年約三十歲，身高一點六七米，中等身材，普通直髮，當時穿著一件淺色 T 恤。 西九龍總區二零零零年報案編號第零零零零零 XXX 號 二零零壹年懸賞通告第 XX 號 通告終止日期：二零零壹年 X 月 XX 日

罪案消息亦可以電子郵件送往 crimeinformation@police.gov.hk

例十：

遺失啟事

本人於 8 月 12 日上午在圖書館遺失錢包一個，內有現金 90 元、學生證、圖書證及鑰匙一串，如有同學拾獲，請致電 2345 6789 與本人聯絡，感激不盡。

5D 勞永祥
1999 年 8 月 13 日

例十一：

招募啟事

學生會現正籌辦綠色生活營，供全校同學參加。活動內容及舉辦日期另見宣傳海報。是次活動需要大量工作人員，有興趣同學請向秦天樂(F.5C)或張家碧(F.6A)報名。

學生會幹事會啟　六月十日

例十二：

轉讓啟事

本人將於二月底與家人移民外地，現有妙韻牌鋼琴一部出讓，七成新，機件良好，音色優美。有意購買者請與 4B 彭禮宗聯絡，電：2987 6543。

4B 彭禮宗
1999 年 12 月 4 日

例十三：

結婚啟事

謹訂於一九九九年三月二十八日為 三子俊明 幼女素芳 在美國紐約聖安德魯教堂舉行結婚典禮，特此敬告

諸親友

梁耀邦
郭震東 同鞠躬

一九九九年三月二十二日

例十四：

尋人啟事

老人容寶根，八十三歲，中等身材，皮膚黝黑，患輕微柏金遜病及老人痴呆症，於本月六日在牛頭角 XX 商場與家人失散，久尋不獲。失蹤當日身穿藍色 T 恤、深灰色長褲、黑布鞋。任何人士如發現該老人行蹤，請即致電 2345 6789，當致薄酬。

容國良啟　七月九日

例十五：

搬遷啟事

劉永泰醫生醫務所將於 1999 年 4 月 2 日遷往順天村 XX 商場 213 號繼續應診，診所開放時間為：

星期一至星期五：上午十時至下午一時，下午三時至七時

星期六：上午十時至下午一時

星期四下午、星期日及公眾假期休息

市民如欲看病，敬請致電：8888 8888 預約。

便條

(一) 作用

便條是寫上簡單事項的紙條。如果因為時間匆忙，或者因為要交代的事情用三兩句話就可以說清楚，我們就可以使用便條來向別人傳遞信息。

(二) 應用範圍

便條通常是在比較隨意的情況下使用的。一般來說，多數寫給比較熟悉、關係比較密切的親友，而且多數是在找不到對方的情形下，用來交代比較簡單或者不太重要的事情，而少寫給比較陌生的朋友或者長輩。就傳統的便條而言，應用的範圍包括留言、餽贈、借貸、催索、約會、請假、回覆等。

不過，除了寫在紙條上的簡單文字以外，在各種賀卡以及在青少年之間特別流行的心意卡裏，我們也經常會寫上一些簡短的話語，用以表達心意，聯絡感情。這些賀卡上的簡短文字，在結構和形式上跟一般便條的文字很接近，只是功能略有不同，我們不妨把它視為便條應用範圍的擴展。

此外，傳真和電子郵件興起以後，便條的應用範圍，又有了進一步的擴充。把文件傳真給別人的時候，通常需要準備一張傳真封面，寫明受文者和發文者的姓名、傳真和電話號碼、傳真文件的頁數等資料，以便對方在收到傳真以後，把文件準確地交給有關的人，也方便對方核實文件頁數是否齊全，有沒有遺漏或者模糊不清的地方，以便馬上與發文者聯絡。除了以上資料以外，發文者通常還會在傳真封面上加幾句簡單的留言，或針對文件作簡單的說明。這些簡單的留言其實就等於便條。

至於電子郵件，也有類似的情況。雖然有些電子郵件的內容跟書信沒有分別，只是利用電腦網絡代替了郵差傳遞，但是也有一些電子郵件的內文是極為簡約短小的，尤其當信息的主要內容以附件(attachment)形式發放的時候，電子郵件的內文可以相當簡單，甚至比一般的便條還要簡短。

(三) 寫作注意事項

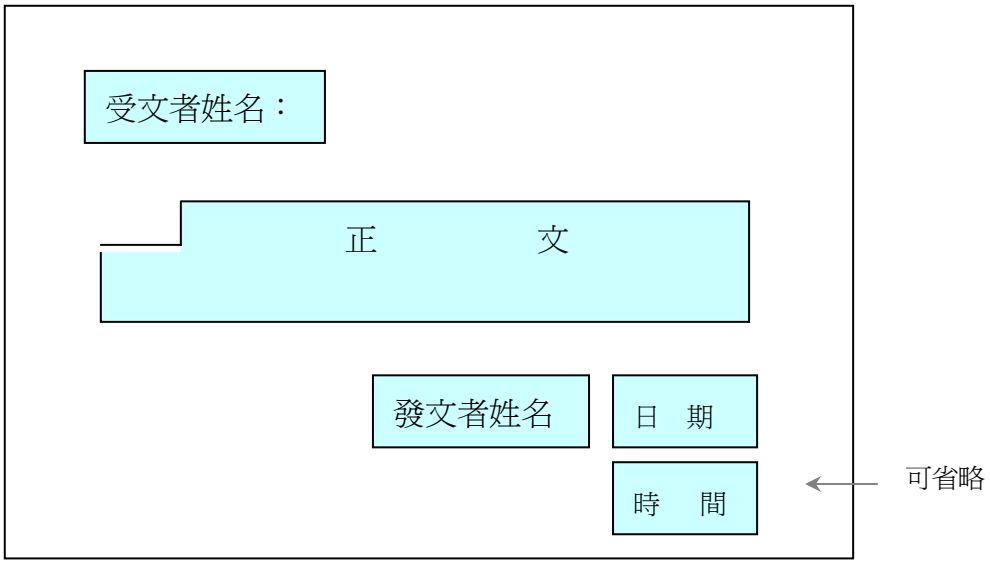
便條的最大特點就是簡約方便，寫作時應該注意以下幾點：

(1) 內文只需要寫明受文者姓名、正文、發文者姓名以及日期就可以；如果對方即日就可以看到便條，日期可以從簡，有時候甚至只寫「即日」就可以。至於留言的時間，如果標明了有助於傳遞信息，則可以把時間也寫上，否則時間可以不交代。傳真封面和電子郵件一般會在開首就把受文者和發文者姓名、各自的傳真號碼、電郵地址、日期等用表列形式交代清楚，下面才交代正文，跟一般便條的形式不同。

(2) 語言應該盡量簡潔，把要說的話說清楚就可以，不用客套，不拘形式。

(3) 傳統的便條不需要用郵寄，可以由書寫的人留交給對方或者請人轉送，因此不必加封套。但是賀卡和心意卡則通常有封套，有時候也可以郵寄。在這種情況下，則封套的寫法跟書信封套相同。

（四） 空白格式範本



（五） 示例

(1) 留言

例一：

媽媽：

明天數學測驗，我到林嘉樂家裏一起溫習。七時回來。

俊明 下午 4:15

例二：

崔老師：

明天開放日程序有變，急需找您商量，請即到圖書館。

譚世傑 14:20 p.m.

(2) 探病不遇

例三：

文慧：

這是全班同學給你的問候卡和小禮物，希望你快點痊癒。

☺

孫碧瑜

10-3-99

(3) 借還物品

例四：

偉明：

想借你的電子辭典，明天上學帶給我，好嗎？

家琪

十月四日

例五：

曉暉：

下星期三我要到貝澳露營兩天，想借你的帳幕。哥哥明天下午四點到你家取；如不方便，速來電通知。

思遠

六月十五日

例六：

子欣：

你的照相機借用很久了，現在歸還給你，謝謝。聖誕假期間，我拍了不少「佳作」，有興趣看看嗎？

志忠 12/4/2000

(4) 餽贈

例七：

豆豆：

知道你喜歡玩具熊，最近收到兩隻一模一樣的，現在轉送一隻給你。

小吉

16.8.99

(5) 邀約

例八：

倩儀：

今天晚上的學校音樂節優勝者音樂會，姐姐臨時沒有空，你有興趣陪我一起去嗎？我下午要學鋼琴，能不能去請你打電話到我家留言。

美韻 1 月 12 日

上午 10 時

(6) 請假

例九：

許老師：

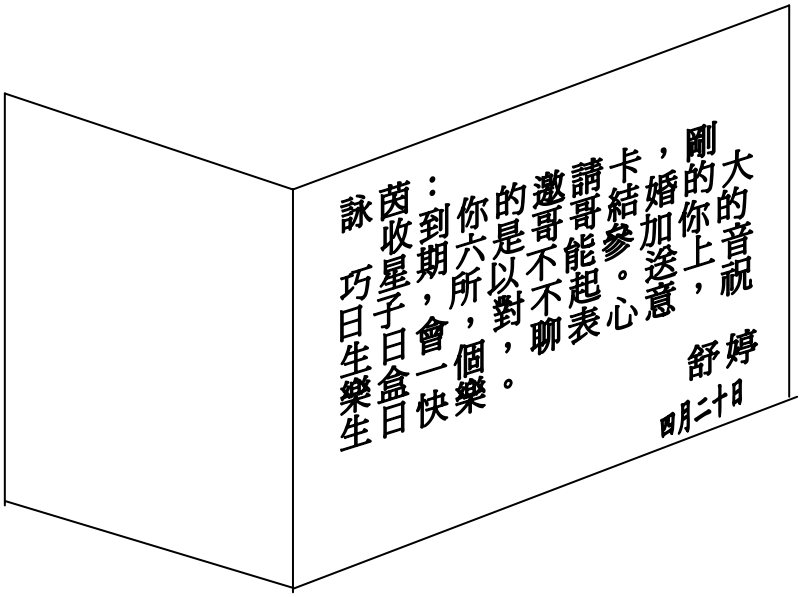
突然感到身體不適，不能參加放學後的田徑練習。已得班主任蔡老師批准回家休息；明天補上正式的請假信，敬請原諒。

五丙班學生黎國超 11.10

11:25 a.m.

(7) 回覆

例十：



(8) 慰問

例十一：

俊豐：

知道你爸爸不幸去世，我們都很難過。希望你不要太傷心。待你心情好些，再約你一起游泳。

文蔚、嘉信、錦洪 23/7/99

例十二：

各魔鬼隊員：

知道昨天比賽慘敗的消息，大家都很失落。不過，勝負乃兵家常事，希望你們不要灰心。努力！加油！繼續奮鬥！我們全班支持你們！

中六甲全體同學

18-11-1999

(9) 道歉

例十三：

親愛的魏老師：

昨天上課我吃零食，令你生氣，實在對不起，希望你原諒。

學生鄭偉昌

六月九日

(10) 傳真封面

例十四：

FACSIMILE TRANSMISSION 圖文傳真

To 發往 :	XX 中學校友會		
Attn 收件人:	王健雄先生		
Fax No. 傳真號碼:	2333 3333		
From 發件人:	陳明欣		
Date 日期:	2000-01-18	**Tel 電話:**	2111 1111
E-mail 電郵地址:		**Fax No. 傳真號碼:**	2111 1112
No. of pages (*including this one*) 頁數（連此頁在內）:	8		

健雄：

校友名錄已準備好，先傳真給你(共 7 頁)，電子版隨後電郵給你。如需修訂，請跟我聯繫。

明欣

(11) 電子郵件

例十五：

寄 件 者： bchan
收 件 者： kflee
副　　本：
密件副本：
主　　旨： 生物報告

附　　件： report2

家輝：

通宵奮鬥，生物報告終於做好了！把你負責的那部分加進去，就可以交差了。好疲倦啊，現在只想睡覺，你想怎樣合併、怎樣改都可以。睡醒了再找你(可能是 48 小時以後的事了！)。

大 B

書信

(一) 作用

書信相信是使用範圍最廣、使用頻率最高的一種應用文。凡是私人與私人、私人與團體、團體與團體之間需要以書面的形式互通信息，就可以通過書信來溝通。

(二) 應用範圍

書信的應用範圍相當廣泛，舉凡日常生活裏面與親朋友好抒情、議論、商討、交涉、祝賀、慰問，或是由於特定的事務，需要與外間的團體機關有所溝通接觸，如查詢、投訴、訂購貨物，以至團體之間需要解決業務往還上的種種問題等，都有可能用上書信這種應用文體。

書信大致可分為私函和公函兩大類。凡是以個人為中心，就個人日常生活裏所發生的事情，與身邊有關係的人相互往來所使用的書信，屬於私函。個人與團體或者機關團體之間，因為要解決行政公務上的種種問題而使用的往來信件，則屬於公函。所謂機關團體，一般所指的是政府機構、工商機構、以及公營事業機構。

(三) 寫作注意事項

一般而言，私人發出的信函，通常都包含稱謂、啟首語、正文、收結應酬語、信末祝頌語、署名和日期七個部分。比較傳統的做法，會在稱謂之後加上知照啟事敬語，即知會受信人，並表示要開始敘述的客套用語；並在署名之後，加上啟告語；這些成分在近代的書信裏已經逐漸省略，這裏只介紹一兩個目前還可能使用到的用語，其餘不再贅述。

傳統書信極重視寫信人與收信人之間的親疏尊卑關係，因此上款的稱謂和書信開頭的知照啟事語，都會因為雙方的關係不同而有所調整；不過，近代的語體書信已經不再那麼講究。就中小學生而言，如果寫的是私函，對平輩可以直接稱呼名字，姓氏一般不加，與對方的關係則可寫可不寫；如書信可以直接以「偉明」開頭，也可以寫成「偉明同學」或者「王偉明同學」；三種稱呼反映了雙方不同的交情，可以視乎情況選用。對平輩親屬可以直接以關係稱呼，或者名字加關係，如「二姐」、「表弟」或者「倩萍表妹」。對長輩則一般以

關係稱呼，或姓加關係、姓加職稱等方式稱呼，有時候可以在前面加修飾語「親愛的」、「敬愛的」，後面可以不用知照語；如「三叔、三嬸」、「魏伯伯」、「章小姐」、「親愛的爸爸」、「敬愛的鄭老師」等。

不過，如果收信人跟發信人沒有親友關係，而只是代表某些公司或者機構接受發信人的查詢、投訴、應徵等，則有時候可以考慮在稱謂後面保留知照語，在比較嚴肅、鄭重的情況底下，尤其如此；如「XX 公司人事部經理 XXX 先生大鑒」、「XX 中學 XXX 校長道鑒」。這類由私人發給機構的事務書信，也可以視乎其鄭重程度，採用標準的公函格式，以啟事語開頭，以「此致」收束正文，而把上款挪到信末。

稱謂後面的啟事語，像「敬啟者」、「敬覆者」、「敬陳者」等，寫給親友的私函已很少使用；但寫給不太熟悉的長輩或者機構、團體，則可以考慮保留，特別是「敬啟者」，在目前還是比較常用的。

書信開頭的應酬語，大部分都是互相問候或者表示思念的話語，最一般的如「很久不見了，近況怎麼樣」。如果要表現得親切一點，可以從雙方的生活狀況或者大家比較熟悉的範圍出發，對一些比較切身的問題表示關切。舊時的書信相當重視這些應酬客套話的運用，但是現代社會人際交往的方式跟以前大不相同，有些應酬話如果不是由衷之言，堆砌得太多，反而使雙方的關係顯得疏遠，因此不應該胡亂套用。如果是寫給外間的公司或者機構，目的在於查詢投訴之類，則應酬語可以省略。

由於書信用途廣闊，因此書信正文的內容可以說是無所不包，無可不言，因而也沒有一定的結構或成規。但是一般而言，寫給親友的私函以互通信息、增進感情為主要目的，可以寫得比較親切隨意；而內容不論多麼豐富複雜，一般只會分段書寫，卻不用點列的方式。分點敘述平板、正式，只在發給外間機構或者團體的書信中才可能會採用。至於事務書信，則以處理實際事務為主要目的，因此內容應該具體而明確，客觀而得體，少抒情而多說理。

正文結束以後，通常會加上一兩句結尾的應酬話，這些應酬話同樣應該以切合生活及切合雙方的關係為主，一般以囑咐對方珍重、表示等候對方回覆或者問候其家人為最常見。寫給機構的事務書信，則結尾應酬語也同樣可以省略。

信末祝頌語用來向對方表示祝禱或者請安，這方面的用語在現代書信裏已經漸趨簡單，多數是祝願對方生活愉快、身體健康一類。如果採用標準公函格式寫信給團體機構，即上款在信末的格式，則不應該有祝頌語。

署名和日期是書信不可缺少的部分。一般寫給尊長的書信，在名字前面都要先寫上自稱名分，直寫的話有時候會小字偏右書寫，橫寫也可作類似的處理。名字下面再加啟告語；如「甥XX敬啟」、「學生XXX敬上」、「晚XXX鞠躬」等。在寫給平輩的私函中，自稱名分和署名後面的啟告語已經較少使用，或者簡化至只用「敬上」(對長輩)、「啟」(對平輩)兩種。至於事務書信，自稱名分反而是比較重要的成分，因為信件是個人發出的，只憑姓名，收信人不一定能夠知道發信人的身分、與個別機構的關係，以及發出信件的原因，因此通常要在署名前面，說明自己是甚麼人，如「會員XXX敬上」、「讀者XXX啟」；署名後面的啟告語可用「啟」、「敬啟」、「謹啟」、「敬上」等幾個，也可以省略不用。

在比較隨意的私人信函中，日期也可以寫得比較隨意，比如只寫月、日而不寫年份，直接寫在署名的下面(橫寫)或者左面(直寫)。但是比較正式、莊重的信件，或者寫給商業機構的事務書信，適宜把年、月、日都寫上，並且另行頂格書寫。

(四) 私函和公函辨析：

	私函	公函
上款	(修飾語)+(姓)名+(身分)	職銜+姓名+知照語 (如採用標準公函格式，則上款挪到信末，書信改以「敬啟者」等啟告語開頭。)
啟首語	表示問候或思念的話語	引述公事內容
正文	無所不談	只針對需要處理的事務
收結語	以切合雙方生活或者關係的話語，表示盼禱、候覆等，用來結束正文	比較簡單，多數是「專此奉覆」、「謹此敬告」、「專此」一類結束語，有時候甚至會省略。
祝頌語	對收信人的祝願、問候	如果上款挪後到信末，祝頌語應省略
署名	自稱 +(姓)名+(啟告語)	(自稱)+ 姓名 +(啟告語)
日期	可以只寫月、日；位於署名下面(橫寫)或者左面(直寫)	年、月、日另行頂格全寫

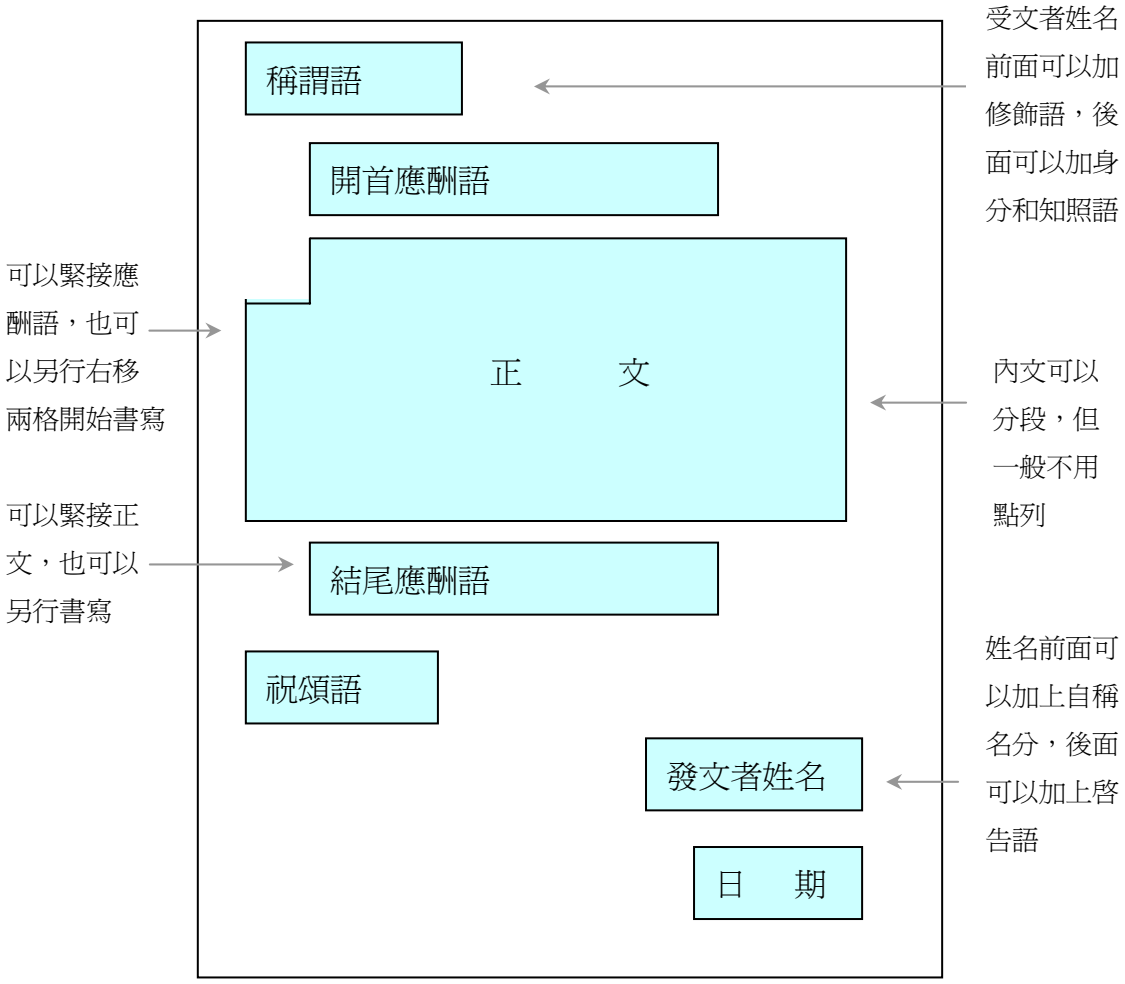
（五） 常用詞彙

詞語	意義及用法
敬啟者	「啟」是陳述、告訴的意思，「敬啟者」意即我很恭敬地告訴你的事情就是下面這些了。因此「敬啟者」一定是放在正文的開頭，而且一般多用於事務書信。
大鑒、台鑒、雅鑒、道鑒、鈞鑒	「鑒」有審察的意思，「大」是敬辭，「大鑒」就是請對方看信的禮貌用語，一般用於平輩。意思雷同的詞語還有很多，主要視乎對方的身分而變更前面一個字，作為動詞的「鑒」則保留不變，比如同樣可以用於平輩的有「台鑒」，用於女士的有「雅鑒」，用於文教界的有「道鑒」，用於政界或握有實權的人有「鈞鑒」等。
大函、尊函	稱呼別人來信的恭敬語。
敬悉、收悉	「悉」是「詳細地了解」的意思，在書信裏，一般用來表示清楚明白對方來信中所說的事情和所表達的意思。
承蒙、荷承、荷蒙、蒙	在這個詞語裏，「承」和「蒙」的意義相同，都是承受、得到的意思；這個詞通常用在動詞前面，意在感謝對方的某些行動，比如「承蒙熱情招待，感激之至」。意義和用法跟「承蒙」相同的還有「荷承」、「荷蒙」等。 「蒙」有時候可以單獨使用，也是「得到」的意思，如「如蒙貴公司錄用」、「倘蒙答允蒞臨講學」等。
敬祈、尚祈、敬希、敬候	「祈」是請求、希望的意思，在要求別人做事，希望別人有所行動的時候，通常會在有關的行動之前加上「敬祈」、「尚祈」、「敬希」、「敬候」等詞，以表示禮貌，如「敬祈笑納」、「敬希蒞臨指導」。
無任/不勝	「非常」、「十分」的意思，如「無任感激」、「不勝厚幸」。
謹	「謹」有恭敬、慎重、謹慎、嚴謹等幾個意思，在書信裏使用，一般放在動詞前面，用來修飾動詞，表示恭敬之意，如「謹啟」、「謹覆」、「謹具」、「謹祝」等。
專此、耑此	「專/耑」是專誠、特意的意思，「專此/耑此」意指我特意為了這件事情寫信給您，是文言書信常用的信末收結語；有時候可以在後面再加上一些動詞，如「耑此奉覆」是特意寫這封信給您回覆，「耑此布達」是特意寫這封信陳述表達我的意思。
此致	「致」是送達的意思，「此致」就是「以上這些內容要送達某某人」的意思，因此「此致」之後，一定要接著寫上收信人的姓名。如果書信開頭已經落了上款，則正文之後就不應該用「此致」來結束，否則就會重複出現兩次收信人姓名；只有當書信以「敬啟者」接以正文開頭，才能用「此致」作結，把上款挪到「此致」後面；這是標準公函的常用格式。
恭頌、敬頌、恭請、敬候、即頌、即候、順頌、順候	左述都是「祝頌」的意思，一般而言，對長輩應該用「恭」、「敬」開頭的用語，對平輩則可以用「即」、「順」開頭的用語。

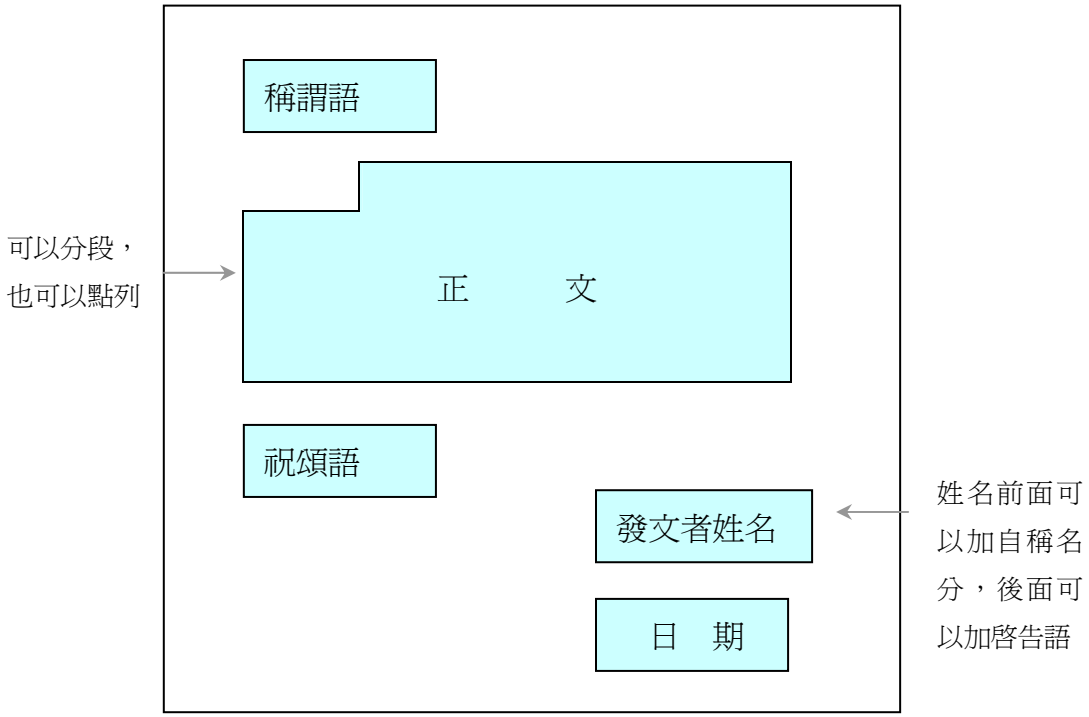
詞語	意義及用法
尊安、福安、道安、教安、台安、大安、籌安、財安、鈞安	「安」是平安，用作信末的祝頌語。對長輩可以用「尊安」、「福安」；對師長或文教界可以用「道安」、「教安」；對一般平輩可以用「大安」、「台安」；對財經界可以用「籌安」、「財安」；對掌握實權者可以用「鈞安」。此外，凡是用「安」類的祝頌語，前面的動詞最好用「請」、「候」，而不用「頌」，如「敬候尊安」、「恭請鈞安」、「即候台安」。
台祺、道祺、文祺、勛祺、鈞祺	「祺」是幸福、吉祥的意思，因而跟「安」一樣，常用作信末祝頌語；但不同之處在於「祺」一般不用來祝頌長輩，只用來祝頌平輩或沒有親屬關係的人。對一般平輩可以用「台祺」；對文教界可以用「道祺」、「文祺」；對政界可以用「勛祺」；對掌權者則可以用「鈞祺」。此外，與「祺」搭配的動詞一般用「頌」而不用「請」、「候」。如「順頌台祺」、「即頌文祺」。
查收	檢查後收下的意思，書信裏通知對方收取郵寄或送遞的物件時，通常會使用這個詞語，如「貨物樣本已於昨日寄出，敬請查收」。

（六） 空白格式範本

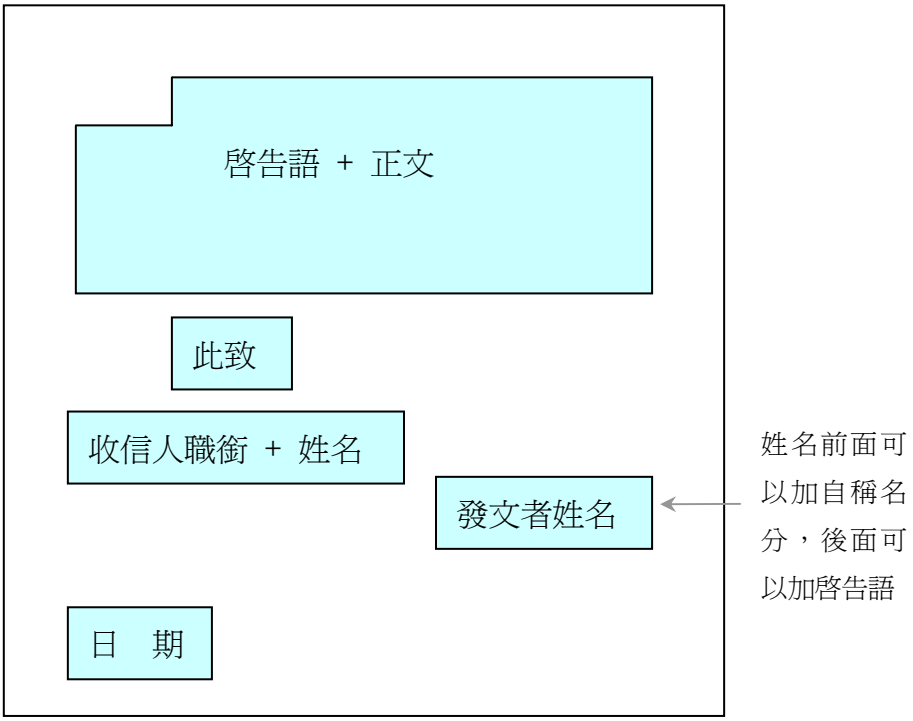
私人書信



公函 (一)


稱謂語
正　　文
祝頌語
發文者姓名
日　期
可以分段，
也可以點列
姓名前面可
以加自稱名
分，後面可
以加啓告語

公函 (二)


啓告語 + 正文
此致
收信人職銜 + 姓名
發文者姓名
日　期
姓名前面可
以加自稱名
分，後面可
以加啓告語

（七） 示例

例一：

尊敬的周老師：

您好！

今天是您規定要交綜合科學功課的日子，很慚愧我不能按時交上。由於我爺爺最近卧病在家，不能下床，我媽媽每天要留在家裏照顧他，她獨力經營的報紙攤沒有人看管，哥哥和我要每天輪流替媽媽看管報紙攤；最近這一個多星期，我放學以後都要把功課帶到報紙攤去做，您的功課雖然兩星期前就吩咐我們做，但是我還是沒有時間去搜集標本，也沒有時間去圖書館找資料。

爺爺昨天已經略見好轉，媽媽已能抽出一段時間到報紙攤，相信哥哥和我很快可以再次集中精神投入學習。這份功課我自己是很有興趣做的，希望您能批准我延遲一個星期交。

敬祝

安康

中三乙學生 薛寶瓊敬上

一九九九年十月三日

例二：

翠婷：

時間過得真快，你們離開香港不覺已經四個多月，一切都安頓好了嗎？能夠適應加拿大的氣候和學校生活嗎？聽說在外國念書比在香港舒服，沒有那麼多家課，也沒有那麼多測驗考試，相信你一定樂在其中吧？我們就慘了，今年一開學就被一大堆練習及測驗淹得幾乎窒息，一想起你現在可以輕鬆自在，真是羨慕得很！唯一值得安慰的，是我們不用像你那樣，每天「咬牙切齒」說英文！是不是說得舌頭都麻木了？哈哈！

你知道嗎？我們今年的班主任是訓導組的鄧老師！剛開學的時候，我們都以為今年一定惡夢連場，還記得去年陳耀宗給她罰的樣子嗎？所以開學頭兩個星期，我們都戰戰兢兢，恐怕有甚麼「行差踏錯」；誰知道相處之下，才發覺她原來很友善，而且很愛護我們；只要同學不犯規，她可以跟我們有說有笑。很多同學都開始喜歡她，包括我在內。

你走了以後，我們的「夢幻組合」被迫重組，最近陸老師找了霞女加入；我們已開始秘密練兵，準備參加音樂節比賽，希望賽後有好消息告訴你。

說了那麼多我們的事，你的近況又怎樣？加拿大是不是已經開始下雪了？天氣是不是很冷？滑過雪嗎？好玩不好玩？有那麼多新奇的經歷，為甚麼不跟我們分享分享？冰冰、小飛俠、阿雲和我都很想知道你在加拿大的情況，趕快給我們回信。

祝

生活愉快

嫦

12-11-99

又：來信記得附上近照，讓我們看看你現在的樣子。

例三：

景彬哥：

很久沒有寫信給你了，前天爸爸和叔叔說電話，知道你順利考進州立大學，而且可以攻讀你最心愛的基因工程學，我們一家都很替你高興。

其實我心裏面也很希望可以像你那樣，到美國去升學。我最想讀天體物理學，不知道那一所學校比較好？要甚麼樣的成績才能獲得考慮？每年的學費大約多少？除了經濟因素以外，爸媽最不放心的是我一個人在外生活。雖然你們會是我一個最好的依靠，但是嬸嬸的身體一直不太好，爸媽怕我住到你們家，會增加你們的負擔，所以一直沒有提出。我自己想，我是不是可以找一所跟你們比較接近的大學，平時住在學校宿舍裏，節日或放假才到你們家，那就不會令嬸嬸太辛苦了，你覺得怎麼樣？希望你替我出出主意。

聽爸爸說，叔叔嬸嬸打算和你回港過暑假，我和妹妹簡直高興極了。到時候，你可以幫我詳細計畫一下我的出國大計。我們那麼久沒有比試球技，到時也可以好好「切磋切磋」。你美國的同學喜歡打乒乓球的大概不多吧？回港可以跟我們打個痛快了。

請代問候叔叔嬸嬸。暑假見。祝

前程錦繡

弟 學成

1999 年 5 月 28 日

例四：

陳老師：

我在三月十六日上學途中，在巴士上被人偷去錢包，除損失金錢之外，還遺失了身分證、學生證、八達通車票和圖書館借書證。我已即時到附近警署報案；現謹向校方報失學生證及借書證，同時申請補領以上兩張證件，懇請批准。

敬祝

教安

中二丙學生何敏芳敬上

一九九九年三月十七日

例五：

敬啟者：為提高本校同學對中國文化的認識，本校學生會依一九九九至二零零零年度工作計畫及第二次幹事會會議決定，訂於明年二月十五日至十八日元宵節前一連四天，舉辦「民間節日知多少」活動。活動包括認識民間節日的攤位遊戲、燈謎競猜、壁報展覽，以及文化常識問答比賽。素仰老師學識淵博，於中國文化造詣尤深，故特奉函邀請老師出任上述活動中「文化常識問答比賽」的顧問，指導我們擬定比賽題目，並於比賽當天擔任評判及主持頒獎。比賽訂於十八日上午在本校禮堂進行。隨函奉上程序及細則，以供省覽。如蒙俯允，不勝感激。如何之處，敬候示覆。此致

林文翰老師

學生會會長 鍾清平謹上

一九九九年十二月十七日

例六：

香港家書 ——『雨天、晴天、孩子天』

香港天文台台長林鴻鋆博士

乖女:

還記得上次我不用電郵，改為執筆給妳寫信嗎？當時正值颱風季節，我的工作份外忙碌，感慨又特別多，借寫信給妳來抒發一下情懷。妳收到信後，說過愛接爸爸的親筆信，現在稍為有空，就投妳所好吧！

回想妳唸小學時，一個大雨滂沱的清晨，我們的汽車在路上死火，我揹著妳邊走邊跑趕回學校。校門前，雨聲夾雜著家長的埋怨聲，情況混亂，而妳偏在這個時候落井下石，提起昨夜被飛(甲由)襲擊一事，取笑我這個天氣預報員，預測大雨的能力竟不及昆蟲。

爸爸在 96 年出任台長時，認定首要的任務，就是要加強預測暴雨的能力，希望輸給蛇蟲鼠蟻的事件不再發生。上任後，立刻著手籌劃一連串大計，實行軟硬兼施，對付這個十分棘手的問題。

所謂軟硬兼施，軟，指軟件，包括一套我們命名為「小渦漩」的臨近預報工具，和一套高解像度數值預報系統。硬，指硬件，包括多普勒雷達和超級電腦。「小渦漩」利用雷達資料來預測未來一兩小時的雨量，是對付暴雨埋身肉搏的武器，而數值預報是運用高速電腦，用已知的物理規律去計算天氣變化。

今年，爸爸的心情特別興奮，四年的努力，今年首次參加「公開考試」。每場暴雨過後，就戰戰兢兢地接過「成績表」。今年的「考試」來得特別早，就連老天爺也像急不及待似的，接二連三地考驗我們暴雨預報的功力。

剛過去的四月份，雨量破歷來記錄，天文台共發出四次紅雨和一次黑雨警告。今年還是紅、黑雨最早出現的年份。這幾次的「考試」成績不俗。我們都能在三天前預報有大雨，更在暴雨發生前數小時，再發出預警。「小渦漩」及數值預報系統，發揮了積極的作用。假如妳問我超級電腦是否物有所值，讓我告訴妳，答案是肯定的。

雖然這幾次「考試」成績尚好，但是爸爸知道出錯的機會仍然存在，因為我深知以現時的科技水平，天文台的預報技巧跟其他先進國家一樣，在一個如香港般細小的地區內，不可能百分百準確預報雨的分佈、

大小和出現的時間。記得妳小時候，個子小，爸爸常取笑妳下雨毋須「擔遮」，祇需在雨點之間走過，就不怕被淋濕。其實，暴雨發生的地區，和雨點相似，不是連續不斷的，香港實在太細小了，就像一個個子小的小孩，有可能在兩個暴雨區之間的罅隙躲過。說不定下一場暴雨，我們會「漏報」或「誤報」，妳明白上述情況，就不要倒轉來取笑爸爸了。

其實，目前我們在暴雨預報的路上仍在起步階段，要不斷累積經驗和改善方法。長遠的路向就是發展更先進的科技和使用更快速的電腦，來增加預測的準確度，這是爸爸會在任內盡力推動的。雖然我的年紀比妳大，但求知和進取之心，跟妳卻不遑多讓。我想讓妳知道，妳不是在外面孤軍作戰，還有爸爸及一班和我並肩作戰的同事，在妳的老家，跟妳一樣，為追求理想而奮鬥，勇敢地面對失敗和挑戰。

剛收到妳寄來的照片，看見妳燦爛的笑容，充滿陽光的氣息，不禁使我想起在香港璀璨陽光下生活的一群。我們最近推出的「紫外線指數」，正是為他們而設。推出指數的目的當然不是限制他們到戶外活動，否則妳必會是第一個「地球村」上投訴我的村民。

近年來，普羅大眾愈來愈關心自然環境的轉變，及它們對生活所造成的影響。南極臭氧層穿洞，令「地球村」的村民擔心地面上的紫外線強度會驟增。這恐懼亦蔓延至香港。有人建議在香港上空建造巨型玻璃罩，阻擋紫外光，這個妙想，理論上可行，但不切實際。香港位處熱帶，臭氧洞是不會出現的，影響香港的紫外線亦不會驟增。

不過，在陽光猛烈的戶外要戴帽及多塗防曬油是錯不了的，否則妳不單向雀斑招手，還要冒曬傷的危險。雖然香港最高的紫外線指數只是 13 左右，但在澳洲北部卻可達 16，若妳往夏威夷島的冒納羅亞活火山旅行時，更要做足預防措施，因為那裡的指數接近 20。資料交待完畢，為父有言在先，他日妳若因面上曬出雀斑而不敢見人，責任不在爸爸。

好了，雨天、晴天一大堆，妳又要投訴我「三句不離本行」了。快將大學畢業的妳，在父母眼中，永遠是一個需要別人痛錫關懷的小孩。所以不論雨天、晴天，總是希望每一天都是孩子的開心天。

下星期日是母親節，記緊打電話回家向媽媽祝賀呀！

爸爸

2000 年 5 月 6 日

（資料來源：香港天文台網頁）

例七：

香港時代巴士公司公關部經理先生：

我是一名中學生，現向貴公司反映有關巴士停站安排失當的情況。

每天早上都要在彌敦道 XXX 號 XX 珠寶行門外乘搭 XX 號巴士到官塘上學。該巴士站共有 9 條路線的巴士停靠，每天早上七八點之間候車乘客眾多；該站又設於繁忙的街道上，穿梭往來的行人加上大量候車的乘客，往往使車站附近異常擁擠。本月九日上午七時二十分，一輛 XX 號巴士靠站後，我剛越過了一些等候其他路線巴士的乘客，正要上車，突然有幾個乘客搶先上車，把我撞倒在巴士與鐵欄之間，擦破了膝蓋。我掙扎起來時，司機已經關上車門，離站而去。

這次意外雖然不是直接由貴公司導致，但如上述車站的候車安排得當，相信此等意外當可避免。不知貴公司可否考慮於繁忙時間在該站安排站長維持秩序，並與政府有關部門商討，把不同路線的巴士分開不同路段停靠，避免過多乘客聚集在同一個車站候車，以減少行人乘客互相擁擠的機會。此等安排將進一步改善貴公司的服務素質，增加乘客對貴公司的信心，希望貴公司能加以考慮。敬候

台安

乘客程家俊

一九九九年十一月十二日

通訊地址：九龍油麻地 XX 街 XX 號 XX 大廈 X 樓 X 座

周記、日記

（一）作用

我們很多人都希望把自己生活裏一些比較有意義、比較值得記憶的片段記錄下來，包括生活裏的所見所聞、所思所想；以一天為單位來記述的，就是日記；以一周為單位來記述的，就是周記。

（二）應用範圍

中國古代的日記是以記事為主的，但是現在不論是日記還是周記，在記錄生活片段的同時，也可以用來抒情、說理和議論。一些日常生活裏比較有意思、比較特殊的事情固然值得記錄下來，但是在沒有特別事情發生的時候，自己某一天或某一周的喜、怒、哀、樂，對某些事物的看法或議論，對某一些事情的說明描述，也同樣可以成為日記或周記的內容；它們所牽涉的範圍，可以說是相當廣泛的。

在一般情況下，日記和周記都屬於比較私人的東西，通常不會對外公開，除了自己之外，不會有其他讀者。不過，如果我們參與一些時間比較長、性質比較特殊的活動，也可以把過程當中一些經歷、觀察和體會寫下來，形成類似報告、但以日或者以周為單位的記錄。比如參加了一次到外地交流訪問的活動，可以寫成活動日記或周記；參加了一次地理勘察活動，可以寫成勘察日記或周記等等。這一類文字記錄，私人色彩比較淡薄，因此可以向外公開。

（三）寫作注意事項

日記和周記的寫作相對於其他應用文體來說，是比較簡單的。內容結構一般只包括**日期**和**正文**兩個部分。

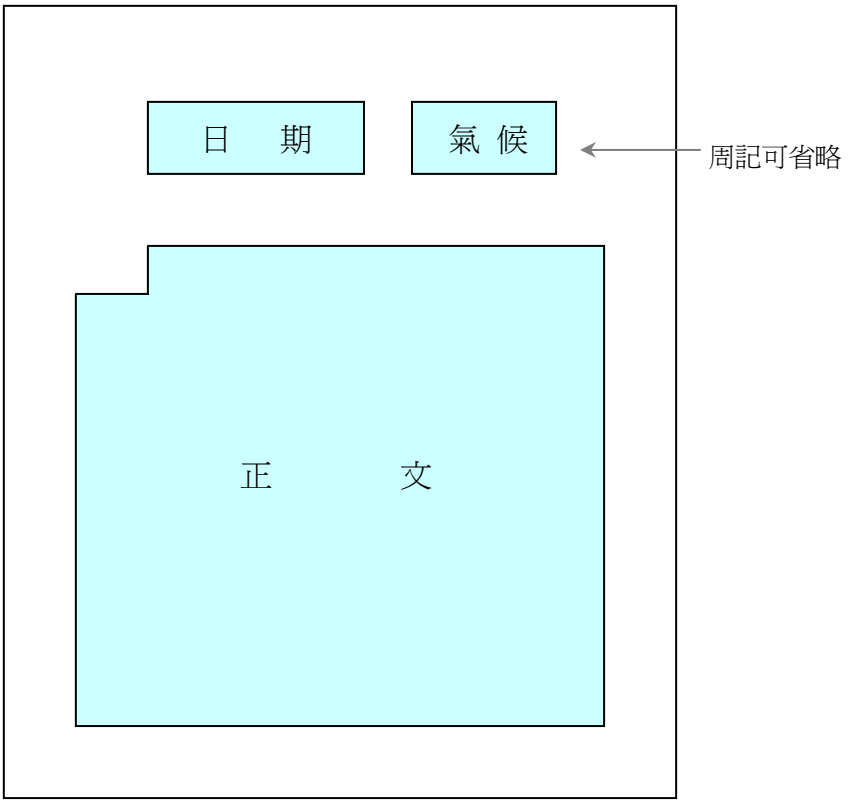
日期通常寫在第一行，有時候會同時概括描述一下當天的氣候，如「晴」、「雨」、「陰」等；周記則只要寫日期，氣候在一周裏可能變化無端，所以可以省略。

正文所寫的，就是一天或一周裏面想要記錄下的生活片段或感想、議論。這一部分內容通常不受甚麼限制，作者想寫甚麼就可以寫甚麼。既可以三言兩

語，也可以長篇大論。如果碰上一天裏面沒有甚麼可記的，也完全可以簡單寫上「今天無事可記」一類句子就完事。勉強找一些無關痛癢的事來寫，甚或為文造情，都是不必要的。

一般的日記以記錄個人的經歷感想為主，因此正文的寫作都用第一人稱。「我」可以作為貫串日記或者周記內容的中心，所有的事情都是「我」的經歷，所有的感想都是「我」的感想，所有的議論都是「我」的議論。誠然，一天或者一周裏面所思所感所經歷的事情可能很多，縱使以「我」為軸心，也還需要有條理地把這一切組織整理起來。一個比較容易的方法，就是按時間順序記錄，寫完一件再寫另一件；那麼不管是夾敘夾議或是因事興感，都能顯得比較有條理。不過，如果幾件事情之間是有聯繫的，那就可以在綜合記敘完幾件事情之後，才抒發感想或者提出議論，這樣可以使內文比較簡潔。而不論是用那一種方法，記事都要有選擇性，不能把所有發生過的事情巨細無遺一一記錄下來；一些每天/每周都做的事情，就可以省略，像刷牙洗臉、吃飯睡覺等活動都可以不記。當然，如果期間發生了一些比較特別的事，還是可以成為日記或者周記的內容的，比如一天刷牙的時候突然發覺自己有幾顆蛀齒、放學途中遇到一個好幾年沒見的舊鄰居、睡覺的時候做了一個很奇怪的夢等等。

(四) 空白格式範本



(五) 示例

例一：

二月十五日　星期一　　晴

今天我做了一件很不應該做的事情。

不知道是不是放年假放昏了，我竟把假期功課全都留在家裏；借回家做讀書報告的書也忘記帶回學校還。何老師只不過說了我兩句，我也不知道自己幹甚麼，突然反駁了他幾句，因此引來一些同學起哄，把老師氣壞了。反駁的話一說出口，其實我馬上有點後悔，但是看見同學起哄，又覺得很好玩，沒想到會使老師那麼生氣。我本來想立刻向他道歉，在那麼多同學面前，又難以開口，現在應該怎麼辦？

例二：

三月九日 星期四　　陰

昨天半夜開始發燒，早上還沒有退燒，自然不能上學。

上午媽媽請假陪我去看醫生，拿的還是那些難吃得要命的藥水。吃了只覺得很想睡覺，除此以外，似乎沒有別的功用。下午獨自在家睡了一大覺，起床餓得肚子咕咕響，幸好媽媽早準備了一鍋稀粥。

下午的電視節目很無聊。平日雖然經常盼望放假，但是一個人呆在家裏「養病」，其實悶得很，一點兒也不好玩。

例三：

6 月 12 日 星期四　暴雨

還沒有進入雨季，卻已經下了好幾場暴雨。今年的雨水似乎特別多，是為人間的不幸而悲泣吧？

爸爸一病未了，一病又起。昨天開始背上「生蛇」，是很厲害的皮膚病。這兩天他的腳還有些腫。媽媽說以前鄉下的人流傳說，久病的人如果連日腳腫，大概也就時日無多了……

三番四次，他說唯一牽掛的是我能不能考上大學。這一年多以來，他在家和醫院之間進進出出，我因為忙於應付考試，不能經常看望他、陪伴他、服侍他，心裏已經難過得很；現在眼看他病情越來越嚴重，我不但不能紓解他的痛苦，還要讓他為我的前途而擔憂、而牽掛，我能不羞愧傷痛嗎？如果我能夠很肯定在八月份給爸爸一個好消息，那麼，也許可以為病中的他帶來一點歡愉，可惜我沒有把握作出這樣的承諾！

他真的是時日無多嗎？一方面我很希望他起碼能夠熬到八月份，能夠親眼看著我進大學；但是另一方面，我又害怕考試的成績會令他失望，令他懷著遺憾離開人世。於是，我又希望八月份永遠不要到來……

窗外的雨淅淅瀝瀝下個不停，假如我的眼淚也能夠像夏季的雨那樣灑個痛快，那該多好！可惜家人都滿腹哀傷惆悵，我又怎能再在他們面前灑淚？尤其是在爸爸面前。

例四：

一月三十一日至二月六日

爸媽都回鄉過年，姐姐去了旅行，今年過年實在沒趣。他們不在家，沒有人來拜年，我當然也不會主動向人拜年，吃飯沒著落不用說，連「利是」也都沒著落。誰叫自己馬上就要考畢業試？這次真是三重損失。總之是慘！慘！慘！

例五：

4 月 10 日至 16 日

這個禮拜的綜合科學課，林老師給每位同學派一株幼苗，要我們回家好好栽種，並把它的生長過程記錄和用圖畫描繪下來。這對於我來說，是天大的難事。我們家裏沒有一個人有種花的經驗；媽媽說應該每天澆水，哥哥說太多水會淹死它；姐姐說要多吸收陽光，媽媽又說曬得太厲害同樣會枯萎。我不知道應該聽誰的話，只好照自己的「懶人」做法，記得就澆澆水，記得就把它搬到窗台曬曬太陽。一周過去了，居然還有點成績，它開始長大了，還出現了一個小花蕾！原來種花並不太難，倒是記錄它的生長過程和繪畫它生長的樣子，實在不容易！

例六：

八月十四日至二十日

哥哥星期二從美國回來度假，不見了將近兩年，他瘦了，也黑了，媽媽很是心疼。

星期三晚上我們一家上街吃飯。沒想到一向挑食的哥哥，熬了兩年美國薯仔以後，竟變得毫不挑剔，甚麼菜都竟吃得津津有味。雖然有時候很羨慕哥哥可以到外國讀書，自由自在，但看見他現在這副食相，又覺得還是生活在香港好。

星期四、五我們都呆在家裏聊天、看照片和打機。

星期六中午我們去看了場電影，然後逛了一下午街。哥哥老是說東西便宜，買了一樣又一樣，我們都做了他的臨時苦力，回到家腳酸腿又疼。結果星期天那裏都不想去，全部留在家裏睡大覺。

規章、指引、說明

(一) 作用

「規」是規則的意思；「章」則指章程，是以書面形式表述的組織規程或辦事條例。機關團體為了推行某些工作、實踐某些計劃，通常都要提出一些具體的行事規則和程序，讓參與工作者或者受團體制約的人遵守和依循，這些規則和程序，我們就統稱為「規章」。涵蓋在這個概念底下的，還有各種不同的文種變體和名稱，比如「章程」、「條例」、「須知」、「辦法」、「大綱」、「綱要」、「指引」、「說明」、「安排」等。它們儘管名稱不一，但是形式一般都相類似，功能也大致相同，只是應用的場合和對象可能不太一樣而已。

規章類文書一般都具備制約性，要求有關的人士遵守奉行；有時候也具備說明性，例如說明事情進行的程序、說明團體成員的權利和義務，或解釋某種措施和政策。此外，有些商品的說明，雖然主要在指示消費者有關商品的使用程序、分量、使用時應該注意的事項等，但在說明商品的成分、裝置和功能的同時，也可能兼具一定程度的宣傳性。

(二) 應用範圍

規章一類的文書應用範圍相當廣泛，包括政府機關制訂的法令「條例」，約束團體成員種種行為的「規則」、「守則」，指導團體組織活動的「章程」、「規程」、「簡章」，規劃事項扼要方針的「大綱」、「綱要」，以及解釋措施政策和辦事程序的「須知」、「辦法」、「指引」、「說明」等。

一般而言，「條例」等同於法律條文，是由政府機關所訂立的，在其管轄範圍內的民眾都會受到約束。這些條例，可以涉及各個不同的層面，比如「火警調查條例」列明發生火災的時候警務人員的調查權限；「法定語文條例」列明法定語文及其地位與應用、使用不同法定語言制訂條例的情況、法律程序所採用的語文等；「道路交通條例」列明了一般的交通規則、交通標誌和道路的使用、交通督導員的權限等。

「規則」、「規約」、「守則」等多數是機關團體所訂立的，用來規定團體內部的紀律、約束團體成員的行為，如學校或教育團體所訂立的考試規則，體育競賽項目所訂立的比賽規則，公司團體所訂立的職員守則，工場或施工地點所開列的安全守則等。

「章程」、「規程」則多數用來規限工作或計劃的進行程序，以及有關的各項規定，或內部成員的權利與義務。比如各類學校的招生章程、各大小銀行不同貨幣存款的章程、考試局各類考試的簡章、各種社團組織的會章等。

「大綱」、「綱要」等是指規劃某些工作的時候所設立的方針或規劃描述，如「中國漢語水平考試大綱」、香港特區行政首長施政報告當中所訂定的「教育及人力政策綱領」等。

至於「辦法」、「須知」、「指引」、「說明」和「安排」，則是比較具體地陳述、解釋各種事情的處理方式、程序，或是對某種商品、服務的內容、功能、使用方法等加以解說，具有一定的指導作用；如果需要說明的是商品或者勞務，還可能帶有一定宣傳成分。解釋辦事程序方式的例子有香港海關訂立的入境旅客須知、公共車輛上的乘客須知、學校或社團訂立的獎學金申請辦法、一般人士申請公屋的辦法、地區節資助計畫指引、中國內地人士申請來港入境安排、申請護照的程序說明等，至於說明、宣傳兼顧的，則主要是一些商品或者勞務說明書。

此外，有人把各種證書也納入說明書的範疇，認為證書的目的無非在說明某一個人曾經接受過甚麼教育、獲得甚麼資歷，或者具備甚麼身分，因此，可以視為一種比較正規、鄭重而具有法律效力的說明書。

(三) 寫作注意事項

一般而言，規章類文書所涉及的人比較多，涵蓋範圍比較廣，例如公立圖書館的借書規則影響到所有到圖書館借書的民眾，某所學校的招生章程影響到所有到學校報名的人士，某個社團的會章影響到社團屬下所有的成員，公共游泳池的安全守則影響到所有去游泳的市民，因此行文一定要平實、淺白。

就具體行文而言，這一類文書的內容多數具有指導、規限、約束的作用，因而對於一些受影響或規限的事物的性質、範圍、數量、時限等等，都要有清晰、明確的界定，使這類文書出現比較多的長句和複句，條例和規章尤其如此。其中長句通常包含比較多的並列成分，由「及」、「或」、「並」等連詞連接起來，比如「運輸司可訂立規例，以訂定永久性、臨時性及可變換的交通標誌及道路標記的分類、設計、顏色、豎立、放置、操作、維修、更改及移去」、「於有需要的情況下，本基金可能會向其他機構、人士及團體收集申請人的個人資料，執行基金審批程序，或因履行法例、政府及監管方面的規定而作出有關之透露，包括在保密的情況下持有、使用、轉移或向下列人士披露申請人的

個人資料」、「職業退休豁免計劃指《職業退休計劃條例》所指的職業退休計劃，而該計劃中的僱主是香港以外地方的政府或是該政府或由該政府制訂的並非以牟利為營辦目的的代理機構或經營機構」。複句則主要是一些條件句，前一個分句提出某些條件或背景，後一個分句交代在該種條件或背景下，會有甚麼要求或出現甚麼情況，如「倘贊成票及反對票票數相同，則由大會主席加投一票」、「任何在入境站進入香港特別行政區的人士，如未向海關人員作出申報或作出虛假或不完整申報其所攜帶或在其行李超逾免稅優惠限額的應課稅貨品，有被檢控或根據第 109 章第 47A 條以罰款代替被檢控之虞」、「僱主如果未能在僱佣合約終止日或合約到期日後 7 天內支付工資，須就尚未清付的款額支付利息給僱員」、「考生若未能出示有效之身分證明文件，本校得保留不接受該應試考生試卷之權利」等。

相比起來，商品或勞務說明書由於不牽涉法律程序或者規章制度，不需要在同一個句子當中加入太多修飾、限定成分，因此語句可以比較簡短，上述的長句和複句比較少見。事實上，如果不是有法律上的考慮，太多修飾或並列成分、過於冗長拖沓的句子，是應該盡量避免的。

形式方面，規章一類的應用文書為了達到清晰明確的效果，多數採用分章、分節或點列的方式表述，把需要界定的權限和義務、需要解釋說明的程序和措施、需要遵行的事項和規則逐項逐條陳述出來，並冠以小標題，使閱讀起來眉目比較清晰。而為了使內文更具條理、系統更加嚴密，章節段落之間的排列，通常有一定的準則，就是從一般到具體、從普遍到特殊、從總綱到細節、從主要到次要。

不過，隨著電腦互聯網絡的興起和普及，上述文書的表達形式開始出現變化。不少機構團體在把各自的資料放上電腦網頁供人瀏覽的時候，為了搜尋和閱讀上的方便，往往把本來按照一定順序排列的文本，依章節或者其他組織方式，切割成小片斷，放在不同的書頁上；讀者可以根據一些主題詞語的提示，選擇自己需要的資料，直接跳到有關的書頁，而不必依照原來的順序閱讀。雖然有關團體在設計網頁的時候，還是會依照一定的順序或者層次安排各個部分的資料，但是安排的順序不再是橫向的、線性的，而是縱向的、跳躍的。那種從一般到具體、從普遍到特殊的排列方式，在電腦上網頁上不一定體現出來。有些網頁甚至打破規章文書以陳述說明為主的習慣，改用問答方式交代有關資料，使這種本來比較嚴肅、正規的應用文書，開始變得比較活潑、隨意。

內容方面，大部分規章類文書都包括標題、制訂者名稱、制訂日期和正文四個部分。

標題主要用來表明文體的名稱；但是像「條例」、「章程」、「須知」等一類名稱，都是比較概括的說法，所以具體文本的標題，一般都會在文體名稱前加入關於內容範圍的修飾成分，有時候也會把有關的機構名稱加進去。比如「道路交通條例」、「香港海關入境旅客須知」、「香港考試局普通話水平測試簡章」、「強制性公積金計劃管理局—獲強積金豁免的職業退休計劃指引」、「申請香港特別行政區護照說明書」、「XX 牌即熱密封式熱水爐使用說明書」等。上述有些例子，其實同時把制定者名稱也包含在內，那樣的話，就不必另外交代制訂者。否則，可以在標題之下說明，或者在章節條文中交代。一些成分比較簡單、功能比較單一的商品、勞務說明書，標題會比較簡單，通常只列明商品名稱，不一定有「說明書」一類的字眼。

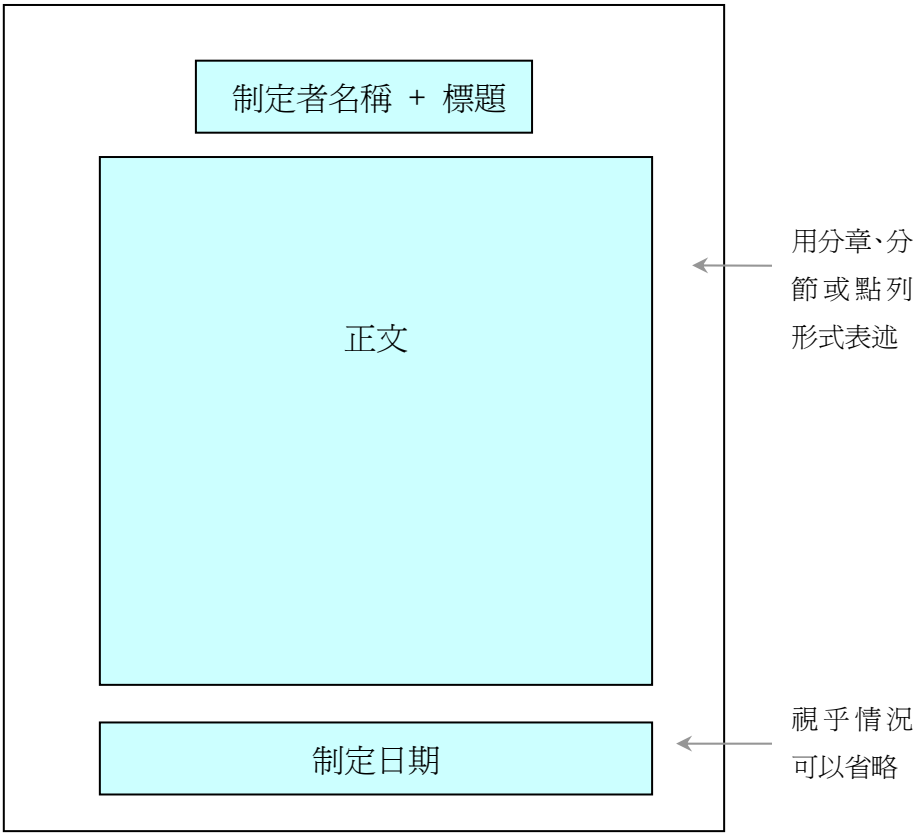
至於**正文**，則視乎目的、對象和功能而有詳略長短之別，以及約束性高低的差異。但是，不管是條例、規則、章程還是辦法、須知、說明，正文部分都應該考慮周全，不應有所遺漏，條文之間也不應互相矛盾，條例的訂定尤其如此。另一方面，卻又不能過分繁瑣，有些細節如果定得太具體、太僵硬，執行起來就會缺乏靈活性，以致無法適應可能出現的變化。

(四) 常用詞匯

詞語	意義及用法
可(以)/ 不可(以) 應/不應、 (必)須/不須	條例、章程、守則等應用文通常會涉及某些人的權利、義務、資格，必須遵守的規則或者應該避免的行為等，因此常要使用表示許可或者可能的字眼。如「署長可指明在未有根據本條例發出許可證下，在任何私家路上或鄰近任何私家路**可**豎立或放置的交通標誌及道路標記」、「每位旅客**可**免稅攜帶下列數量的應課稅貨品，……」、「本公司**可**修訂客戶應繳之電費價目類別」。 「應/不應」則是約束性和規限性比較強的字眼，表示事理上非如此不可；如「簽署人**應**同時填報其電話號碼以便作進一步聯絡」、「考生**應**具有一般的聆聽理解能力」。但由於事理上的因素不一定納入約束和規限的範圍，因此「應/不應」一類的字眼雖然在意義上跟「須/必須」接近，但出現的頻率一般比後者少。 「須/必須」指出了訂立規則、章程等的機關團體對有關人士在行為上的規定和要求，所有受影響的人都得遵守奉行，語氣比「應/應該」更重。如「報名者**須**在報名時繳妥費用」、「處長**須**對該處作出全面而詳細的視察」、「各幼童軍**必須**按照新的幼童軍手冊內容進行考驗」、「司庫**須**將本會之一切款項存放於往來帳戶或儲蓄帳戶內」。
為/是	這個詞語在章程一類的文書裏用得比較多，通常用來為一些概念下定義或

	作出判斷、解釋，如「本會定名**為**……」、「本會以會員大會**為**最高權力單位」、「法定人數最少**為**普通會員人數二十分之一」、「監事會的職責**是**在周年會員代表大會閉會期間，監察理事會對本會的管理」。
及/並/與/暨	用以連接兩個或以上的概念/事物，表示受約束、管轄、影響的範圍，是在規章類文書當中用得相當普遍的虛詞。在一般情況下，這幾個連詞所連接的概念或事物，以放在前面的概念/事物為主，後面的為副，尤其用「並」、「暨」連接的時候，更是如此。如「(完成童軍技能)在戶外烹調一簡單之膳食及熱飲，**並**處理膳後工作」。「及」和「與」有時候也用來連接兩個分量完全相等的概念/事物，但是前後者之間沒有主從的分別，如「(運輸司可訂立規例，以) 管制**及**規管道路的使用」、「常委會負責處理本會日常會務，包括執行會員大會所通過之議案、召開會員大會**及**履行會章所指定之一切事項」。
或	也是用來連接兩個或以上的概念/事物，表示受約束、管轄、影響的範圍，但卻表示兩者只居其一，可以有所選擇，在約束之餘允許一些彈性。「或」跟上述連詞一樣，是在規章類文書當中用得相當普遍的虛詞。如「(運輸司可訂立規例，以訂定)任何種類車輛**或**該車輛任何接觸路面的部分**或**多個部分所傳至路面的最高重量」、「客戶(的定義)：在任何指定地點使用本公司供應電力之個人、合夥人、所社、公司、公營**或**私營機構**或**政府機構，不論其已否向公司注冊為該供電地點之客戶」。
凡	通常放在名詞或名詞短語的前面，用來概括某個範圍內的一切，比如「**凡**符合以上兩種身份者，均可申請成為會員」。
均	「都」、「全部」的意思，通常放在動詞前面，表示行動方面的概括，如「凡符合以上兩種身份者，**均**可申請成為會員」。
……除外	表示某些事物不計算在內，也是用來表示概念或事物的範圍的，如「各級進度章，**除**指定項目**外**，均由童軍團長安排之主考進行考驗」、「本公司之任何行為或遺漏，**均**不可作為免除客戶遵守供電則例**及**其他條款**及**條件之行為，惟經本公司書面注明及簽署者**除外**」。
包括	包含在內的意思，放在「包括」後面的，通常是一些事物的列舉，用來補充前文交代過的概念，如「此等突發之不幸事件**包括**死亡、意外受傷、急症需即時動手術、火災……」、「(常委會)負責處理本會日常會務，**包括**執行會員大會所通過之議案、召開會員大會及履行會章所指定之一切事項」。
若/如……(則)	用來連接兩個分句，前一個分句為某些行為或情況作出假設或提出條件，後一個分句表明接著會發生的情況或後果。如「**若**遇嚴重天災，因而產生大量災民，而政府及其他基金又已負責賑災工作，**則**以遭遇該天災為理由向本基金要求援助之申請將不獲考慮」、「**如**客戶不提供所需資料，本公司可能無法提供有關服務」。

(五)　空白格式範本



(六)　示例

例一：

章：	5	標題：	法定語文條例	憲報編號：	
條：	3	條文標題：	法定語文與其地位與應用	版本日期：	30/06/1997

(1) 現予宣布：在政府或公職人員與公眾人士之間的事務往來上以及在法院程序上，中文和英文是香港的法定語文。(由 1995 年第 51 號第 2 條修訂)

(2) 各法定語文享有同等地位，除本條例另有規定外，在第(1)款所載用途上亦享有同等待遇。

（資料來源：律政司香港法例資料庫網頁）

例二：

章：	12	標題：	火警調查條例	憲報編號：	
條：	2	條文標題：	發生火警時警務處處長可接管處所並提交報告	版本日期：	30/06/1997

凡任何處所已發生火警，或有理由推測有人已企圖或即將企圖對任何處所或其任何部分縱火，則警務處處長可在他認為適當的情況下，接管該處所及任何被推測為火警起源的其他處所，如他認為有需要，亦可禁止業主及所有其他人進內；而處長須對該處所作出全面而詳細的視察，或著令有關警區的主管警務人員或有關分區的主管警司所指派的警務人員作出該項視察，並須隨即向裁判官提交一份有關該處所的狀況及其內各物(如有的話)狀況的詳盡書面報告，以及提供他所能獲得的關於火警起源以及有關情況的一切資料。

(由 1937 年第 27 號附表代替。由 1940 年第 12 號第 2 條修訂；由 1961 年第 48 號第 2 條修訂)

（資料來源：律政司香港法例資料庫網頁）

例三：

個人資料(私隱)條例

目的

本條例的目的，是在個人資料方面保障在世人士的私隱，並保障個人資料得以不受限制地從已實施資料保障法例的國家和地區自由流入香港，這有助促進本港經濟的持續發展。

適用範圍

本條例適用於任何直接或間接與一名在世人士(資料當事人)有關的資料、可切實用以確定有關人士身分的資料，以及其存在形式令查閱及處理均是切實可行的資料。本條例亦適用於任何控制個人資料的收集、持有、處理或使用的人士(資料使用者)。

條例生效日期

本條例由一九九六年十二月二十日起實施。

對資料使用者及資料當事人的影響

資料使用者必須按照本條例附表 1 載列的保障資料原則，以當中所訂明的公平資訊措施來處理和使用個人資料。

本條例賦予資料當事人某些權利，例如他們有權要求資料使用者告知是否持有他們的個人資料；有權要求資料使用者提供一份該等資料的複本，以及有權要求改正資料。資料使用者向資料當事人提供個人資料複本所徵收的費用不得過高。資料當事人可向個人資料私隱專員投訴涉嫌違反本條例規定的情況，或透過民事訴訟，就因此而蒙受的損害向資料使用者要求補償。

（資料來源：個人資料私隱專員公署網頁）

例四：

公 共 圖 書 館 規 例（摘要）

有關圖書館之使用

1. 向圖書館借出書籍或其他資料，每次期限為十四天。
2. 在歸還書籍或資料時，如無其他人士輪候，該項資料可由同一借用人續借十四天。
3. 逾期歸還圖書館資料者，成人圖書館資料每項每天須繳罰款港幣一元五角，兒童圖書館資料每項每天須繳罰款港幣五角，不足一天亦作一天計算。
4. 圖書證不能轉讓與別人，而借用人對所發圖書證之使用須負全責。
5. 遺失圖書證時，請立即以書面向圖書館報失。補領圖書證須繳費如下：
   - 十八歲或十八歲以上者為港幣二十五元；
   - 十八歲以下者為港幣十三元

   遺失圖書證時，不須重新申請，只須補領。持證人除非已用書面報失，否則對憑該證而借出之圖書館資料必須負責。

6. 凡預約圖書館資料，每項須繳費港幣二元五角。
7. 借用人之住址如有變更，應立即通知圖書館。
8. 圖書證在任何香港公共圖書館均可通用。
9. 凡未滿十二歲之兒童，除在圖書館館長同意下或在成人陪同下外，不可進入或使用成人及參考圖書館。
10. 借用人於離開圖書館前，必須檢視所借圖書館資料是否完整無損。
11. 圖書館資料如有遺失或損破，借用人須償付費用，其數額以圖書館館長認為足以補購該項資料之一冊或全套為準。此外並須照價百分之二十繳納附加費。

（資料來源：康樂及文化事務署網頁）

例五：

蘇浙公學校友會章程

一、定名：本會定名為**蘇浙公學校友會**。(以下簡稱本會)

二、宗旨：

1. 團結蘇浙公學校友，冀能對社會有所貢獻。
2. 保持校友與母校之聯繫，以提高校友對母校的歸屬感。
3. 促進母校校務之發展。
4. 聯絡會員間之友誼。

三、會址：本會設於北角寶馬山道二十號蘇浙公學內。

四、會員：

1. 凡曾在蘇浙公學肄業或畢業之同學皆可成為蘇浙公學校友會會員。
2. 凡曾在蘇浙公學任職之教職員離職後，皆可成為蘇浙公學校友會會員。

凡參加本會者，必須填妥本會之申請表格，經本會核准後，方可成為正式會員。

五、會費：

1. 新會員入會費為港幣五十元正，應屆畢業生入會可得豁免。
2. 各會員每年繳交會費五十元正。
3. 每年會費若逾期未交則作自動退會論。
4. 凡符合會員資格之人士，一次過繳交會費五佰元正，將成為永久會員。

六、會員之權利與義務：

1. 會員的權利
   (i) 選舉、被選、表決及罷免權；
   (ii) 參與本會各項活動。
2. 會員的義務
   (i) 遵守本會會章及本會議決案；
   (ii) 繳交本會入會費及年費；
   (iii) 積極參與本會活動。

七、名譽會員：

1. 執行委員會可邀請社會人士擔任本會名譽會員。
2. 名譽會員不享有選舉、被選、表決及罷免權。

八、執行委員會（以下簡稱執委會）：

1. 執委會共有委員二十人，負責管理及執行本會一切會務，任期二年，重選可連任。
2. 所有執委會委員均須為本會會員。
3. 執委會設主席、副主席各一人，另設秘書、財務及其他組別。
4. 各職位均從執委會中互選產生。
5. 主席將主持每次會議，如主席位出缺，即由副主席遞補充任。
6. 秘書：處理一切檔案，文牘及會議記錄。
7. 財務：處理本會一切財政事務。

九、會員大會：

1. 會員大會為本會最高權力機構，決定及修訂本會一切重要事項。
2. 會員大會每年召開一次，由主席召開，並於開會前不少於十四天發出通知。如有必要，得召開臨時會員大會。
3. 會員大會中將宣佈上年度之財政報告。
4. 每屆選舉年，會員大會將選出下任執委會委員，候選委員經提名及和議，以最高票數之二十人當選。
5. 在執委會任期內，如有委員空缺，將在會員大會補選。
6. 會員大會以全體會員百分之二十或五十人出席(以較少者為準)為法定人數，如第一次舉行不足法定人數而流會時，主席可將大會押後，一個月內再次舉行，屆時不論出席會員人數多寡均作為法定人數。
7. 如有百分之十或不少於四十位會員提出，主席必須於一個月內召開臨時會員大會。

十、修改會章及罷免執行委員會委員：

有關修章及罷免的提案需有全體會員百分之十或不少於四十名會員提出，並需於會員大會召開前不少於七天以書面通知主席。提案須得到出席會員三分之二或以上通過。

十一、解散：

本會如須解散，需經會員大會或臨時會員大會決定，並須全體會員半數以上同意方可解散，本會資產如有剩餘則由該會員大會決定處理。

（資料來源：蘇浙公學網頁）

例六：

招 生 簡 章

學　　額：一年級新生一百二十名（新學年九月入學）

報名日期：每年九月下旬親臨學校辦理

報名手續：出生證、家長身份證、成績表（副本）。照片兩張。

入學測驗：報名時通知

校　　址：九龍土瓜灣馬頭圍道 171 號。
電　　話：2715-6039、2715-6370

（資料來源:聖公會牧愛小學上午校網頁）

例七：

香港理工大學專業進修學院入學須知

報名辦法

1. 報名表格可從本網頁內下載。
2. 若干課程備有指定的報名表格。請細閱課程資料並向本院索取。
3. 每申請一項課程，需獨立遞交一張申請表格及一張支付「香港理工大學」的銀行本票或劃線支票，並於支票或本票背面寫上姓名及課程編號。請以英文正楷填寫報名表的第一、二及四部份。 **資料不全的報名表及期票恕不受理**。
4. 填妥之報名表格需連同劃線支票或銀行本票，於課程截止報名日期前郵寄或遞交本院。
5. 除特別註明外，課程截止報名日期一般為**開課前三星期** ，但學員以盡早報名為宜。報名延誤可能引致某項課程因人數不足而被取消。

6. 專業進修學院會通知申請者取錄結果。若申請者於所報讀課程**開課前一星期**仍未收到通知，則應自行向學院查詢。

7. 報名申請若不被接納，或所選讀課程經已取消，學院會以平郵退還已繳學費。除此以外，**已繳學費恕不退還** 。報名後不得轉換課程，學費及學額亦不可轉讓他人。學費收據將於課程第一講派發。

8. 本院保留修訂課程細則之權利。申請者/學員將獲通知。

聽講證書/修業證書

1. 除特別註明外，學員上課次數不少於百分之七十，可申請聽講證書。

2. 部份課程設有結業考試。若學員上課達滿意出席率，並考獲合格成績，可獲香港理工大學頒發修業證書。詳細資料請參閱個別課程之「備註」一項。

   除非課程訂明特別考試規則(詳列於本課程手冊及資料單張)，學員缺席結業考試或成績未符合格要求者，將不獲安排重考。

3. 聽講/修業証書之申請，須於課程結束後**兩星期內**，以書面向課程導師或本院遞交。逾期申請需繳費港幣一百元正*。課程結束後一年始遞交申請將不獲處理。

4. 所有證書將不予補發。若學員需本院另行證明其完成某課程，可以書面提出申請。每張證明收費港幣一百元正*。

   **所有費用如有調整，恕不另行通知。*

停課

1. 若天文台於早上六時三十分至中午十二時懸掛八號或以上風球，或宣佈可能將於兩小時內懸掛八號風球或以上，所有日間課堂(上午八時三十分至下午六時三十分)會取消。

   若天文台於中午十二時至下午四時三十分懸掛八號或以上風球，或宣佈可能將於兩小時內懸掛八號風球或以上，所有下午課堂(下午一時三十分至下午六時三十分) 會取消。

   若天文台於下午四時三十分至六時三十分懸掛八號或以上風球，或宣佈可能將於兩小時內懸掛八號風球或以上，所有夜間課堂(下午六時三十分至九時三十分)會取消。

若上課時懸掛八號風球或以上，則立即下課。

2. 若黑色暴雨警告訊號於辦公時間前懸掛，香港理工大學將停止辦工，當日課程亦將取消。若訊號於上課前兩小時除下，除非本校透過電台發出通告，否則照常上課。

3. 遇有天氣欠佳，除非香港理工大學透過政府新聞處，在電台及電視台發出停課通告，否則所有課程照常上課。至於教育署宣佈有關其屬下學校、工業學院或專上學院之停課措施，將不適用於本校。

資料查詢

查詢請逕達專業進修學院

地址：九龍紅磡香港理工大學 AG511 室(由 A 柱入)。
電話： 2766 6666；傳真：2363 0540
電子郵遞：speed@polyu.edu.hk
本院網頁：http://www.polyu.edu.hk/speed

本院辦公時間如下：
星期一至星期五
上午八時三十分至下午十二時四十五分
下午二時至晚上七時
星期六
上午九時至中午十二時

（資料來源：香港理工大學專業進修學院）

例八：

旅客須知

須報關項目

禁運物品

旅客資訊

須 報 關 項 目

所有抵達香港特別行政區的人士，必須向海關人員申報所攜帶的以下物品：

- 任何數量作販賣用途的商品
- 任何超逾免稅優惠限額的以下物品 —

  酒類

  煙草、香煙及雪茄

  甲醇酒精

獲豁免稅款的飲用酒類及煙草的數量

(1) 為施行《應課稅品條例》第 34A 條及《應課稅品規例》(第 109 章，附法例)第 12(1)(ea)條

(a) 由任何船舶、飛機、鐵路列車或車輛的乘客為自用而放在其行李內進口的飲用酒類及煙草；及

(b) 由該等乘客在位於香港任何入境站抵境範圍內獲關長批准的地方的私用保稅倉為自用而購買的飲用酒類及煙草，按照本條獲豁免繳付稅款。

(2) 有關乘客如

(a) 持有香港身分證；

(b) 年滿 18 歲；及

(c) 離港不少於 24 小時，

則第(1)款提述的酒類及煙草在下述範圍內獲豁免繳付稅款

(i) 無氣葡萄酒 1 升；及

(ii) 香煙 100 支或雪茄 25 支或其他製成煙草 125 克。

(3) 有關乘客如

(a) 並無持有香港身分證；但

(b) 年滿 18 歲

則第(1)款提述的酒類及煙草在下述範圍內獲豁免繳付稅款

(i) 飲用酒類 1 升；及

(ii) 香煙 200 支或雪茄 50 支或其他製成煙草 250 克。

按照《應課稅品條例》(第 109 章)，任何在入境站進入香港特別行政區的人士，如未向海關人員作出申報或作出虛假或不完整申報其所攜帶或在其行李內超逾免稅優惠限額的應課稅貨品，有被檢控或根據第 109 章第 47A 條以罰款代替被檢控之虞。

（資料來源：香港海關網頁）

例九：

保障網上私隱須知 — 互聯網個人用戶指引（節錄）

引言

國際電腦聯網(Internet) (下稱互聯網)發展一日千里，讓網上用戶輕易取得大量的資訊。

……

由於我們在使用網絡服務前，或在透過當中載有機密資料的電子郵件與對方通訊時，往往需提供個人資料，因此，有關個人私隱方面的問題也隨之而生。在香港的機構方面，《個人資料(私隱)條例》(下稱條例)賦予公眾人士可享有以下的私隱權：

- 確保他人以合法及公平的方式收集你的個人資料，並需通知你有關資料的使用目的；
- 在你的同意下方可更改資料的用途；
- 確保對方所保留的資料是準確和最新的，並且用穩妥的方法保存而保留期間亦不得超乎實際需要；
- 可向資料使用者索取你的個人資料複本，並有權要求對方更改不正確的個人資料；
- 確實資料使用者的個人資料政策及使用方法。

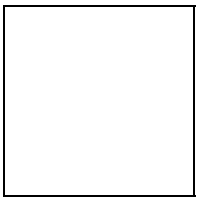
這份指引旨在加強網上個人用戶對保障個人資料的意識，並藉著提醒用戶採取預防措施，以助保障個人私隱。

第一步 － 準備在網上瀏覽

檢查項目	建議
你的互聯網服務供應商(ISP)關注你的私隱權嗎？	=>**查詢互聯網服務供應商在處理個人資料方面所採取的政策及方法。**你所選擇的互聯網服務供應商應以積極的態度保障個人資料私隱。當你詢問有關其保障私隱的政策及方法時，它應提供詳盡的資料。你可在滿意後才選用該互聯網服務供應商。 *選擇關注私隱權的互聯網服務供應商。*
你已清楚互聯網服務供應商使用「用戶瀏覽紀錄」(click trails)的政策嗎?	=>**詢問你的互聯網服務供應商如何使用你的「用戶瀏覽紀錄」資料。**互聯網服務供應商可藉著查閱其服務器的電腦紀錄檔案(log files)，以得悉你曾到訪的網頁。這些資料稱為「用戶瀏覽紀錄」，一般只作系統保養及故障檢修方面的用途。互聯網服務供應商不得使用這些資料作其他用途，例如在未得你的同意下把資料作市場調查用途。

第二步 － 上網前先作系統設定

檢查項目	建議
你的私人密碼(password)安全嗎?	=>**選用較難猜度的密碼。**上網及電子郵件(下稱電郵)系統的密碼是個人私隱的第一道防線。用戶應使用沒跡可尋的密碼，一個可取的做法是採用由數字及大小階英文字母混合而成的密碼。 =>**經常更改私人密碼。**要求互聯網服務供應商在初次開立帳戶後更改密碼，並於日後經常更改密碼。

	=>**設定不會自動輸入私人密碼的電郵程式。**當別人取得你的密碼後便很容易偽造郵件。為了避免這情況發生，應設定不會自動輸入私人密碼的電郵程式。
你是否設定瀏覽器接受「曲奇」(cookies)檔案前徵求你的同意？	=>**在瀏覽器設定接收「曲奇」(cookies) 檔案的功能選項(option)，讓系統每次均需徵詢你的同意，才可接收「曲奇」檔案。**「曲奇」是你每次到訪網頁時可能會儲進電腦的小檔案，讓你再次到訪同一網頁時毋須再次登記。不過，這功能也可用以記錄你感關注的事項。如你曾填寫網上表格，你的個人興趣便可連同你的名字記錄在案，並可能被編成你的個人檔案(profile)，假以時日其仔細程度可教人驚訝。 =>**使用「無名氏曲奇」軟件。**  *考慮設定瀏覽器，提示你已進入保安範圍？* 你可用「曲奇」(cookies)一詞在網絡上尋找有關軟件，其用途是可避免你的電腦儲存任何「曲奇」檔案或避免他人取閱你的「曲奇」檔案，從而保障你的私隱。
你是否設定了瀏覽器，提示你已進入保安範圍?	=>**在瀏覽器上設定功能選項 (option)，在你每次進入及離開保安範圍時發出提示。**名為「sniffers」的特別程式可監察網上的訊息傳遞，並可辨認有機會被記錄或濫用的特別數字組合，如信用咭號碼。瀏覽器可發出提示，讓你決定在當時的情況下是否透過互聯網傳送敏感的資料。 (下略)

第三步 － 網上瀏覽時應注意的事項 (略)

第四步 － 網上瀏覽後應採取的措施 (略)

（資料來源：個人資料私隱專員公署網頁）

例十：

熱水器用戶操作須知

遙控器

本產品備有遙控器，可供用戶開關熱水器及調校水溫之用；熱水溫度可在攝氏 35 至 60 度之間做 12 段調整。

開啟熱水器

只需按下遙控器開關掣即可開動熱水器，遙控器的開啟指示燈會隨即亮起；然後開啟熱水龍頭，燃燒器會自動點燃，供應所需溫度之熱水。

調校熱水溫度

熱水器預設的溫度為攝氏 42 度，用戶如選擇其他溫度，請在開啟熱水龍頭之前，先用遙控器調校好所需的溫度。按下遙控器上「△」按鈕可把溫度調高，按下「▽」按鈕則可把溫度調低。

關閉熱水爐

只需按下遙控器開關掣即可關閉熱水器。如熱水龍頭仍然開啟，此時只會流出冷水。

熱水器關閉後，先前選定的溫度會儲存在記憶系統裡，當熱水器再次開啟時，遙控器會顯示先前選定的溫度，而非熱水器預設的溫度。

例十一：

進 口 及 登 記 車 輛 指 引

在香港進口及登記車輛，涉及三個政府部門，分別為香港海關、環境保護署及運輸署。以下指引闡明有關部門所需的程序。

第一步：符合車輛廢氣及噪音排放的標準

安排車輛入口前，須確保該車輛已經過認可的實驗室進行測試，獲得全面的廢氣及噪音排放的測試報告，並已獲發環境保護署的批准文件，證明該車輛符合現行管制車輛廢氣及噪音排放的法例。

然而，在符合指定的豁免條件下，若干類別的車輛可獲豁免無需符合排放標準。如果你的車輛符合豁免廢氣排放標準的條件，你將可取得「豁免證明書」，柴油私家車將不會獲得豁免。有關排放及豁免規定的查詢，請電：(852)25946383(廢氣)；(852)25946040(噪音)或傳真：28278256。

請留意更嚴格管制汽車排放的新法例已實施。管制措施規定每輛汽車，包括電單車，在首次登記時，必須已進行噪音及廢氣測試，並符合所訂定的噪音及廢氣排放標準。有關排放標準的查詢，請電：(852)25946383(廢氣);(852)25946040(噪音)。

第二步：進口

你須在車輛進口到香港後 14 日內，向香港海關作入口申報，並繳付報關費。有關申報及繳付報關費的查詢，可致電(852)28157711。此外，你亦須在車輛進口後 30 日內，填報進口申報表(表格 CED336)，連同聲明書(表格 CED336A)送交香港海關車輛評值課。而有關提交進口申報表 CED336 及 CED336A 表格，可致電(852)22314390 查詢。

你提交進口申報表後，香港海關會向你發出「車輛臨時應課稅價值通知書」。你在運輸署申請首次登記你的車輛時，須提交該「車輛臨時應課稅價值通知書」。

第三步：車輛檢驗

在獲得環境保護署的批准，證明你的車輛符合有關廢氣及噪音排放法例的規定後，你須帶同環境保護署的批准信或「豁免證明書」正本及填妥運輸署表格TD22，交到土瓜灣驗車中心安排車輛檢驗。車輛檢驗須繳交檢驗費用。如你的車輛在機械檢驗中合格，便會獲發「檢驗車輛機械合格證明書」，你須在申請車輛首次登記時出示該證明書。關於車輛檢驗的查詢，請電：(852)2333 3112。

第四步：車輛登記及領牌

申請車輛的首次登記時，你須將已填妥的運輸署表格 TD22，連同該表格中指定的所需文件，交往運輸署香港牌照事務處。當核實你提交的資料後，你須先繳付適當的首次登記稅、登記費、車輛牌照費及交通意外傷亡援助基金的徵費，我們才可為你的車輛登記及發牌。關於車輛登記及領牌的查詢，請電：(852)2804 2637或傳真：2804 2599。

第五步：計算首次登記稅

車輛的首次登記稅按由香港海關評定的應課稅價值乘以下列的稅率計算，以私家車為例，其稅率如下：

(a) 應課稅價值不超過$100,000 的私家車家 40%

(b) 應課稅價值超過$100,000 但不超過$200,000 ..... 45%

(c) 應課稅價值超過$200,000 但不超過$300,000 ..... 50%

(d) 應課稅價值超過$300,000 ..... 60%

如你用外幣申報你的車輛進口價，在計算應課稅價值時，我們會以該車輛入口當日香港銀行公會所公布的外匯賣出參考開市牌價計算匯率。

除非有特殊情況，否則當局不會接納左車的登記及發牌。

（資料來源：運輸署網頁）

例十二：

地區節資助計劃指引（節錄）

引言

康樂及文化事務署為推廣康樂、體育及文娛活動，自二零零零／零一年度起實施一項資助計劃，資助由區議會舉辦或由區議會贊助的非牟利地方團體舉辦的地區節日活動。

康樂及文化事務署不會直接參與地區節及其他大型節日活動的籌備工作，而只會給予現金資助。這項計劃於二零零零／零一年度的可用經費為 18,737,000 元。

符合申請資格的活動

有關活動必須屬非牟利性質，並且符合以下所列的條件，方可獲得資助：

(a) 屬於下列其中一種活動–

（i） 慶祝下列任何一個傳統節日的綜合性活動：端午節、中秋節、國慶、元旦、農曆新年及元宵；

（ii）全區性的藝術節、體育節及其他地區節的慶祝活動。

(b) 由區內人士發起及籌辦的活動；

(c) 能夠獲取區議會財政資助的活動；以及

(d) 所有市民均可參加的活動。

而宗教、籌款、培訓班、工作坊、講座、聚餐、旅行、遊船河等類型的活動都不符合申請資格。此外，已獲康樂及文化事務署其他資助計劃以現金資助的活動也不符合申請資格。至於由康樂及文化事務署及地方團體定期合辦的康體及文娛活動也不能申請這項撥款。

申請手續

申請人須填妥本冊子內的地區節資助計劃申請表(表格可複印使用)，連同詳細的財政預算、宣傳計劃及典禮安排細節，按下列節日活動類別所指定的截止申請日期或以前送交康樂及文化事務署體育推廣及活動組。

節日活動截止申請日期

端午節 2000 年 4 月 28 日
中秋節 2000 年 5 月 15 日
國慶 2000 年 6 月 15 日
藝術節、體育節及其他地區節 2000 年 7 月 17 日
元旦 2000 年 9 月 15 日
農曆新年及元宵 2000 年 10 月 16 日

請注意，所有申請表格均須先行提交所屬地區的區議會，讓其填妥第 10 部分，然後才遞交康樂及文化事務署。每個地方團體只可為慶祝一個傳統節日而提交一份申請表。

本冊子可於下列地方索取-

(a) 康樂及文化事務署屬下的大會堂；
(b) 康樂及文化事務署各分區康樂事務辦事處；
(c) 民政事務總署屬下各民政事務處諮詢中心；
(d) 康樂及文化事務署的網址：
www.lcsd.gov.hk/LEISURE/LM/parks/cr1/activities/mec.html

評核申請的準則 （略）

付款方式及會計程序

一切與活動沒有直接關係的開支(如申請團體經常性行政工作的開支、購置基本設備的開支等)及該活動的非必要開支(如飲宴、制服、參加者紀念品、抽獎禮物、現金獎和現金購物券等)，將不會獲得撥款資助。

在擬備詳細開支預算時，主辦者支付給教練、示範者、臨時員工的費用，不應超逾康樂及文化事務署所付出的一般水平(請參閱附件 I)。有關活動的一切資金來源及開支須載列於預算表內。

接受資助的條件

主辦團體如申請資助，須履行下列各項條件-

(a) 不可從所舉辦的活動牟利；
(b) 不可透過獲資助的活動作個人宣傳；
(c) 在所有宣傳資料上就康樂及文化事務署的資助作適當鳴謝；
(d) 於收到撥款結果通知後，須因應活動的性質邀請地區康樂事務經理／文化事務高級經理或其代表加入籌備委員會；
(e) 於收到撥款結果通知後，須把籌備委員會的會議時間表送交康樂及文化事務署屬下體育推廣及活動組。該組人員可列席這些會議以監察有關活動的進展情況；
(f) 於每次籌備工作會議後，盡快把會議紀錄送交體育推廣及活動組，以便康樂及文化事務署了解有關活動的進展情況；
(g) 應遵照康樂及文化事務署所規定的手續採辦文具、物料、設備及其他服務(請參閱附件 II)；
(h) 不得接受煙草及烈酒商贊助(有關接受其他機構贊助的指引，請參閱附件 VII)；
(i) 應遵照個人資料(私隱)條例所訂的規則，收集及處理文娛及康體活動參加者的個人資料(有關保障文娛、康體活動參加者個人資料的工作指引，請參閱附件 VII)；
(j) 如欲更改已獲批款資助的活動，必須事先獲得康樂及文化事務署的批准；以及

(k) 若因舉辦有關活動而引起任何索償、要求和法律責任問題，康樂及文化事務署概不負責。

查詢

如有查詢，請致電 XXXXXXXX 或 YYYYYYYY 與康樂及文化事務署體育推廣及活動組聯絡。

（資料來源：康樂及文化事務署網頁）

例十三：

一般家庭申請公屋的辦法

申請條件

1. 申請人必須年滿十八歲，申請人及家庭成員必須現居香港及有香港入境權，且無附帶逗留條件(逗留期限除外)，在外地居住未抵港定居人士不能包括在申請書內。
2. 十八歲以下人士必須與父母或合法監護人一同申請。
3. 申請人與其他成員的關係必須為夫婦、父母、子女、祖父母、孫、未婚兄弟姊妹，或願意與申請人共住並倚靠其供養的親屬。
4. 申請表內所有已婚家庭成員，必須與配偶一同申請(已離婚、配偶並非居於香港或已去世者除外)。
5. 申請人只可與其中一位已婚子女一同申請。
6. 在配屋時，申請書內至少一半的家庭成員（包括申請人），必須在香港住滿七年並仍在香港居住。十八歲以下的子女，不論在何處出生，只要父母其中一人居港滿七年，一律視作已符合七年居港年期規定。
7. 在申請表登記前的二十四個月內及直至獲配屋後簽訂租約前期間，申請人及其家庭成員不得（Ⅰ）擁有或與人共同擁有任何住宅樓宇、（Ⅱ）簽訂協議購買住宅樓宇，或（Ⅲ）持有一間擁有住宅樓宇的公司一 半以上的股權。住宅樓宇包括任何在香港的戰後住宅樓宇、未落成的私人住宅樓宇、不受租務管制或自住的戰前住宅樓宇、經建築事務監督許可的天台搭建物、用作居住用途的屋地及丁屋批地。如有關物業已出售 超過二十四個月，申請人須提供証明文件；例如土地註冊處業主登記記錄文件影印本，以供查閱。
8. 申請人及其家庭成員的每月總收入及現時的總資產淨值不得超過房委會規定的<u>最高入息及總資產淨值限額</u>，該類限額會按年修訂。當房屋署職員約見時，受薪申請人必須申報其家庭總收入及提交房委會所指定的薪金證明書。而自僱的申請人及家庭成員必須提供有關的證明文件，例如商業登記證（正本和影印本）、營業表、損益表、資產負債表、報稅表、生意往來的單據及帳項等以便查閱。
9. 申請人及其家庭成員必須申報資產-
   (i) 土地（包括在香港及香港以外所擁有的土地）;
   (ii) 房產（包括在香港及香港以外已落成及預售的住宅、商業及工業物業，停車位及已協議買賣的房產）;
   (iii) 車輛（包括私家和商用車輛）;
   (iv) 可轉讓的汽車牌照（包括的士和公共小型巴士牌照等）;
   (v) 投資類別的資產（包括互惠基金、單位信託基金、上市股票、經紀投資按金、商品期貨、紙黃金、存款證券和債券）;
   (vi) 業務經營（包括在獨資，合夥經營的商號或有限公司的權益及其公司所擁有的各項資產）;
   (vii) 銀行活定期存款及可動用的現金（包括港幣及外幣活期及定期存款，及港幣5,000元或以上的可動用現金）
   擁有資產的申請人及其家庭成員必須提交有關的證明文件以供查閱。
10. 公屋租戶整個家庭的新申請將不獲接納。

11. 各項資助自置居所計劃，例如居者有其屋／私人參建居屋計劃、重建置業計劃、可租可買計劃和自置居所貸款計劃等的前業主／聯名業主或前借款人均不得申請，但現時業主／聯名業主／借款人（一人家庭除外）及其家庭成員，以及前業主／借款人的家庭成員則不受此限，惟他們必須已取消其有關的紀錄，並符合公屋申請條件 。

上述規定如有更改，將予公布，但不會個別通知申請人。另外，在一般情況下，申請人不得轉讓，因此，在填寫申請表時，各家庭成員請慎重決定由誰當申請人。

配 屋 辦 法

房屋署在編配單位時，將嚴格依照申請表在公屋輪候冊的先後次序及申請人所選擇的地區辦理。本署不會考慮申請人所提出的理由，如健康或現住居所狀況欠佳，而作出優先配屋的安排。但申請人如能提交文件（如土地審裁處發出的收樓令），證明必須於短期內遷出居所，而其申請也符合所有申請條件，並將於一年內可獲配房，本署會提早處理其申請。

（資料來源：房屋署網頁 2001 年 5 月）

例十四：

香港藝術館藏品選粹

（光碟說明）

香港藝術館自 1962 年成立以來，致力蒐集和保存與本地文化相關的藝術作品，至今收藏超過一萬件。藏品涵括遠古文物珍品與現代藝術創作；有純美學探索亦有具歷史社會意義的作品。

香港藝術館藏品選粹讓你

- 窺探藝術館專業工作少為人知的一面
- 介紹藝術館各類藏品的淵源與發展概況
- 透過視像解說欣賞 120 項精選藏品
- 利用倍大功能帶領你進入視聽與想像結合的桌面藝術廊

系統要求

Pentium 處理器，23MB RAM 四倍速或更快之光碟驅動器，兼容視窗的音效卡，配有可播放 MPEG 之 640x480 解像度高彩 VGA，微軟視窗九五/九八作業系統

安裝指引

1. 啟動視窗九五/九八
2. 將光碟放進光碟驅動器中
3. 在“開始”目錄中選擇“執行”
4. 在空框內輸入“d:\setup”(d 代表光碟驅動器)
5. 按“確定”並依照畫面的提示進行安裝

（資料來源：香港藝術館藏品選粹光碟）

例十五：

「明視牌」補眼丸

「**明視牌**」**補眼丸**是防治視力衰退的古方眼科名藥，純正中藥濃縮製劑，用科學方法提煉而成。服用方便，安全可靠，無任何副作用。

功　　能： 益肝補腎，滋陰降火，清熱明目。

適應範圍： 眼目昏花，視物模糊，目赤腫痛，迎風流淚，翳障遮眼，視力衰退，白內障，假近視，飛蚊症等。

成　　分：

石　斛 2.4％	山　藥 4％	杏　仁 4％
茯　苓 9.6％	杞　子 4％	青相子 2.4％
草決明 4％	牛　角 4.8％	蒺　藜 2.4％
牛　七 4％	肉蓯蓉 2.4％	黃　蓮 2.4％
菟絲子 4％	五味子 2.4％	白菊花 4％
甘　草 2.4％		

服法用量： 日服二次，每次五粒，溫開水送服。

演講辭

(一) 作用

演講是指在比較正式的場合裏，面對群眾公開講話；有時候是為了滿足某些活動程序上的需要，有時則為了傳遞信息、陳述觀點、說明道理，以達到遊說、解辯等等不同的目的。

除了即席演講外，大部分演講都要事先有所準備；最具體的準備工作，就是預先計畫好演講的內容、結構，以及言語風格。如果需要援引一些例證或者數據，更需事先核實清楚，然後寫成講話大綱或完整的文稿，作為正式演講時的依據和提示。有些人可以只草擬好講話大綱，其餘細節就臨場發揮；有些人則喜歡事前把所有講話內容都計畫好，到時照本宣科。有些人會把講話大綱製作成卡片或簡報(PowerPoint)，有些人則會把完整的講稿刊印出來，即場派發或附在場刊之內。完整的講話文稿就是演講辭，也稱為演說辭。

(二) 應用範圍

在我們日常的活動中，需要演講的場合是不少的，以學校生活為例，不少學校每天上課前有早會，除了宣佈一些重要事項以外，通常會有校長或者老師的簡單講話，那已經是演講的一種。更常見的是周會時，由校外嘉賓或校內師長就某些主題講話；畢業禮上校長或者主禮嘉賓的訓勉辭、畢業生代表的答謝辭；校友會周年舞會上有祝酒辭；聯校專題展覽會上可能有開幕辭；學術研討會上有主禮嘉賓致辭、主辦人致歡迎辭、籌委會負責人致閉幕辭等等。學校以外，還有各種場合的各種演辭，如婚禮賀辭、喪禮悼辭，以及建築物奠基、落成等場合的演辭，可謂林林總總，不勝枚舉。

(三) 寫作注意事項

演講辭的題材十分廣泛，不容易歸類。我們大抵只能根據性質歸納出一類比較獨特的，就是為滿足活動程序的需要而作的，比如各種典禮上的主禮人致辭，包括歡迎辭、答謝辭、開幕辭、閉幕辭、祝酒辭等，以及婚喪典禮上的賀辭、悼辭。

這類演講辭的最大共通點，就是必須順應典禮的性質和參與者的背景而計畫

內容、斟酌用詞。比如學校的畢業典禮和公司的開業酒會是不同性質的活動，參與者的身分背景也會有很大差異；即使同樣是嘉賓賀辭，內容肯定很不相同；前者很可能談及有關學校的辦學宗旨、教學成績，後者則可能涉及社會經濟狀況或公司的營業前景。

另一個共通點是這類演講辭通常包含比較多的客套應酬話。一般而言，在社團機構的活動中致辭的，多數是有一定名望、地位的人物，以典禮嘉賓的身分講話；或者是有關團體的主管人員，需要出席主持特定的儀式。因此，演講辭中或是要對主人的邀請致以謝意，並對主人或主辦機構有恰當的褒揚、祝願；或是以主管人員的身分對團體成員有所嘉勉、鼓勵。總之，這類演講辭是以表達情意禮素為主要目的的，不一定有具體的內容，即使其中有一定的思想內容，也必須符合客觀場合的需要，切合典禮或儀式的主題。因此對於典禮及儀式的性質、規模，參與者的類型，演講者自己的角色，可以佔用的時間，還有甚麼人會同場講話等，都應該有所了解，才能比較好地計畫自己的講話內容、篇幅長短，以及措辭用語。

除了這一類演講以外，其他的演講雖然題材廣泛，但大概都有一定的主題，並對主題有比較深入的闡述，有人把它們籠統稱為專題演講。由於題材多樣化，內容性質千差萬別，講話的場合和聽眾的背景也可以有極大的差異，再加上講話者有不同的個人風格，因而這些所謂專題演講有的可以風趣幽默，有的可以嚴肅平實，有的引經據典、論點周密，有的則深入淺出、平易曉暢，實在不容易歸納出甚麼共通點。我們大概只能針對演講辭的結構有一點概略的說明。

絕大部分人在演講的時候，大概都需要先**稱呼**在場的聽眾，包括一些身分比較特殊的人物以及其他觀眾。稱呼的時候應該注意排名的先後次序。在一般情況下，應該先稱呼從外面邀請回來的主要嘉賓，再稱呼本機構的人員，職位高的排在前面，職位低的排在後面；具體稱呼在前，一般稱呼在後。比如在畢業典禮上致辭，典禮的主禮嘉賓是教育署長，那麼稱呼就應該是這樣的：「X 署長、X 校監、X 校長、各位嘉賓、各位老師、各位同學」。

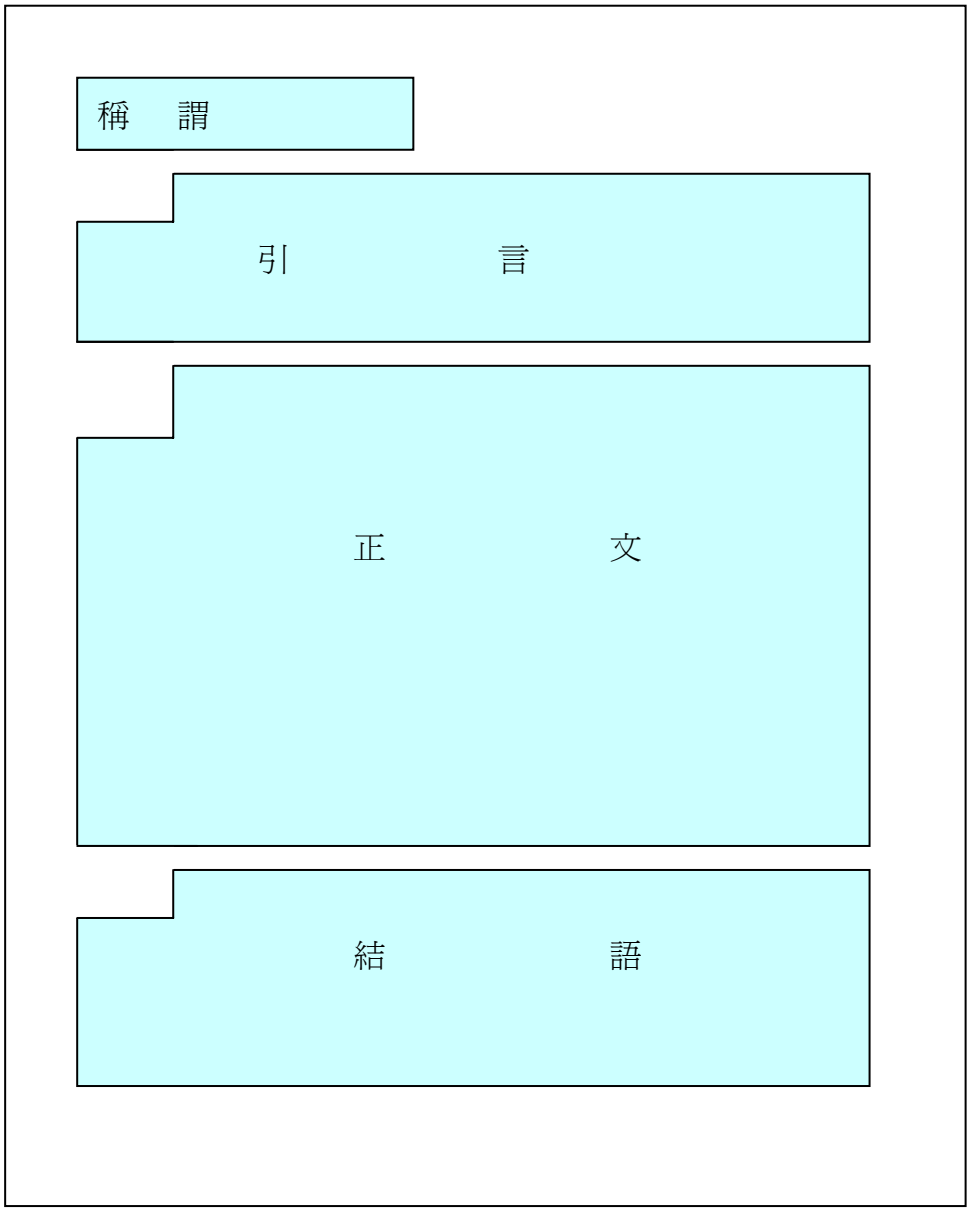
稱呼過在場的聽眾以後，很多人通常不會馬上進入演講的正文，而會加插一段開場白或者**引言**，以便吸引聽眾注意或引領話題。引言的內容沒有一定的成規，可以是感謝主人邀請、申述個人能出席盛會的喜悅等客套話，可以是演講內容的綱要式介紹，可以是一些與論題有關的引人深思的問題，也可以是引入正題的故事、笑話，或者研究統計結果等；手法是多種多樣的。

正文是演講辭最重要的部分，跟一般文章的作法沒有太大分別。只是演講由於訴諸口頭語言，因此就算要引經據典，也應該以聽眾容易掌握為原則，不宜引用太多數據，或使用太深奧難懂的字眼；句子不宜太長，句式也不宜太複雜，聽

眾如果聽得很吃力，就會影響演講的效果。儀式典禮上的致辭則應該莊重得體，無論是褒揚或者是謙遜的話語，都要適量恰可，不要說得過份。

結束演講之前，通常要有幾句簡單的**結語**。跟一般文章一樣，專題演講的結語可以是對前面所說過的話作一個簡單的歸納總結，可以是對聽眾的呼籲，可以是一句畫龍點睛的點題警句，也可以是一般性的客套話，像「以上是我的一點粗淺的看法，希望在座各位批評指正」之類。典禮儀式上的致辭，則通常以祝禱慶賀的言辭或者對未來的盼望作結，人情意味比較濃厚。

(四) 空白格式範本



(五) 示例

例一：

「盡展才藝迎千禧」音樂會閉幕辭

籌備委員會主席 XXX

(1999 年 12 月 20 日)

XXX 先生、XXX 女士、校長、各位老師、各位同學：

由學生會主辦，中四、中六、中七級會協辦的活動，在剛才的一場音樂會結束後，已經到了尾聲。這次活動從籌備到正式舉行，前後經歷了四個多月，參與工作的同學橫跨五個級別，包括幾位剛入學不久的中一小師弟、師妹，以及即將畢業離校的中七學長。

籌備之初，我們只希望藉這次活動，為大家提供一個施展才華的機會，希望大家在埋首課本之餘，也注意發展其他方面的技藝，使個人才能有比較均衡的發展。現在活動快將結束，我們才發覺除了最初的宗旨以外，這次活動還有一個更大的意義，就是在校園裏營造了一股團結友愛的氣氛，我感受到的不但是工作人員的盡責和投入，還有所有參賽同學的積極和認真，使我這個籌委會主席能夠不花甚麼力氣，就坐享了這次活動的成果。我所能做到的，就是在這裏對所有參與其事的同學送上我最誠摯的謝意。

此外，我還要感謝 XXX 先生和 XXX 小姐在百忙中抽空擔任這次活動的評判和表演嘉賓，使這個「盡展才藝迎千禧」的活動生色不少，也為同學們提供了很好的示範作用。另外要感謝 XXX 老師和 XXX 老師擔任這次活動的顧問，他們總是在我們手足無措的時候向我們伸出援手，提供可貴的意見。不能不謝的當然還有校長，如果沒有他的財政支持，我們這個活動根本無法付諸實現。最後，我代表所有籌委會成員和全體工作人員，感謝各位老師及同學的支持和鼓勵，使這次活動得以圓滿舉行。希望這個活動，能為我們的學習生活，平添一點藝術色彩，使我們在致力追求學業成績之餘，也能在美育、群育等方面有所獲益，身心都得到比較均衡的發展。

謝謝大家。

例二：

校友會周年聯歡會歡迎辭

校友會副主席

XXX 先生、XXX 主任、XXX 老師、各位校友：

今天是校友會一年一度的周年聯歡會，XXX 主席因為要到外地公幹，不能出席今天的會議，由我代表他在這裏講幾句話。

首先，我代表校友會全體幹事，歡迎剛畢業的師弟師妹加入我們的大家庭，更歡迎幾位早些年移民外地，現在又回港發展，再次重投我們懷抱的校友；並感謝母校的教務主任 XXX 老師和地理科 XXX 老師抽空參加我們的活動，給予我們支持和鼓勵。

今天晚上，我們準備了很多精彩的節目，包括昔日歌詠團的「台柱」XXX 和 XXX 校友為大家獻唱、我們的外務祕書彈奏鋼琴、XXX 和 XX 校友的「棟篤笑」；最難得的是 XXX 主任在我們極力邀請、苦苦哀求底下，終於為我們的真情打動，願意為大家唱一首粵曲。此外，大家不容錯過的，是我們今天特意安排的「昔日濃情」環節，我們特別向母校和一些校友徵求了一批舊照片，在這裏通過實物投影，與大家共同懷緬一下往日的校園生活，我肯定大家一定會很喜歡這個環節。不耽誤大家的時間，以下請司儀介紹表演項目，請大家盡情欣賞。

例三：

XX 中學畢業典禮

畢業生代表謝辭

教育署署長 XXX 太平紳士、X 校監、X 校長、各位嘉賓、各位老師、各位同學：

能站在台上代表畢業生發言的，通常是優秀傑出的學生。我不是典型的優異生，學業成績不特別優秀，課外活動的表現也不特別突出，但是今天我竟以應屆畢業生代表的身份站在這裏向大家講話，也許同學會感到有點奇怪。其實老師在一個多月以前選我當代表的時候，我也有點納悶。不過，當時老師對我講的一番話，完全消除了我的疑慮，而且進一步提升了我對母校的熱愛和擁護。

老師說，品學兼優的學生固然值得欣賞，但是每一班只有三幾個，大多數同學都是學業成績比較普通的。然而長久以來，很多學校、很多老師都只是把焦點和精力集中在少數幾個優異生身上，其他同學在學習上飽受挫折之餘，還經常會被老師忽視，有時候甚至遭到老師的責備和處罰，上台表演或者當學生代表一類的活動肯定沒他們的份兒。理想的教育應該是有教無類的，但是不少同學一旦在學業上表現不理想，就會同時喪失了其他方面的表現機會，挫敗感日積月累，終至完全失去了自信心。這種情形，是母校所要極力避免、極力消除的。

老師還說，母校的辦學宗旨是要為所有進來讀書的年青人提供一切教育的機會，創造更多有利於學習的條件和環境，使每一個在這裏念過書的同學都能發揮各自的專長。有的人專長讀書，有的人專長運動，有的人專長藝術表演，有的人專長組織活動，為甚麼不能讓每一個人都得到一定的機會和空間，去能發揮一己的潛力呢？大概老師認為我的專長是說話，所以給了我這樣一個上台講話的機會。

老師的話，使我想起中一入學時的情景。母校因為不單憑學業成績來收錄學生，而是同時參考同學在其他方面的能力，給予平等的機會，結果無法躋身所謂名校的行列，我們的同學不是第一等級的同學，我們的學校也不是新生的首選學校。在座可能有些同學跟我中一時候的想法一樣，因為派到了一所沒有太大名氣的中學而感到沮喪。但是，我相信經過這五年的學習，很多同學也都跟我一樣，越來越喜歡母校、熱愛母校，因為這裏的老師能平等對待我們每一個同學，我們在這裏得到了一個又一個的機會，感到自己受重視、受愛護。

老師的這番話，也解除了我的疑慮，不再對自己不是最優秀的學生而竟代表畢業生致辭感到忐忑焦慮。我欣然接受了大家交給我的任務，我很想藉著這個機會，代表應屆的畢業同學，把我們對母校和老師們的感激之情表達出來。

我想告訴所有的人：在這裏，我們度過了愉快而充實的五年；在這裏，我們建立了自信；在這裏，我們不但獲取了知識，還得到了最真摯友情，不論是老師還是同學，都能互相尊重、欣賞與包容。一想到我們馬上就要離開這個哺育我們成長的地方，心中難免惆悵，也難免有點惶恐不安，不知道擺在我們面前的會是一個怎樣的世界。

不過，仔細思量，我們大概已經比其他的中學畢業生更幸運。母校不但幫助我們打下了學業上的基礎，還使我們有機會可以培養、發揮和鞏固其他方面的能力，使我們在德、智、體、群、美各方面都有比較均衡的發展，將來在面對學習和工作上的挑戰的時候，我相信我們的同學可以比只會讀書的學生應付得更好的。母校給予我們的是那麼多，我們又怎能不再一次表示我們衷心的謝意呢？當然，最能夠報答母校的，就是把母校傾注於我們身上的心血、努力與期望，化為一股股貢獻社會、服務人群的力量，那才不愧師長對我們的教誨，母校對我們的培育。我願意向老師們保證：在這一點上，我們一定盡力而為。

最後，我謹代表所有畢業同學，恭祝母校校譽日隆，師長們身體健康。謝謝各位。

例四：

新生輔導日勉勵辭

學生會會長

校長、各位老師、各位新入學的同學：

首先我要代表學生會、代表全體同學，歡迎各位新生加入我們這個大家庭。從今天開始，大家就成為我們這個大家庭的一份子，與我們共同作息，共同度過漫長的中學階段。

匯才中學在鄰近的區域裏面，算是比較有名望的學校；學校能有今天的成就，完全有賴校長的英明領導、老師們的熱誠工作，以及師兄師姐們的勤奮學習。相信大家跟我一樣，都以能夠進入匯才為榮。

但是，我們在享受這份光榮的同時，我想，也應時刻提醒自己：我們不能只是坐享其成，而應該同時努力地保護和鞏固匯才這些年來所培植出來的成果。我們所能夠做的，除了努力學習，爭取良好的學業成績以外，還應該積極參與校方以及各學生團體所組織的活動，這些活動可以在課堂以外，為大家提供一些「另類」的學習機會，開拓大家的生活空間，擴闊大家的視野。比如學生會每年都會主辦各種學術康樂活動，像文化推廣周、時事問答比賽；屬會像電腦學會曾舉辦過網頁設計比賽，中文學會舉辦過徵文比賽、春節遊藝晚會，辯論學會舉辦過聯校辯論比賽，擷青社則經常響應政府部門和各社會團體的號召，參加各種環保活動和美化社區活動。以上我所列舉的，只是其中的一部分。學校現在有 16 個屬會，每年的經常性活動有 38 項，我相信一定有一項能符合你的興趣，滿足你的需求。等一會大家就會收到各屬會的介紹資料，對它們有進一步的認識。

這些屬會和活動能否成功，完全依賴大家的支持和參與，身為匯才的一份子，希望各位新生能跟我們一起，共同建立起一個溫馨、強大、團結的大家庭。我們的口號是「認真學習，積極參與」，只要大家願意投入，願意參與，我相信大家的中學生活一定會色彩繽紛，成果纍纍。謝謝大家。

例五：

香港特別行政區行政長官董建華先生童軍跨世紀大露營致辭全文

一九九九年十二月三十日

陳會長、許總監、各位嘉賓、各位童軍朋友：

今天應邀出席「香港童軍跨世紀大露營」開放日，與數千位童軍成員一同迎接千禧年，分享大家的喜悅，我既開心又興奮。

今次大露營活動以「邁向新紀元、同享大自然」為主題，除了讓各位童軍聚首一堂，迎接新紀元的來臨外，也讓大家暫時拋開平日緊張的城市生活，到野外體驗露營的樂趣，增加對大自然的認識，從而學習怎樣去珍惜和愛護優美的大自然環境。

事實上，童軍運動一直與大自然融合。在富有趣味的戶外活動中，青少年不但學習到各種生活常識和技能，也培養個人的責任感和獨立精神，建立自信。透過團體生活，青少年可以學習到人際的溝通技巧，培養領導才能。我希望每位青少年朋友都能具備這些優良的素質，成為香港明日的領袖，勇敢面對種種挑戰，經受各方考驗，帶領香港跨進新世紀。

要為香港創造美好的將來，首要的工作就是辦好教育，以完人教育為目標。除了重視課堂上知識的傳授，青少年在課外充分發展的機會和空間也絕不可忽略。透過師長的悉心指導，協助青少年鍛鍊身心意志，培養優良品格，建立正面的價值觀和人生觀。我希望你們在參與童軍的日子裏，不斷努力求進，自我充實，並且盡情享受身為童軍大家庭一分子的樂趣。

完善的教育制度固然是建設香港美好明天的一塊基石，但我們還需保持優美的生活環境，以利香港長遠的持續發展。在未來日子裏，我們將致力提高市民的環保意識，積極推行多項措施，應付空氣、水質污染和廢物處理等問題，為下一代創造更健康的生活環境。

我們即將踏進二十一世紀。在這重要時刻，我們必須緊記童軍服務人群的精神，並承諾在新的世紀裏，繼續自我改進，為社會作出更多承擔。多謝各位。

（資料來源：香港特別行政區行政長官辦公室網頁）

例六：

香港特別行政區政府政務司司長陳方安生太平紳士出席香港航空青年團、香港海事青年團及香港少年領袖團周年聯合大匯操的致辭

一九九九年十一月七日

葉總監、劉副主席、陳主席、各位長官、各位隊員及各位嘉賓：

今天下午出席香港航空青年團、香港海事青年團及香港少年領袖團的聯合大匯操，我感到十分高興。

剛才看見各位隊員在步操的時候步伐整齊，朝氣蓬勃，充分表現出你們所接受的嚴格訓練和各位長官的悉心督導。

香港的未來，掌握在青年人的手中。我們的目標，向來都是培育目光遠大、富責任感、勇於承擔和具備全面才能的青年領袖。政府積極投入大量的人力及資源，革新教育制度、加强師資培訓、改善學生的語文能力，務求使我們的下一代有最好的學習環境。但是單靠課堂中學習知識是不足夠的，青年人還需要透過各種校外活動，培養正確的價值觀及人生觀，懂得怎樣與人相處，鍛鍊身心意志，才可以獲得均衡的發展。

香港航空青年團、海事青年團、青年領袖團和其他的制服團體，正好在這方面擔當了重要的角色，你們一直致力為青少年提供在課室以外的發展空間，為隊員安排各種領袖訓練課程，讓他們加深對自己認識；並且提供與外國及國內年青人交流的機會，擴闊他們的視野，促進文化交流。我知道你們特別注重紀律、講求服從，及強調合作和服務的精神。希臘哲學家亞里士多德曾經說過：「不懂得服從的人，不會成為一個出色的領袖。」我希望你們在接受訓練的過程中能夠體會箇中的含義，從而不斷充實自我，盡展所長。

各位長官，你們一直努力不懈，為青少年的發展而服務，我衷心向你們致敬。各位隊員，你們是香港未來的棟樑，我希望你們繼續努力，以行動體現你們團隊積極求進、服務社會的精神。我在此謹祝各位百尺竿頭，更進一步。

多謝各位。

（資料來源：政府資訊中心網頁）

例七：

香港特別行政區政府財政司司長曾蔭權太平紳士
出席聯合商會午餐會演辭

一九九九年三月十九日

「破除錯誤觀念」

主席、各位嘉賓：

承蒙邀請在今天向各位致辭，謹此致謝。相信你們當中有些人會知道，在每年財政預算案發表後不久，若有機會就任何有關預算案的批評作出回應，我都會很重視的。因此，我特別感謝主辦機構安排今天的午餐會，讓我有機會向各位商界精英解釋財政預算案的建議。

今年市民對財政預算案一般都表示支持。對此我感到非常欣慰，但並不完全感到驚奇，也不會因而自滿。香港人以講求實際和明白事理見稱。他們了解到，香港正處於艱難時期，而政府可以採取的對策並不多。人人都知道，維持本港公共財政穩健這個聲譽，是符合社會最佳的長遠利益的。我們若在一兩年內大灑金錢，就可以把這個經香港人在過去數十年作出了很多犧牲後才贏取的美譽斷送。不過，縱使我們想這樣愚昧行事，《基本法》的嚴格規定也可把我們納於正軌。

同時，鑑於每年的本地生產總值增長率時升時跌，影響增長趨勢，倘要緊隨該增長率去增減開支，既很困難，也不合理，而且會大大打亂合理的規劃。這正好說明為何我們採用趨勢增長率是最佳的可行方法。這方法讓我們可以進行合理的長遠規劃，使各項開支計劃能按明確目標在一段時間內穩步推行。

這篇演辭的題目是「破除錯誤觀念」。究意是指什麼呢？這些觀念何以需要破除？

第一個錯誤觀念是財政預算案完全沒有照顧到基層市民的需要。這個說法全然失實。按實質計算，在下一個財政年度，我們的經常總開支會增加 6.5%，開支增加的主要範疇是：

* 社會福利：增加 13.6%至 290 億元
* 教育：增加 5.1%至 440 億元
* 衛生：增加 3.5%至 300 億元
* 保安：增加 4.1%至 250 億元

房屋方面的公共開支總額會增至 460 億餘元，增幅為 11.9%。我要強調，上述所有增長數字都是按實質計算的。這些數字最能清楚說明，1999 年財政預算案是一份為市民編製的預算案，照顧到社會上境況較差市民的特別需要和解決他們的困難。

須知我們提出這些建議，是正值香港經濟萎縮超過 5% 的時候，而且我們預期今年只有些微增長，其後的增長也不會很大。事實上，我們把整個預測期的趨勢增長率定為 3.5% ，正是財政預算案受批評的其中一點。我們認為採用這個趨勢增長率是合理的，但有人卻認為我們過於樂觀。

面對前所未有的經濟困境和財政預算難題，政府在開支方面仍有這麼大幅的實質增長，然而有些論者的評論卻令人失望。他們說財政預算案未有照顧最需要援助的一群。他們完全忽略預算案的開支建議，只着眼於收入建議，以至給市民製造及留下一個錯誤印象，以為政府無視民間疾苦，實在令人遺憾。

這種有偏差的回應除了令人失望外，更會播下危險的種子。政府以至整個社會每年在辯論日後開支的優先次序時，人人都必定會參考在以往各年所作的回應。一個範疇的開支若有顯著的實質增幅，便必然會犧牲其他需要開支的範疇。但如果增加這些開支換來的只是斷章取義的批評，就自然會令人懷疑，這個範疇日後是否值得給予額外的經費支援了。

我相信工商界和政府都有道德上的勇氣和堅定的決心繼續按正確途徑行事。但我想籲請那些對這方面批評的人緊記狼來了的故事。

第二個需要破除的錯誤觀念是，這份預算案並未顧及失業人士。失業率現已達到 6 %的歷史性新高，我深切體會到市民對失業問題的憂慮。事實上，這是一份製造就業機會的預算案。我宣布的建議在短期至中期內會為本地勞工市場提供大約 32,000 個職位，另外還有在未來兩年因政府實施一些主要措施、基建工程和工務計劃而產生的 122,000 個新職位。

單是數碼港在建造期間已可提供大約 4,000 個職位，在落成後更會為與資訊科技有關的行業製造 12,000 個職位。此外，我們已採取措施去支援航運業，在未來三年會提供 16,000 個職位。如果我們能與狄士尼公司達成合理的協議，則興建狄士尼主題公園的計劃會為主題公園本身及與旅遊有關的行業額外製造數以千計的就業機會。

與此有關的一點批評是，這些職位總有點不適合香港的勞工市場。我敢說批評者可能沒有注意到本港失業人士的情況。我們需要提供建造業的職位，因為求職的人，都是建築工人；我們需要提供零售業及服務業的職位，因為這兩個正是目前受經濟不景氣打擊最嚴重的行業。並非每個人都是股票經紀、外匯交易商，或是經濟顧問。事實上，各類職位所要求的技能不同，正如求職的人也有各種不同的工作技能一樣。

還有最後一個非破除不可的錯誤觀念，就是魚與熊掌兩者可以兼得的想法。剛才我已提過，政府開支會有大幅實質增長以照顧有需要的市民，並會為失業人士創造就業機會。不過，維持政府理財審慎的聲譽也極為重要。這兩大目標互有衝突，我們經深思熟慮後提出一套盡量兩全其美的建議。這套建議既能紓解目前的困境，長遠來說也可為經濟復蘇奠下基礎。在這情況下，提高某些稅項是在所難免的。

我明白到，提高這些稅項，不論增幅如何溫和，都決不會受歡迎。不過，我們不能只是擇其利者而取之。我不期望有很多人會樂意自動繳交多些稅款，但我期望那些反對徵稅措施的人能說明他們可提出什麼其他方法。

目前，評級機構以至有意在本港投資的人士，都在密切注意我們提出收入建議後結果會怎樣。他們視有關建議為試金石，藉以考驗香港市民是否願意在一段期間內為解決財政赤字問題而承受一些痛苦；政府與立法會是否表現出足夠的責任感來通過合理的加稅措施，又；他們在恪守審慎理財原則方面，又能否真的做到言行一致。其實，政府和立法機關兩方面都有責任去平衡各項預算收支，單靠政府是無法做到的。

今天我想順便談談另一個問題，因為這是我提交的所有四份財政預算案的背景。香港是世界上最佳的營商地方，這是我由前任財政司承受的衣鉢，而我有責任維持這個令香港人引以為傲的地位。

要做到這一點，我們就需要對香港經濟體系在未來 10 年、20 年或 50 年的理想樣式有一個清晰的構想。我們必須集中在數個主要範疇去進行發展。我已提及我們如何致力成為在旅遊業和高科技行業中的頂尖兒分子。我也想提醒大家我們就銀行業、金融服務業和公務員所公布的改革方案。

大家都可以看到，我們提出了一套很大膽，但屬必要的建議。我們落實這些建議的決心，是毋庸置疑的。這些建議或會帶來短暫的痛苦，但各方面所獲得的長遠利益，會將痛苦抵銷有餘，因為在下一世紀，只成為亞洲區內經濟表現最好的地區之一，並不足夠，我們的目標必須是成為世界上經濟表現最好的地區之一。

多謝各位。

（資料來源：政府資訊中心網頁）

會議文書

（一）作用

典型的會議文書，包括開會通知、會議議程、會議記錄和會議紀要。有時候連同開會通知發出的，還有參加者回條；而比較大型或正規的會議，還會有與會者提案。

顧名思義，「開會通知」用來通知某些會議的參加者關於會議的召開日期、時間、地點，以及需要閱覽和攜帶的文件，通常由主席或者秘書發出。如果是比較大型的會議，還需要列明與會者報到的時間和地點、聯絡人姓名和聯絡方法、交通安排等。「會議程序」也可以稱為「議事日程」，簡稱「議程」，用來列明某次會議將要討論的事項和程序，以便參加者可以事先閱覽有關的文件，作好開會準備；「會議記錄」則用來記錄會議的過程。視乎個別情況，有些機關團體會再根據會議記錄，整理歸納出比較重要的內容，寫成「會議紀要」，供有關人士閱覽。會議紀要也可以用來反映某些會議的主要概況和精神。至於「提案」，是會議成員就個別議題提出的議案，交大會討論之用。

（二）應用範圍

所有機關團體，不管業務性質是甚麼，不管是公營還是民辦，不管規模如何，在日常工作過程中，為了訂立政策、推行措施、展開工作、指派任務、檢討業績、解決問題，難免要召開各種各樣的會議，就各項大小事務磋商討論。這種會議屬於日常運作的一部分，為業務、工作上的需要而召開。比較正式的會議，都需要在會議前發出開會通知，附上議程，並把會議討論過的事項、與會人士的主要意見，以及有關的議決記錄下來，作為落實行動的依據，也方便日後查證。當會議牽涉到政策措施的制訂、行動的確立、工作的指派等，更需要記錄清楚。可見會議記錄具有一定制約功能，對機關團體的運作方向及其成員的行為有一定約束力。

有時候，某些會議的重要內容或決議，需要讓與會者甚或其他有關人士知悉、依循，則負責人可以在詳細會議記錄的基礎上，略去會議的其他枝節，整理出其中最重要的部分，寫成會議紀要，既方便閱讀，也方便落實和查索。

還有一種會議屬於非經常性的，也不是為了解決日常工作上的問題而召開的，像一些座談會或者學術研討會，主要目的在讓與會者交流意見，發表議論，這類會議雖然也要向與會者發出開會通知和會議程序，卻不一定需要記錄會議的過程，期

間也不會有甚麼提案或者臨時動議。有些團體就會在會議結束以後，把會議的主題、精神、主要情況、成果或結論寫成會議紀要，分發給與會者，甚至公開發表；另有一些研討會還會在與會者提交的論文當中，挑選比較優秀的編輯成集，刊印出版。論文的內容，其實就是與會者在會上所發表的意見，所以這類會議當然就不再需要有會議記錄了。

（三）寫作注意事項

(1) 開會通告

開會通告的寫作跟一般通告相同，必須清楚列明會議的名稱，召開的日期、時間、地點。具體的寫作要求可參考有關通告的章節。

(2) 議程

議程通常跟會議通告一同發出，一般都用點列方式書寫，把某次會議將要討論的事項一一臚列出來就可以。議程所包括的項目，跟會議記錄所包括的項目應該是一致的。常見的項目有：會議名稱和次數、開會日期和時間地點、通過上次會議記錄、跟進事項(也有人稱為前議事項)、報告事項、討論事項、其他事項、發文者簽署、發文日期等幾項。如果連同議程一起發送的，還有其他文件，也必須在議程上注明。

一般而言，議程的語言應該簡煉扼要，用的主要是代表事項的名詞短語或動賓短語，如：通過上次會議記錄、會務報告、討論事項、增加下年度學生會費事宜、聯校辯論比賽等。

(3) 提案

「提案」又稱為「議案」，是用書面形式表達的動議。參與會議的成員理論上都可以就會議的討論內容提交動議，供會議討論。有些比較嚴謹有規模的會議，要求與會者在召開會議前就必須把提案準備好，並獲得一定數量的和議者，才能夠提交會議討論。也有些會議接納與會者在會議展開過程中提交臨時動議。一般來說，提案都包括六部分：

標題

案由—說明提案所涉及的內容或者事項；

理由—解釋提出動議的理由；

辦法—是提案的主體部分，必須就提案所牽涉的問題，提出具體的建議或解

決的辦法；
提案人及和議人簽署
日期

(4) 會議記錄

一般會議記錄包括兩大部分。第一部分是關於會議的**組織情況**，包括會議的名稱、召開次數，召開日期、時間、地點，主席、秘書和其他出席者姓名；如果出席者有不同的身分，或者來自不同團體，並以特定身分參加會議，就應該在名字後面用括號注明其身分、職銜和所屬團體。如果有人缺席或者列席，也要寫清楚，而缺席者姓名旁邊，可以注明是否已請假。一般會議規模不會太大，可以把出席者和缺席者的名字一一寫上，但是如果遇上大規模的會議，參加人數眾多，則可以只寫出席和缺席人數，不必詳列姓名；必要時可以請出席者在另外的紙張或本子上簽到，以便查核。

第二部分是會議記錄的**主體**，包括會議上各人發言的內容、會議的討論過程和議決的事項，有時候還會包括選舉的結果等。根據會議的性質和規模，會議記錄分詳寫和略寫兩種。

簡略的會議記錄一般不記錄討論的過程，不記錄個人的發言內容或意見，只摘要記錄會議討論的重點、議決事項和決定。詳細的會議記錄則會記下所有發言者的講話內容、討論過程，以及大會對有關問題的議決。不過，即便是詳寫，也不是巨細無遺，有言必錄的。除非發言者事先準備了發言稿，否則在會議上發表意見，人們總是邊想邊說，難免會出現重複、殘缺、欠條理等毛病。記錄者在把口語變成書面語的時候，必須一邊聽，一邊篩選；重複的、不重要的信息可以省略，只摘取其講話的要點記下；只有在遇上討論的話題比較複雜，過程中出現不同意見，甚或有所爭論的時候，才需要記錄得比較詳細。但不論怎樣，記錄一定要真實、準確、清晰、有條理，不能對發言者的意見隨便增刪改動，以免歪曲其原意。如果祕書當時不能準確地歸納出發言者的意見，可以當場澄清、考慮直接引用其話語、或者於事後把整理好的會議記錄交有關人士過目、訂正，再在下一次會議上通過。

會議記錄的主體，一般由五部分組成，包括通過上一次會議記錄、跟進事項、報告事項、討論事項和其他事項。除非會議是第一次召開，否則一般會議都首先要通過上一次會議記錄，才進行其他議程。會議記錄如有任何修訂的話，必須記錄在案。議程的第二項，通常是根據記錄，檢查上次會議跟進事項和前議事項。接下來是會議主席報告有關的事情，通常是會務、財政、人士安排等一類。有的會議可能把「跟進事項」也歸入「報告事項」一併處理。然後正式

進入該次會議的討論事項。如果同時有幾件事情需要討論，可以按事情的性質和重要性編排次序；其中需要會議作出決定的地方，必須記錄清楚，並注明是一致通過，還是多數通過。對於比較正規和大型的會議來說，會上所提交的議案和動議內容、和議者和反對者的姓名固然都要寫在會議記錄上，如果牽涉投票程序的話，贊成、反對、棄權等票數也要寫明。

在會上議決好的事情，如果需要有人執行，也應該在會議記錄上寫清楚。英語會議記錄通常會有“行動負責人”一欄，記錄會上議決進行的工作，由甚麼人或者甚麼部門負責執行，方便日後跟進查證。加入“負責人”一欄，的確為工作的開展和議決事項的執行提供很方便的文件依據，因而近年有些中文會議記錄也仿效這種做法，在有關議決正文的右邊，註明負責人或者負責部門的名稱；政府部門的會議記錄就是如此。

其他事項一般是議程上沒有列明、與會者臨時提出的事情。「其他事項」也可以包括下一次會議的召開時間。無法即時決定的，可以不寫。

最後，必須寫明會議結束的時間。

祕書在整理好會議記錄後，一般要先交給與會者過目、訂正，再發給所有與會者，包括缺席和列席的人士，以便在下次會議上通過；通過後由主席和秘書聯合簽署，加上簽核日期，就完成所有程序。

會議記錄由於是概括記錄參加會議的人士在會上所發表的意見，因而多數採用複述的語氣寫作，語調比較客觀、中性。為清楚表明發言者的態度、立場，也經常採用一些表示說話動作的動詞和引述詞，比如「報告」、「指出」、「提出」、「回應」、「表示」、「詢問」、「補充」、「說」、「聲稱」、「辯稱」、「一再申明」等。略寫式的會議記錄由於只需要概括記錄討論要點，因此也會用標題形式把討論重點列在開頭，接以一連串「無主句」，使文章比較簡練扼要。

(5) 會議紀要

所謂「紀要」，就是記錄要點的文字；「會議紀要」因此就是只記錄會議的中心要點、不涉及會議詳細過程或討論情況的文字，在內容上比一般的會議記錄簡明扼要，在形式上也不像會議記錄那樣分項分點敘述，而是更像一篇文章。

「會議紀要」是國務院《國家行政機關公文處理辦法》所公布的 12 類國家行政公文的其中一種，主要用來記錄和傳達一些重要會議的情況和議定事項，以便各機關部門統一認識，共同遵守和執行會議的決定。不過，這一類文書在香港並不普遍，也不具備那麼強的約束性。

「會議紀要」通常由標題和正文兩部分組成。標題的結構通常由會議名稱加上「紀要」兩字組成，如：「第三屆現代應用文國際研討會紀要」、「立法會《人體器官移植條例》小組委員會第 3 次會議紀要」。

正文部分首先應該簡要交代會議召開的時間、地點、主持者、與會者、會議主題和結果。然後集中反映會議的精神、主要情況和結果，把與會者的一些主要論點加以歸納整理，概括說明。如果會議比較大型，其中提出的觀點和意見都有所不同，則可以根據其內容性質，分成若干部分，分別記述。一些重要人物的發言，或者一些比較重要的論點，可以記錄得較為詳細。

會議紀要由於採取文章式的寫作方法，概括記述某次會議的重要情況，因此多用陳述句，句子也多數是完整的主謂句，交代與會者提出了一些甚麼意見，達成了甚麼結論，取得了哪一方面的共識，或者有哪些不同的看法等等。

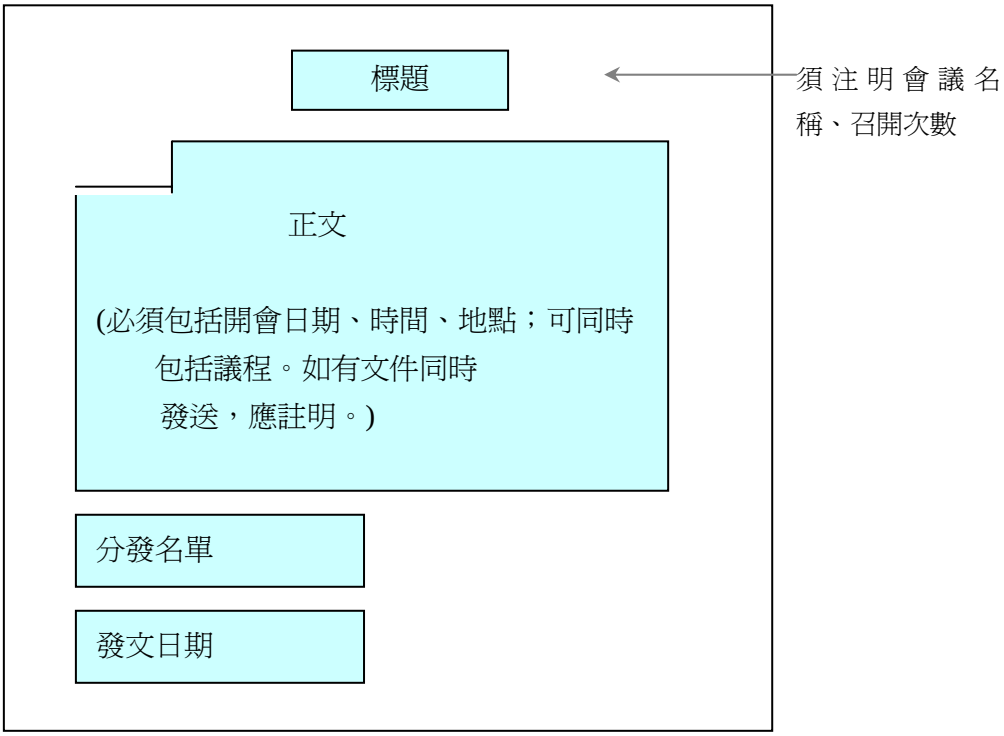
（四）常用詞彙

詞語	意義及用法
事宜	關於事情的安排和處理。如「有關成立學生會**事宜**，議決如下」。
另行	「另外加以」的意思。如「比賽細則將**另行**公佈」。
得以	「藉此可以」的意思。如「活動得以圓滿舉辦，實有賴籌委會各成員積極參與」。
審議	「審查、討論」的意思。如「有關建議經第二次會員大會**審議**通過，交幹事會執行」。
暫行	即暫時實行。如「『圖書館借書條例』屬**暫行**性質，一俟圖書館電腦化程序完成，即由新條例取代」。
責成	指定專人或机構辦理好某件事情。如「**責成**訓導組一月內完成調查工作」。
業經	「已經」的意思。如「**業經**財務委員會通過撥款」。
在案	表示某些事情在檔案中已有記錄，可以考查。如「上述意見將記錄**在案**」。
議決	指會議在經過討論以後所作出的決定；可以作為名詞，如「根據會議議決」；也可以作為動詞，如「**議決**由 XXX 出任籌委會主席」。
提議	作為動詞的時候，提議指商討問題時提出主張供大家討論，如「XX **提議**對違規會員作出紀律處分」；「提議」也可以作為名詞，指商討問題時所提出來的主張，如「XX 的**提議**得到與會人士一致贊同」。
和議	指附和、贊同別人的主張，如「由 XX 動議通過會議記錄，YY **和議**。」
動議	「動議」一般指會議中的建議，提出來交會議討論，如「XX 提交了一份臨時**動議**」。不過，有時候「動議」也會用作動詞，指提出動議，如「XX **動議**彈劾主席」。

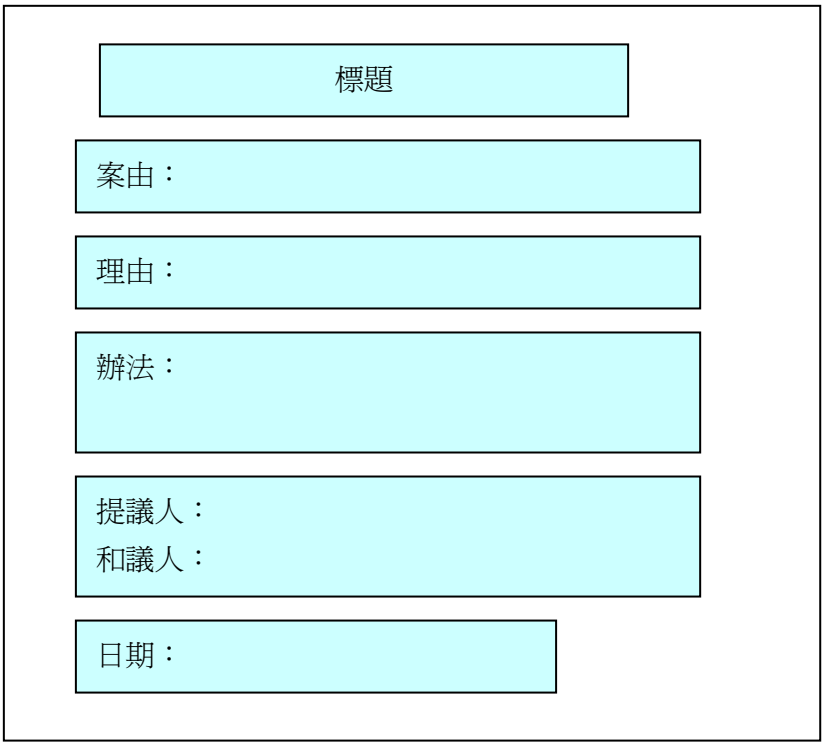
詞語	意義及用法
指出、提出	「指出」是提出論點看法的意思，跟「提出」的意思接近。不過「提出」通常跟「意見」、「看法」、「要求」等字眼連用，如「各與會代表對議案**提出**了不同看法」、「議決由會長向校方**提出**增添圖書種類的要求」。「指出」則通常是在發言者有既定立場或是非標準時使用的，比如「XXX **指出**策略檢討簡報會以閉門會議形式舉行，實屬不當。」
表示	「表示」是用言語行為顯出某種思想、態度的意思。「表示」的用法有時候跟「指出」相似，不過「表示」較為中性，因此在會議記錄當中用得相當普遍。如「主席**表示**，校方現正研究延長圖書館開放時間的提議。」
聲稱	指公開地用語言表示，語氣比較重，如「他**聲稱**該次集會乃屬非法」。
申明	「申明」是鄭重說明的意思，因此語氣也比較重，如「主席要求 XXX **申明**理由」。

（五）空白格式範本

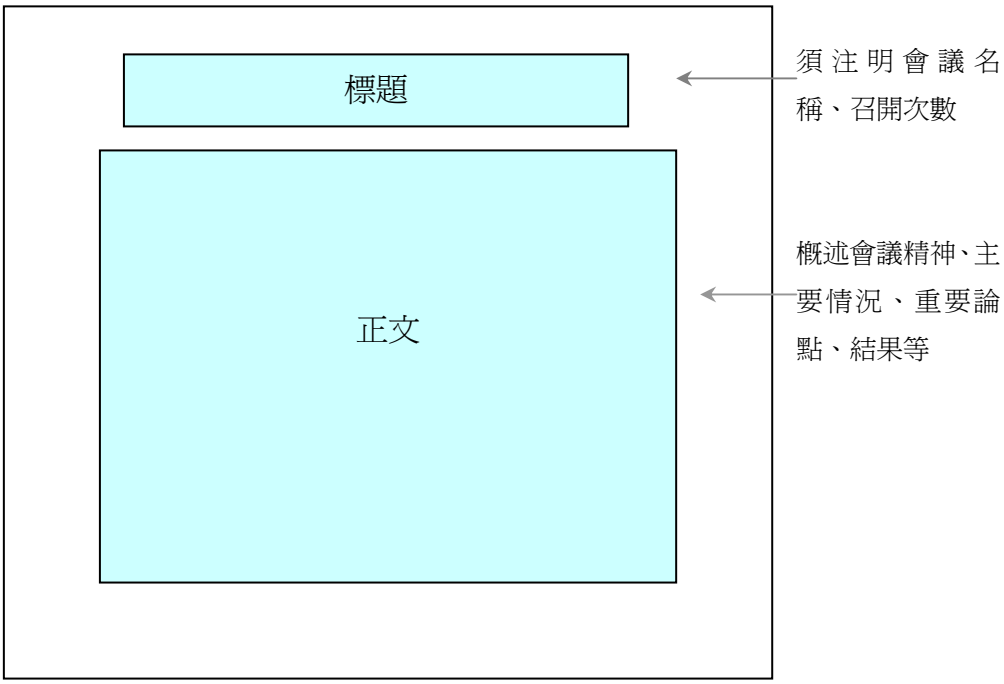
(1) 開會通告(連議程)



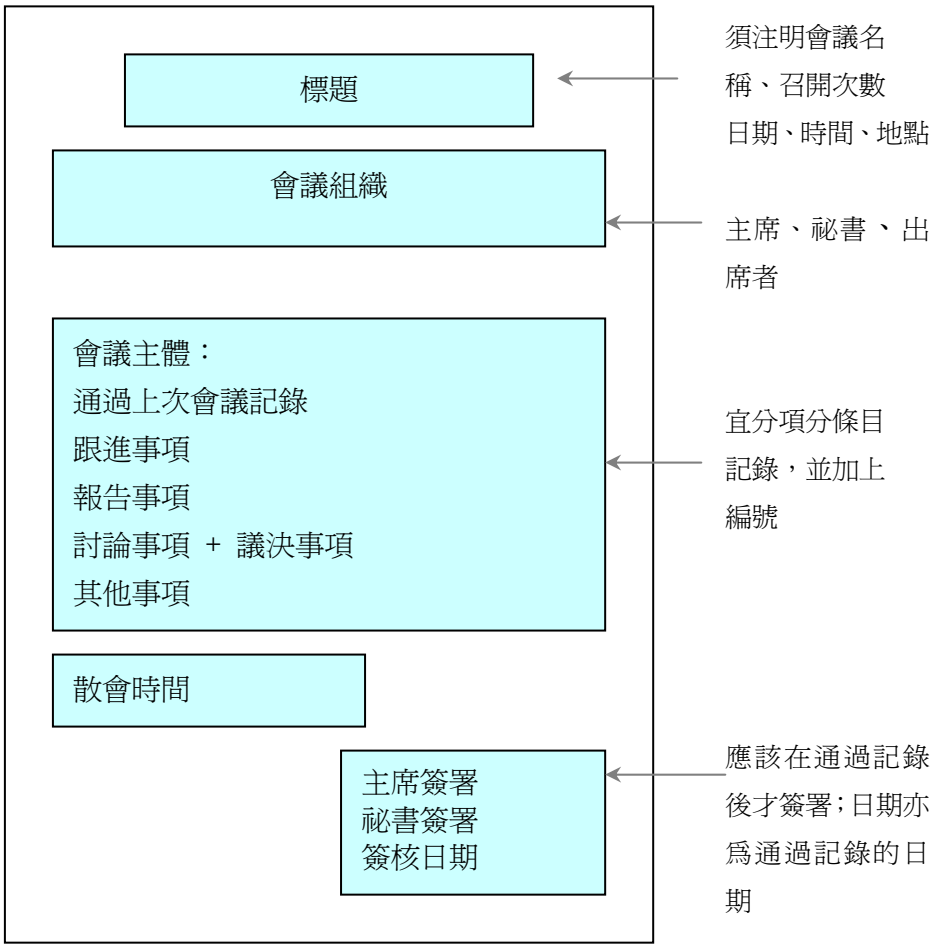
(2) 提案



(3) 會議紀要



(4) 會議記錄



（六）示例

例一：開會通告

劇社幹事會第三次會議開會通告

劇社幹事會定於二零零零年一月十一日(星期二)下午三時半在美術室舉行第三次會議，特此通告。

祕書 XXX

二零零零年一月四日

例二：

校友會成立大會暨聚餐通告

茲訂於 1999 年 8 月 17 日(星期二)下午 6 時假九龍尖沙嘴 XX 道 XX 酒店 XX 廳舉行本校校友會成立大會，會上通過校友會會章及選舉幹事會成員，會章及候選幹事名單詳見另紙；敬祈撥冗出席。又會後隨即於八時舉行聚餐，費用為每位 250 元。敬請踴躍報名參加為荷。

為便籌劃，請填妥後附回條，於 8 月 1 日或以前擲回下述地址：香港郵政總局信箱 3625 號。參加聚餐者請連同劃線支票一併寄回；支票抬頭為「XX 中學校友會籌備委員會」。如有任何查詢，請電 23456789 與本人或電 29876543 與籌委會秘書陳卓賢聯絡。

以上通告

各屆校友及應屆畢業同學

XX 中學校友會籌備委員會主席

馮維朗

附件： 校友會會章

候選幹事名單

回條

分發名單：XX 中學各屆校友

XX 中學中五及中七級應屆畢業同學

XX 中學章國柱校長

XX 中學全體老師

一九九九年七月十六日

檔案：PS01-07/99/

例三：開會通告連議程

學生會幹事會九九年度第二次會議

謹訂於一九九九年十一月二十六日下午 4:30 在本校圖書館召開學生會幹事會九九年度第二次會議，請各幹事依時出席。議程如下：

（一）通過第一次會議記錄
（二）報告事項
（三）討論事項
　1. 招募新會員
　2. 修訂會章
　3. 籌辦綜藝晚會
（四）其他事項

祕書 XXX

分發名單：學生會幹事
　　XXX 老師
　　……
一九九九年十一月十六日

例四：提案

籌辦環保營建議案

案由：為提高本校同學環保意識，改善生活環境，於聖誕假期舉辦環保營。
理由：近年香港本身以至於整個地球的生態環境都日趨惡劣，不少動物瀕臨絕種，只有及時改變新一代年青人的生活模式和生活態度，才可望改善地球的生態環境。
辦法：於聖誕假期間組織環保營，向同學講解生態平衡的重要性，介紹地球資源遭破壞的具體資料及數據，並讓同學參與農耕活動，幫助綠化環境，培養良好生活習慣及態度。

提議人：XXX(簽署)
和議人：XXX(簽署)
XXXX 年 X 月 XX 日

例五：會議記錄(略寫)

樂群中學「勵社」99/00 年度幹事會第二次會議記錄

日期：1999 年 11 月 12 日
時間：下午 4:00
地點：中四丁課室
主席：徐偉業
祕書：羅國明
出席者：方少蘭、李子峰、沈愛麗、郭雄、何欣欣

甲、 通過上次會議記錄
對上次會議記錄沒有修訂，一致通過。

乙、 報告事項
主席報告：
(1) 學生會於上月底撥給本社 2,000 元，作為本年度屬會經費。連同會費收益，本社現有經費 2,800 元。
(2) 彭懷遠老師答應出任本社顧問。

丙、 討論事項
(1) 有關組織秋季旅行事宜，日期定為 12 月 20 日，地點為八仙嶺郊野公園，由李子峰負責統籌。
(2) 有關與「浩社」及「昱社」合辦社際辯論比賽事宜，議決派出方少蘭、羅國明、郭雄參與籌備工作，並負責組織本社同學參加。於下次會議提出進度報告。

丁、 其他事項
本社成立至今，尚沒有社徽，何欣欣同學建議邀請丁嘉儀同學代為設計。其他幹事一致贊同，議決由何欣欣直接與丁同學聯絡。

散會時間：下午 5:15

主席：_____
祕書：_____
簽核日期：_____

例六：會議記錄(詳寫)

思賢中學學生會 1999/2000 年度學生會第三次會議記錄

日期：2000 年 1 月 11 日
時間：下午 3:45
地點：本校圖書館
主席：崔建華
祕書：黎慧玲
出席者：黃雅文、鄭英強、陸智穎、王碧琪、馬天洪
缺席者：趙桂芳(因病請假)
列席者：金芷娟老師

1. 通過上次會議記錄　　負責人

第三次會議記錄討論事項(2)修訂為：「鄭英強同學提議直接與大會堂管理處接洽，……」。其他記錄經與會者省覽確認，一致通過。

2. 跟進事項

2.1 上次會議記錄討論事項(3)議決由本會會長向校方提出增添圖書種類及數量的要求，會長已於 1 月 27 日向校長提出，尚未得到校方回覆。

2.2 其他事項(1)有關儲物櫃管理問題，經秘書與校方磋商，校方已答應由本會自行管理屬於本會所有儲物櫃，由本月一日開始實行。

3. 報告事項

主席報告：本校本年度首次建立的「學長制度」初見成效，經初步調查，上學期 165 名中一新生中，有 33%與所編派的學長保持緊密聯繫，另 41%保持間歇性聯繫。大部分新生表示，在學長的幫助下，他們很快就適應了新的學校生活，學業上也得到一定幫助。輔導組魏老師並表示校方打算提供部分經費，鼓勵及協助本會繼續推行此計畫。

4. 討論事項

4.1 籌辦普通話周事宜

4.1.1 根據本年度工作計畫，學生會須於四月份籌辦一次學術活動；經與會幹事商定，建議與普通話學會聯合舉辦「普通話周」，

負責人

以期在校園中營造聽說普通話的語言環境，增加同學使用普通話的機會，使本校同學的普通話水平得以提升。

4.1.2 建議活動內容包括普通話演講/朗誦/講故事比賽、國語歌卡拉 OK 大賽、時事問答比賽、攤位遊戲、國語電影欣賞等。由黎慧玲、黃雅文、鄭英強聯絡普通話學會，並共同組織籌備委員會。 黎慧玲 黃雅文 鄭英強

4.1.3 金芷娟老師表示此等活動肯定可以得到校方支持，她本人願意出任顧問，協助成立籌委會，而籌委會則應盡快決定活動內容，製訂財政預算，以便向校方申請財政資助。 金芷娟老師

4.2 午膳安排事宜

4.2.1 繼上月學校對面一家酒樓及一家餐廳結束營業後，本校附近之食肆已由去年的六家減為三家，本校同學午膳別無其他選擇；而該三家食肆亦因此異常擁擠，同學需要浪費不少時間輪候。最近不少同學提出意見，要求學生會向校方反映情況，並尋求改善方法。

4.2.2 議決由本會向校方提出如下建議： 主席

- 增加小賣部食物種類，除一般零食、飲料以外，同時售賣三文治、熱狗、雞腿等熟食；
- 提供「搭食」服務，由校方接觸食品供應商，於午膳時間為有需要的同學供應飯盒，每餐固定收費，每月繳費一次。
- 鼓勵同學自行帶備食物。
- 在有蓋操場放置多些桌椅，供同學午膳之用。

散會時間：下午 5:20。

主席：_____

祕書：_____

簽核日期：_____

例七：會議紀要

第三屆現代應用文國際研討會紀要（節錄）

一九九八年七月四日

第三屆現代應用文國際研討會於 1998 年 6 月 30 日至 7 月 4 日在中國宜昌召開。

……

本屆研討會是各國各地區從事現代應用文研究和教學的專家、學者的一次盛會。來自中國大陸、臺灣、香港，新加坡，澳大利亞，日本的近百名專家出席了會議，其中來自海外的專家 30 餘人，大陸專家 60 餘人，美國以及中國大陸、臺灣接受邀請因故未能出席會議的專家向大會提交了論文。應邀出席會議的還有中國《XX》雜誌社、上海 XX 大學出版社、XXX 出版社的總編、編輯、記者。本屆會議主席 XX 大學 XXX 教授主持了開幕式，並致開幕詞。出席開幕式的還有 XX 大學副校長 XXX 教授、XXX 副市長、XX 協會 XX 秘書長等。給大會發來賀信、祝辭的有本屆研討會名譽主席 XXX 先生，中國寫作學會，以及海內外一些專家、學者。

本屆會議始終把學術研討作為中心任務，並作了周密布置和安排，取得了預期成果。會議共收到論文 80 餘篇。有 70 餘人在大會發言。分組討論氣氛熱烈。經過幾天研討，在一些重大問題上形成了共識或縮小了認識差距，提出了不少有價值的意見和建議，對推動應用文研究和教學發展，對應用寫作學科建設具有重要意義。會議在學術研討方面取得的成果，突出表現在以下四個方面：

第一，與會專家認為，現代應用文明顯地表現出日趨重要、逐漸國際化、走向現代化或電腦化等趨勢。此外還表現出實用化、專業化、知識化、高度結構化、規範化、系列化；圖表化、快節奏、高效率等不同於傳統應用文的特點。適應現代應用文發展的需要，必須加強現代應用文理論和實踐研究；大力提高大、中、小學學生應用文覽讀寫能力；推進現代應用文規範化和標準化促進電腦寫作事業的發展；擴大應用文教學和研究隊伍。要以科學態度、求實精神，不斷總結、交流、推廣應用文研究成果，迎接新世紀的挑戰。

第二，會議在應用文基礎理論研究方面有新的突破。不少專家介紹了運用系統方法，從系統功能、系統結構角度研究應用文寫作和教學的成果。有專家指出，世界一些國家和地區的情況說明，寫作教學在經歷了 70 年代以作品為中心向以寫作過程為中心的轉變後，80 年代以來正在經歷由過程教學向功能教

學發展的劃時代的轉變。一些專家經過長期研究和教學實踐，提出了一種應用寫作新的理論框架，被稱為“功能－結構”理論框架。與會專家對此展開了熱烈討論，對這項研究的方向以及研究者長達十年的堅持不懈努力給以高度評價。一些專家採用系統方法對某些文類的功能和結構所作的研究，也受到與會專家的重視。

……

第三，本屆研討會對眾多文類的體制與寫法進行了探討。重點研究了公文改革與公文的體制與寫法。一些專家針對中國內地現行公文體制存在的問題，提出了改革公文的建議，希望國家有關部門組織專家進行研究，制訂統一的公文處理法規，精簡公文文種，調整現行公文文種功能，頒布公文標準手冊，加强公文管理立法。會議以部分專家名義向國家領導人致函反映了與會專家改革公文的意見和建議。這是本屆研討會的重要成果之一。此外，會議還探討了公文體制與寫法的演進及規律、內地與港臺公文的特點等。

會議對不同應用文類和文體的一般體制寫法開展了討論。與會專家認為，應用文的體制、寫法都要服從於社會功能，不要把應用文看成純模式化的一成不變的僵死文體，要研究應用文的社會性，並根據社會需要加强對各類應用文的研究。在重視經濟類文體研究的同時，還要重視科技文體以及其他各類應用文的研究。要特別重視研究新出現的文體，重點研究應用文電腦化後在應用文體制、寫法等各方面的變化及新的特點。

第四，現代應用文教學推進與改革是本屆會議重點研討的問題之一。與會專家一致認為，必須加大應用文教學改革力度，加快改革步伐，根據時代要求，重新審視應用文的教學目的和任務，革新教學內容，改進教學方法。

改革應用文教學，應首先科學地確定教學目的和教學任務。現代應用文教學目的應該是：面向 21 世紀，通過提高學生應用文寫作實踐能力，為培養高素質學生，為發展學生創新能力和個性服務。從這一目的出發，要根據課時多少以及學生實際情況合理確定切實可行的教學目標，即教學任務。確定現代應用文教學目標，應著眼於培養學生應用文寫作基礎能力，但也不應忽視應用文體教學，要通過若干有代表性的應用文體教學，提高學生應用文寫作的基礎能力，使學生不僅掌握某種文體的格式和寫法，而且能根據實際需要和環境條件，改進已知格式和寫法，或創造新的格式和寫法。與會專家認為，根據現代應用文的教學目的和任務，教學內容應該包括應用文寫作的基礎知識和基本技能的訓練；文體知識和文體寫作方法的訓練，兩者不可偏廢，須有機統一起來。……

為了進一步加強現代應用文研究，促進各國、各地區專家間的交流與合作，以及做好本屆會議論文集出版工作，會議通過如下決定：

第一，成立現代應用文國際研討會聯絡中心。聯絡中心成立委員會，負責領導聯絡中心各項工作。聯絡中心設秘書處，處理日常工作。秘書處設在 XX 大學 XX 學院。秘書處的主要任務是聯絡各委員，協助主辦單位做好研討會籌備工作。承辦聯絡中心委員會和主辦單位委托的各項工作。秘書處可在中心成員較多的國家和地區聘請 1 名秘書協助工作。

第二，會議商定第四屆現代應用文國際研討會於 2000 年在 XX 大學召開，聯絡中心委員會將委托 XX 大學 XXX 教授負責籌辦。

第三，為了編輯出版本屆研討會論文集，會議決定成立第三屆現代應用文國際研討會論文編審委員會，負責論文的審定、編輯和出版工作。

本屆會議閉幕之際，現代應用文國際研討會聯絡中心委員會真誠希望全體成員，團結奮進，以更優異的研究成果迎接第四屆現代應用文國際研討會的召開。

（資料來源：華中農業大學文化學院余國瑞教授）

新聞稿

(一) 作用

從字面上看,「新聞稿」指報道新聞的文字稿，但是香港一般所指的新聞稿，含義比較狹窄，專指由機關團體自己撰寫的稿件，用以報道有關團體的動向、活動、商品或服務等的信息，帶有一定宣傳意味。

(二) 應用範圍

不少社團機構為加強知名度，會把自己籌辦的各種活動的資料，以新聞稿形式發佈，希望引起人們的注意，或者吸引人們來參加，這一類新聞稿屬於預告性的。

一些商業機構會在推介新產品、新服務，或者是業務有新發展時(如進行收購合併活動、擢升委聘新人等)，發出新聞稿，以收宣傳之效。政府機關也經常會就一些政策措施或政府部門的動態，發表新聞稿，讓廣大市民知悉。此外，一些壓力團體或者民辦組織，會以新聞稿形式，就一些大眾關切的問題表示本身的意見和立場；專業學術機構也可能把一些比較重要的信息，或者與民眾生活關係比較密切的學術研究成果，通過新聞稿形式公開發表；這些新聞稿，則以介紹性為主。

還有一些新聞稿是屬於報道性的，就是在活動舉辦以後，報道活動進行的過程和活動的成果，有時候還會同時向參與其事以及贊助活動的人致謝；既盡了禮素，又收宣傳之效。

有些公司、團體的網站，可能會以「最新消息」一類的欄目代替「新聞稿」，但內容和功能基本上與新聞稿無異。

(三) 新聞稿與新聞、廣告的分別

	新聞稿	新聞	廣告
表達形式	主要以文字形式發佈。	可以利用文字、聲音或視像形式發佈。	表達手法多樣化，除了利用文字以外，還可以利用圖片、動畫、色彩、音響等效果。

文字風格	文字比較規範，靠近新聞報道的語調，採用比較客觀冷靜的敘述手法，以其貌似新聞而提升其可信度，贏取讀者的信任。	視乎不同的新聞類別和報社的習慣，文字風格有所不同。一般而言，國際新聞比較歐化，地區新聞使用比較多方言語詞，娛樂新聞比較俚俗。	文字應用沒有成規，可以任由設計者自由發揮。
媒介	主要利用報章刊登，但近年不少機關團體設有自己的網站，把團體的重要消息在網站上發佈。	可以使用報章、電台、和電視來傳播。	可以使用多種媒體，除了報章、電台、電視以外，還可以利用櫥窗、燈箱、牌匾、招貼、霓虹招牌等媒介。
文責	刊登在報章上的新聞稿，雖然也是由團體自行撰寫，但報社有權刪節改寫，甚至不予刊登，視乎稿件本身有沒有一定的新聞價值，以及當天的版位是否擁擠而定。 如果在團體本身的網站上發佈，刊登權和內容、篇幅都由團體自己控制，不受他人約束。	由記者撰稿，編輯修訂，文責由報社/電台/電視台自負。	向公眾傳達的信息是直接由團體提供的，除非觸犯條例，媒體擁有者不得擅自改動。

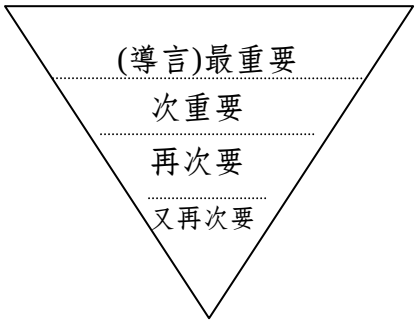
(四) 寫作注意事項

不管是預告性的、介紹性的，或者宣傳、報道、辯護性的新聞稿，其結構跟其他很多應用文體相同，包含**標題**、**正文**、**結尾**、**日期**四部分。但是新聞稿的標題跟其他文體的寫作不太相同。建議書、報告等文體的標題一般都是單一標題，表示計劃或者報告的內容、時限、撰寫單位等資料；新聞稿的標題卻比較多樣化，可以是單一標題，概括新聞稿的主題；例如「政府擬修改將軍澳道路工程」、「劣質神檯燈潛伏失火危機」；也可以在主標題以外，同時加入副題。副題可以在主標題之後，加入一些補充說明，如「新來港人士適應新生活困難重重，香港小童群益會籲及早施予支援」；也可以在主標題之前，用懸疑手法帶出主標題，如「中文大學擴展『香港資訊校園』，成立優質網上資源中心」、「XX 電訊再創科技突破，於亞洲率先展示寬頻 LMDS 通訊服務」。

除了稿件的正式標題以外，一般還要在標題之前標明「新聞稿」字樣；至於發稿日期，則可以寫在標題之前，也可以寫在標題之後或者正文之後。一般稿件是在

報紙上發佈的，這些信息主要給報社編輯參考，到正式刊登時往往會略去。假如稿件的內容是關於一些有時限的活動的，在寄給報館的時候，應該同時寫上「請於 X 月 X 日見報」等字樣，以便報刊編輯安排刊登的時間，與有關的活動配合。

不論是哪一種新聞稿，篇幅都不宜過長；正文部分應集中交代消息、活動等的重要信息。一般來說，正文最開頭的導語部分，往往概括了稿件最重要的信息，即新聞報道經常涉及的的所謂「六何」(何人、何事、何時、何地、為何、如何)，然後依照信息的重要性，依次安排其他段落，形成「倒金字塔式」的結構：



這種信息的安排方法有兩重作用，一是對內的，一是對外的。

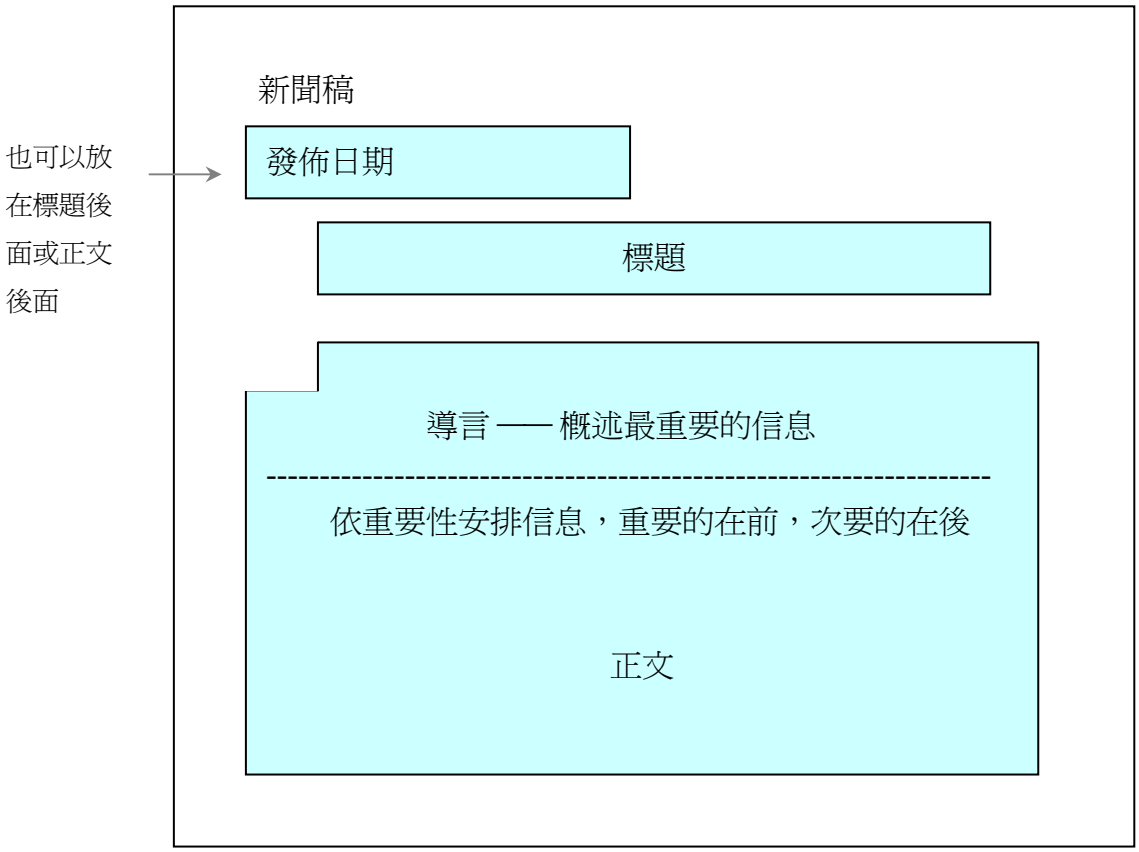
社會上每天發生的事情不一樣，因此報章的內容每天不同。究竟具體一則新聞要佔據整份報紙的多少篇幅，除了要看這則新聞本身的重要性以外，還要看看當天有多少其他新聞，各自的新聞價值如何，報社所能掌握到的材料有多少等等因素。因此報社的編輯每天都要因應不同的情況，考慮各則新聞的詳略長短。利用倒金字塔式的信息安排方法，把最重要的信息安排在前面，重要性依次遞減，就方便編輯在遷就篇幅的時候，可以從最後面的段落開始刪除。有多一點篇幅，就可以保留多一些次要信息；萬一臨印刷前有突發新聞，需要臨時擠出一些篇幅來報道，還可以繼續刪下去，起碼最重要的信息還保留在開頭的段落裏。這是適應新聞機構日常運作的一種寫作模式。

對外指的是讀者。讀者拿起一份報紙，各有不同的閱讀目的。對於只需要知道新聞梗概的人來說，瀏覽完標題，再閱讀正文頭一兩段，就可以大約知道一則新聞的主要內容。有興趣、有時間的話，可以繼續閱讀下去，獲得一些比較次要或詳盡的資料。因此倒金字塔式的信息結構，也方便了讀者。在網站上發佈的新聞稿，雖然可以自己控制發佈權和內容篇幅，但是瀏覽網站的人士跟報章讀者的心理和習慣基本上還是相同的，因而網上發佈的新聞稿，同樣應該把最重要的信息放在前面，採用「倒金字塔式」的結構模式。

至於語言運用方面，新聞稿的語調類似報道文章，因而語言特色跟一般新聞報道相近，有以下幾種表現：

(1) 由於有「六何」的要求，因而應該多使用完整的主謂句，把主、謂、賓交代清楚；
(2) 新聞報道常直接引述有關人士的言論，以增加消息的可信程度，也增加報道的客觀性。新聞稿在必要時也可以利用相同手法，引述有關人士言論，來交代新聞稿所要報道的部分消息，或對消息作補充說明；
(3) 在提到個別人士時，通常只寫姓名，稱謂可以省略；
(4) 新聞報道的主要任務在為大眾提供信息，信息越豐富，越能幫助讀者深入了解新聞事件，因而對具體的事物、概念在各方面都有比較多限定。新聞稿也宜多利用數詞、表數助詞、結構助詞、度量衡單位等說明事物，尤其是有關商品的新聞稿，宜以客觀事實說明產品的優點，而不應像廣告那樣使用太多主觀色彩濃厚的形容詞語；
(5) 如需要容納更多信息，可考慮使用複句；
(6) 宜模仿新聞報道手法，採用比較平實、淺白、規範的語句，少用方言俗語。

（五）空白格式範本



（六） 示例

例一：

XX 中學開放日

XX 中學將於七月二日上午十時至下午六時舉行開放日，免費入場。

舞蹈組學生將全日表演世界各地的民族舞蹈；戲劇組將演出粵語話劇《香港 2050》；中樂組則預備多場免費音樂會。

新成立的陶藝組將有不同的工作坊及示範；校園廣播電視台將播放同學製作的錄影帶，詳盡介紹學校的歷史發展，此外，還有各種制作技巧示範，如錄影控制、剪接和數碼音響製作示範等。

例二：

理大五月舉行普通話考試

香港理工大學將於本年五月舉行「書面漢語水平考試(SHSK)」及「普通話水平考試(PSK)」，測試對象除主要為該校學生外，社會人士也可申請參加「普通話水平考試」。

「普通話水平考試」由理大邀請中國國家語委和北京語言文化大學專家參與研訂，專為測試母語為廣東話人士的普通話水平。考生不需按特定教材內容準備考試。

上述考試的測試結果以等級顯示，應考者均獲發成績單。有關上述考試查詢，可聯絡香港理工大學中文及雙語學系考試中心，電話：27667484。

（資料來源：香港理工大學中文及雙語學系）

例三：

大學教育資助委員會主席林李翹如博士
就特區行政長官擔任教資會資助院校校監
發表的新聞稿

大學教育資助委員會很高興獲悉特區行政長官縱然公務繁重，仍決定繼續擔任所有八所教資會資助院校校監一職。這顯示行政長官進一步確立他與各院校的傳統聯繫，亦表示他和特區政府對專上教育界的支持。

（資料來源：大學教育資助委員會網頁）

例四：

提防電腦器材受外來火源點燃

消費者委員會提醒市民，部份電腦器材例如打印機和顯示器，有潛在起火燃燒的危險。

美國消防隊長協會 (US National Association of State Fire Marshals)曾對一些顯示器及噴墨打印機進行燃燒試驗，發現部份產品接觸到小如火柴的外來火源時，在很短時間內便會燃燒，並且迅速達至極高溫度，同時放出大量有毒的煙霧。

起火的潛在危險不是來自器材本身，這些產品已合乎國際標準 IEC60950，有設施防止內部零件因意外起火而蔓延至外殼；令人關注的是外來火源引至器材燃燒。

從燃燒測試可見，部份電腦器材的外殼可燃性即使合符有關的電力安全標準，一旦被外來火源點燃，火勢也會迅速蔓延。因此，辦公室、學校電腦室、學生宿舍等放置大量電腦的地方，要特別注意防火。因環境擁擠而在電腦旁放置其他易燃家具的家庭，也要注意。

蠟燭、香薰爐、香煙、小型煮食爐和負荷過重的電路都是潛在的火源，絕不可放近電腦器材。兒童在電腦附近玩耍時，最好有成年人在旁照顧。盡量不要將打印機或顯示器等電腦器材放置在兒童的睡房。

根據消防處資料，自 1999 年 11 月，總共有 10 宗涉及電腦器材的火警。

如電腦器材引起火警，應立即關閉電源。在安全的情況下可使用手提滅火器滅火，否則應立即離開及關上房門，發出警報通知其他人士離開及報警。

有關打印機和顯示器被外來火源引至燃燒的連環圖片，可在 http://www.firemarshals.org/issues/home/computer_fires.html 網址內下載。

（轉載自《選擇》月刊第 290 期）

例五：

迪士尼主題公園非香港旅遊業可持續發展的路向

本港環保團體香港地球之友認為，香港特區政府落實興建迪士尼主題公園的計劃，不僅冒很高風險，且還違背了政府上月發表的施政報告中有關可持續發展的承諾。而港府與迪士尼公司整個磋商過程中，一直都扮演被動者的角色，對本港的實際環境置若罔聞。

香港地球之友認為，耗資二百億港元於一個直至 2005 年落成前也未能預知結果的計劃，無論估計將來的利潤回報有多豐厚，要承受的風險都相當高。現時及未來香港和東南亞國家(香港迪士尼主題公園所招攬的遊客對象)的經濟前景不明朗，迪士尼主題公園又會與區內的其他新興旅遊業形成競爭，這樣義無反顧的大灑金錢是我們無法接受的。

事實上，香港還有許多迫切的民生需求，有待政府著手處理。現在，約有一千多項可直接改善民生的計劃，有可能因投資興建迪士尼主題公園而被迫擱置。據統計，每名香港市民平均要花 3450 元投資這項風險極高的計劃。對全港市民來說，既要花巨額金錢，卻對自身的生活質數毫無改善，是十分不公平的。

從環保角度而言，興建迪士尼主題公園會為大嶼山的環境，以及歷史文物古蹟帶來不可挽救的損害。主題公園一旦施工，那些古代船隻停泊處、沿海棲息的原居動物和四周的地理環境都會蕩然無存。而運載遊客到達主題公園而落成的道路網亦使這小島的郊野公園的面積愈縮愈小。遊樂場、住宅區發展等屆時都會集中於主題公園毗鄰。迪士尼主題公園一旦開始運作，亦將會對空氣質素、廢物產生和資源消耗有重大影響。

迪士尼主題公園並非香港旅遊業的發展路向。污濁的空氣、污染的海港和滿街的垃圾，都會嚇怕了我們的遊客。香港可以推廣古蹟文化和綠色旅遊。根據 Universal Federation of Travel Agents Association 調查指出，有百分之八十一的受訪者表示不會再次到訪環境未受保護的地方。

香港地球之友估計，如果有一成的旅客因為空氣污染而不再訪港，香港將每年損失 45 億港元。而事實上，人們喜愛瑞士遊覽，皆因該處的天然風光。

如果政府曾經認真地聽取公眾的意見，這些批評都可以避免。在整個與迪士尼公司磋商的過程中，政府都沒有讓公眾了解其進度。今日，政府向廣大市民發表一個既成的事實，並且期望公眾接受一個由閉門磋商而達成的協議；所謂的簡報會也不過是「教育」公眾有關主題公園計劃的細節和美好的一面。政府現在是運用公帑作高風險投資，港人理應有權決定是否願意承擔計劃帶來的風險，和環境、社會的代價。

綜觀迪士尼主題公園帶來的風險和代價，以及考慮香港實在需要資源改善環境和市民的生活質素，香港地球之友促請政府認真聽取公眾的意見，考慮其他方法振興香港的旅遊業，和重新衡量應否投資興建迪士尼公園。如有垂詢，請致電 9462 6430 或傳真 2529 2777 聯絡葉廣濤先生。（資料來源：地球之友網頁）

例六：

日期：二零零零年十二月二十八日

為配合政府服務電子化計劃免費發出五千張智能咭

為配合政府服務電子化計劃於二零零一年一月十九日正式推行，香港郵政在資訊科技及廣播局協助下，將免費發出五千張智能卡予香港郵政電子核證證書用戶。

智能卡內置香港郵政電子核證證書，市民可於分佈全港的政府服務電子化計劃公眾電子服務站享用政府網上服務。市民可利用智能卡於公眾電子服務站安全地使用政府的網上服務；惟此等服務需用者先使用電子核證證書認證和數碼簽署。

該智能卡闊八點五厘米，長五點四厘米，並以數碼手法描繪的香港面貌為背景。由即日至二零零一年一月三日，凡年滿二十一歲，持有香港身份證的市民均可在香港郵政的網頁(www.hongkongpost.gov.hk)登記申請該智能卡。每人只可遞交申請一次。如遇超額申請，則安排電腦抽籤。

智能卡費用全免，成功申請者如非電子核證證書持有人，須親身到任何一間郵政局遞交一份香港郵政電子核證(個人)證書申請書，並繳付指定的申請費用。每張電子核證證書的年費為港幣一百五十元，首次申請人士只需繳付港幣五十元。

如欲查詢詳情，可致電香港郵政核證機關熱線二九二一六六三三。

（資料來源：香港郵政署網頁）

例七：

ABC 委任香港營業總監

ABC 宣布委任 XXX 為營業總監。XXX 將負責籌建及管理 ABC 在香港的營銷服務，並帶領其營業隊伍與香港的互聯網企業，包括互聯網服務供應商、內容供應商、電子商務服務供應商，及應用系統供應商等。

加入 ABC 前，X 氏曾於 GHI 公司任職達七年之久，主要服務於亞洲區；離開 GHI 前，曾在香港出任批發業務營業總監一職。

X 氏在香港、新加坡、新西蘭及澳洲等地區均擁有在新成立機構工作及管理的經驗。此外，他曾在澳洲多所硬件及軟件公司出掌銷售管理要職。

例八：

莎彌爾首飾再展光芒

一向以手工精湛、設計典雅、高貴時尚而馳名於世的莎彌爾首飾系列，繼去年秋季推出多款設計新穎的黃金及包金首飾後，將於本年六月再度推出全新白金首飾系列，使莎彌爾首飾再展光芒。展銷會於六月八日至十日在尖沙嘴 XX 中心門市部舉行，全部貨品以優惠價出售。

全新莎彌爾白金首飾系列，將精湛的手工鑲嵌技術發揮得淋漓盡致，配以銀光閃爍、璀璨生輝的白金為材料，使每一件首飾成為一件工藝卓越、品位超凡的藝術品；能盡顯大都會女性嫵媚華貴的一面。

是次展銷會除展出最新推出的白金首飾系列以外，還有其他各種不同系列首飾，包括黃金及包金系列、珍珠系列、美鑽系列和翡翠系列，全部以優惠價出售。

建議書

(一) 作用

顧名思義，建議書是用來提出建議的文書。就一些公共事務或者民眾比較關心的課題、政策，我們如果有任何意見或提議，都可以以個人或團體的名義，寫成建議書，呈交有關方面參考。

同屬於建議書一類的，還有意見書和計畫書。名目不一，但性質相近。一般來說， 意見書以表達意見、理念為主；計畫書則會在提出建議以外，還包含具體的行動措施。

(二) 應用範圍

建議書的應用範圍頗為廣泛，任何團體的成員想就公家的事向團體提出建議，都可以採用建議書。比如學生可以向學生會乃至學校當局就課業問題或學校生活的各方面提出建議；公司的僱員可以就業務的操作情況或者公司的人事管理、僱員福利、工作環境等各方面提出建議；社團成員可以就社團的組織、工作開展和發展情況向主事者提出建議；甚至一般市民，也可以向一些公營機構或者政府部門就一些政策措施提出建議。

(三) 寫作注意事項

建議書的主要寫作目的在提出建議，因此重心就在建議本身，也就是正文部分；除此之外，加上一個標題，以及傳訊者和受訊者的名稱就可以了，結構可以說相當簡單。

一般應用文的開頭部分都要寫清楚**受訊者的名稱**，以表示應用文的寫作對象。建議書也不例外，究竟有關的建議要寫給誰看，應該在開頭就表明。建議書沒有固定的格式，有的採用書信形式，有的比較詳細周密，內文以外還有封面和目錄。對於比較簡短的建議書，稱謂可以放在標題的前面，也可以放在標題的後面。採用書信形式寫作的，可以以啟事語開頭，而把對受文者的稱謂放在正文的後面。至於另加封面的建議書，則應該把受訊者的名稱寫在封面上。

不過，有些建議書並不直接交到受文者手上，而是利用報章發表，既提出了建議，也可以藉此引起更多人注意，甚至可以製造輿論，使建議書的功能得到更大的

發揮。在這種情況下，就不一定需要很明確地寫上受訊人的名稱。

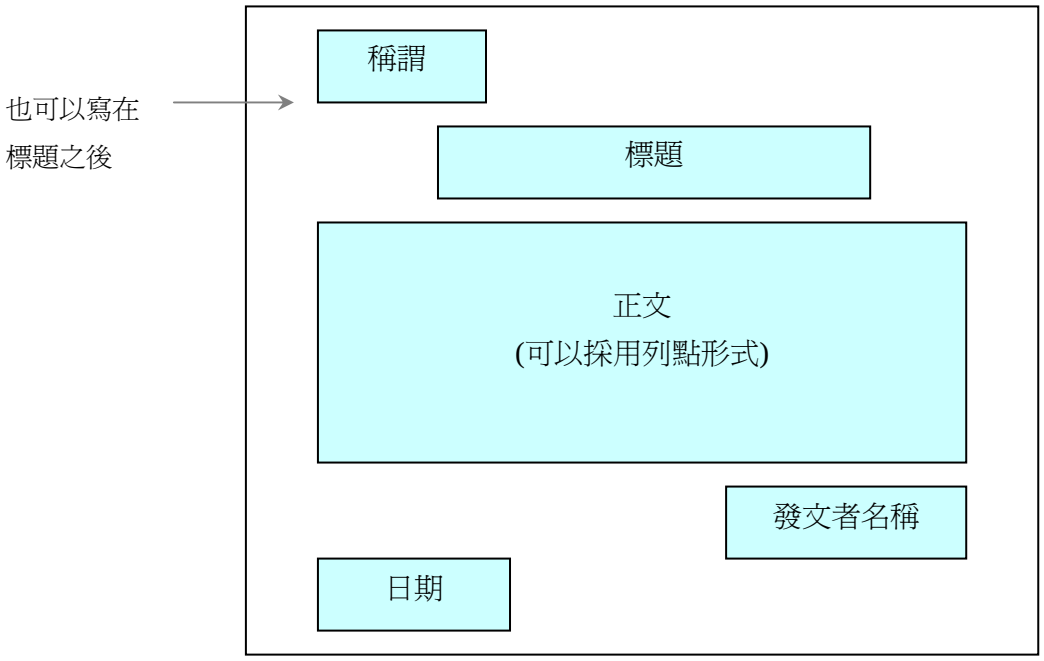
建議書的**標題**雖然可以簡單到只寫「建議書」或「意見書」三個字，但是這樣的標題過於含糊籠統，最好還是把建議書所牽涉到的事情在標題裏就交代清楚。交代的方法有兩種是比較常見的，一種是把有關的事情作為修飾語，修飾「意見書」，構成偏正詞組，如：「關於延長圖書館開放時間的建議」、「增加順天村巴士路線意見書」；另一種是把「建議」用作動詞，把有關的事情作為「建議」的賓語，構成動賓詞組，如「建議取消學能測驗」、「建議成立家長教師聯合會」等。不過無論是哪一種結構，凡提出建議都必然牽涉到某些行動或者舉措，因此，標題通常也會涉及一些行動；上述例子中，偏正結構的修飾語本身就是一個動賓詞組；而動賓結構中的賓語也同樣是個動賓詞組，如「延長圖書館開放時間」、「增加巴士路線」、「取消學能測驗」和「成立家長教師聯合會」等。

建議書的**正文**就是所要建議的具體內容；如果內容比較複雜，可以採用列點的形式書寫，使條例比較清晰，必要時還可以冠上小標題。

不論以個人或者以團體名義提出建議，都應該言之有據，持之有理。語氣上應該委婉得體，不亢不卑。由於要把事理講清楚，也要說明各種必要的行動以及有關的負責部門，因此多數採用比較完整的句子，主謂賓各種成分比較完整；而句與句之間的邏輯關係也比較講究，因此一些邏輯關聯詞語的使用頻率也會比較高。

提完具體的建議以後，應該在最後寫上提建議者的名字和提出建議的日期，必要時還可以以附註形式交代通訊地址或聯絡方法，以便有關機構對建議作出回應。

(四) 空白格式範本



(五) 示例

例一：

戴校長：

建議增加小賣部食物種類

我校自去年轉為全日制之後，學生會不斷收到同學的意見，就午膳問題提出各種建議。

目前同學需自行解決午膳問題，雖然學校附近食肆數量基本足夠，也有不同食物種類和價錢供同學選擇，但部分同學因經濟或其他理由，選擇自行帶備食物或到小賣部購買食物。惟小賣部食物種類極少，除少量麵包糕點以外，只有營養價值極低的零食和汽水，無法為同學提供足夠的選擇；而部分自行帶備食物回校的同學，則發覺酷熱的天氣容易使他們一早準備好的食物變壞，因此強烈要求校方為同學解決午膳問題。學生會於上月會議中特別就同學所反映的意見展開討論，議決就商討結果向學校提出以下建議：

（一）要求小賣部增加食物種類，除零食以外，提供三明治、雞腿等可以充飢的食物，如有可能，並出售飯盒；同學可以每周預先購票，使小賣部在預備食物時有所預算。

（二）提供冰箱及微波爐，供同學於回校後存放和加熱食物，以免食物變壞。

（三）在有蓋操場增添長桌子和椅子，為同學提供進餐場地。

以上建議，希望校方能考慮施行，以幫助同學解決午膳問題，避免因處理不當而影響同學健康。

學生會主席 XXX 敬上

一九九九年五月二十日

例二：

連校長：

有關放學後開放課室予學生溫習的建議

我們是一群中一學生家長，都有至少一名子女在貴校就讀。由於家庭環境的關係，我們白天都需要外出工作，通常至黃昏六、七點鐘才能回到家裏；子女於三點半放學回家後，通常要獨處一段時間；不但學習方面無人輔導，獨自在家也構成安全問題，使我們無法安心工作。

我們知道貴校自前年開始設立學長制度，但成效不見顯著，原因主要是大家上課時間不同，見面時間不多，低年級同學因此得不到學長太多輔導和幫助。

我們經過商討，建議貴校在放學後，開放部分課室給有需要的學生，使學生可於放學後逗留在學校溫習功課，以免他們獨留家中發生意外，或到處流連，結黨成群。貴校亦可藉開放課室，動員學長於放學後撥出部分時間輔導學弟學妹，既可解決部分低年級同學的學習問題，也可增強各級學生之間的團結友愛精神，使學長制真正發揮作用；而低年級學生由於有所得益，也需略盡義務，於使用課室後，幫忙清理打掃，以同時培養學生愛好勞動、亦受亦施的公民意識，可謂一舉數得。希望校長能考慮我們的建議，既紓解了我們的困境，亦有助貴校建立良好學風。

中一家長 XXX
XXX
XXX
XXX
XXX
XXX

一九九九年十月三日

例三:

敬啟者：

建議改善大廈管理及配套服務

本人為第五座 12 樓 E 室業主，於大廈開始入伙後一星期即遷入，至今半個多月。通過個人遭遇及觀察，發覺大廈管理及住客配套服務等方面，均存在若干問題，特此提出意見及建議如下：

(一) 大廈入口大堂雖有管理員 24 小時看守，但是對於出入人士並沒有認真查核。目前大廈處於新入伙時期，不少單位仍在裝修，期間不少裝修工人出入；另外也有不少房地產經紀帶同客戶參觀出租或出售的樓盤，以致每天出入人數眾多，品流亦頗為複雜，難保有不法份子乘機混入大廈犯案。故建議大堂管理員認真查核所有出入人士身分，裝修工人及房地產經紀須在大堂登記，其他閒雜人等禁止入內，以確保住客安全。

(二) 雖然貴公司於住戶遷入時，已著手為住戶辦理臨時住戶證，以備出入時作憑證；但是辦理速度緩慢，包括本人在內，不少住戶遷入超過半月，證件仍未發下，自然增加大堂管理員查核出入人士身份的困難。若臨時住戶證能於住戶遷入兩三天內發出，當可解決不少管理問題。

(三) 此外，缺乏住戶證，亦對住戶使用大廈設施帶來不便。例如大廈免費穿梭巴士本來可以為住戶帶來極大方便，但是由於不少住戶未能出示證件，使司機無法查證上車人士身分，有部分非住戶因而有機可乘，佔用了本來只供住戶享用的設施，於上下班繁忙時間，有些住戶甚至因為客滿而上不了車，對司機大發脾氣。住戶固然滿腹牢騷，司機亦左右為難。若所有乘車人士都能出示有效證件，此等問題自可迎刃而解。

(四) 大廈各座於不同時間分批入伙，目前穿梭巴士服務已開始飽和，上班時間開始有住戶因為客滿無法上車；下月中旬第六第七座開始入伙後，承搭巴士人數將更多，以目前的班次及巴士載客量來說，根本無法應付。須知為住戶提供免費穿梭巴士服務，乃明文具列在售樓合同中，部分住戶未能享用，貴公司等同毀約，勢必引起住戶投訴。因此貴公司宜及早調整巴士班次及載客量，以應付住戶需求。

(五) 目前本大廈雖然每座均有三部電梯，但是貴公司沒有明確指示使用情況，第五座最近一連幾天上班時間，均有裝修工人輪流佔用三部電梯搬運裝修器材，阻延住戶上班上學，因此建議貴公司指定其中一部電梯作搬運家具貨物之用，其餘兩部只准載客，才不致因為少數住戶的需要，影響其他人正常出入。

本人身為業主，自然希望擁有一處舒適而優美的居所。本屋村為九龍區近期落成比較優質的私人屋苑，如因管理問題而影響整體樓房素質，實在可惜；亦非我等業主所想見到的。因此，希望貴公司迅速改善上述樓宇管理方面的問題，使各住戶均能安居樂業。

此致

XX 管理處

第五座 12 樓 E 室業主

XXX 謹啟

1999 年 8 月 18 日

例四：

呈：容國豪校長

籌辦「清遠市賑災扶貧之旅」建議書

樂群社

學生會

1998 年 10 月

目　　錄

（一）	背景	1
（二）	目的	2
（三）	活動內容	2
（四）	參加資格	2
（五）	參加人數	2
（六）	出發日期	2
（七）	住宿安排及交通安排	3
（八）	旅費	3
（九）	結語	3

(一) 背景

廣東省清遠市本來已經是廣東省內比較貧困的地方，於月前遭水災蹂躪後，更因人畜傷亡、房舍毀壞、百業停頓、經濟損失慘重，以致人民生活更加艱苦。

地理位置上，香港與廣東省近在咫尺；而回歸以後，兩地區在經濟社會方面，聯繫也日益頻繁；彼此之間開始形成一種脣齒相依、憂戚與共的關係。對於包括清遠在內的粵北一帶飽受洪水災害影響，香港大部分民眾都非常關注，也希望在災後重建的過程重，略盡一點綿力。

不過，在香港相對舒適安定的環境中長大的年青一代，對於災區民眾面臨的困境始終無法體會，而他們對於自己的國家也欠缺比較深厚的感情；這對於培養年青一代的胸襟視野以及對國家民族的責任感，實為不利。

樂群社成立三年以來，努力在校內組織同學參加各種義務工作，近來雖已逐漸凝聚了一批比較熱心的同學，積極推行社區服務，但是在校內影響仍不算大；熱愛國家、關心社會、睦鄰樂群的意識還未能廣泛傳揚開去。因此，本社經與學生會商討研究後，希望能取得校方同意支持，為月前受水災影響的清遠市人民籌募災後重建經費，並籌辦賑災扶貧之旅。

(二) 目的

籌辦是次活動的目的，最主要是為清遠市災後重建籌募費用。我們同時建議委派部分同學親自把善款送到清遠，並在可能範圍內參加部分災後重建的義務工作。此舉既可激發同學關心祖國、關心社會的情緒，也可擴闊同學服務社會的範圍，加深同學對社會現實的認識，更有助同學培養國家民族的感情，具有多重意義。

(三) 活動內容

我們建議把活動分為兩部分，一部分是籌募賑災款項。籌募對象是老師、家長和學生。我們曾與美術學會、書法小組、陶藝小組、家政小組等聯絡，他們已同意義務製作書畫陶器、編織品、小點心等作義賣之用。活動另一部分是組織探訪隊把籌得的善款親自送到清遠，並在可能範圍內參加部分災後重建的義務工作。有關這方面的安排，我們曾經初步聯繫過香港善行會，該會是香港其中一個獲得大陸官方批准的賑災慈善團體，我們的同學可以加入該會的賑災隊伍一起出發，並投入該會在清遠的義務賑災工作。

(四) 參加資格

我們建議所有中四級或以上的同學都可以報名參加，但報名同學應具備義務工作經驗，身體健康，可以自我照顧，並經家長同意。隊伍中必須有樂群會骨幹會員及學生會幹事擔任小組長；樂群會顧問老師嚴建明已同意擔任領隊。

(五) 參加人數

由於目的地正處於災後重建階段，物資缺乏，生活條件差，因此賑災隊伍宜精簡，參考善行會提供意見，建議人數以十五人為限。

(六) 出發日期

善行會將於聖誕假期期間組織一支賑災隊伍第三次前往清遠，我們建議追隨善行會於十二月二十二日出發，一週後回港。

(七) 住宿及交通安排

善行會在清遠設有辦事處及聯絡點，並已在災區搭建起帳棚及平房。我們曾初步取得善行會同意，可於逗留清遠期間借用該會的帳棚或平房居住。

為節省經費，我們建議由香港乘搭火車至韶關，再由韶關乘搭長途巴士到達清遠。

(八) 旅費

旅費主要為膳食及交通費用，大約港幣二千元。我們建議參加的同學自行負責一半費用，其餘由家長教師聯合會贊助；該會主席表示此提議極可能得到聯合會支持。

(九) 結語

我們覺得這項活動既可直接幫助清遠的災民，又可激發同學關心祖國、關心社會的熱情，加深他們對國家對社會的認識，更有助同學培養國家民族感情；對於擴闊他們的視野，培養他們的品格，都有積極作用，希望校方能支持我們的建議。

報告

（一） 作用

報告是一種帶有敘述、說明性質的文書，可以是下級用來向上級敘述或匯報某些事情或工作進展的文件，也可以是某些機關團體對其成員、會眾，或受委托者對委托者就特定事情的報告；可以用來介紹狀況、分析現象、說明原委、答覆詢問、總結經驗，也可以藉此鋪陳意見，提出建議。

（二） 應用範圍

報告的種類繁多，常見的有工作報告、業務報告、考察報告、調查報告、實驗報告、學術研究報告、可行性研究報告和閱讀報告等。

在學校的環境裏使用得比較多的，無疑是閱讀報告、實驗報告、工作報告、考察報告、調查報告等幾種。

以上幾種報告，內容和寫作重點各有不同。閱讀報告是在閱讀完文章或者書籍以後，把個人對作品的體會、感想、分析、評價等記錄下來的文書。實驗報告是在完成一項科學實驗以後，把實驗的目的、方法、過程、結果等記錄下來的書面報告。考察報告是記錄某次考察工作的目的、所涉及的對象、過程、結果等的報告。工作報告是機關團體就各自的工作、業務，向部門主管、委托者，或者團體成員所提交的報告。調查報告則是就某一些事件或者課題進行調查研究，把所得的材料加以整理分析以後所寫成的報告。

（三） 寫作注意事項

各種不同的報告雖然在內容重點上並不一致，但是結構基本上相同，一般都包括**標題、正文、署名和日期**四部分；其中正文部分又分為引言、主體、結尾三個層次。格式方面沒有太嚴格的規限，比較簡單的報告可以採用**公函形式**寫作，收信人是報告所要呈交的對象，書信主體就是報告的主體，落款就是撰寫報告的人。不過，對於內容比較複雜的報告，多數人會採用**章程形式**寫作，根據內容重點分章節、分項目敘述，書寫起來眉目比較清晰，層次比較明顯。

(1) 閱讀報告

閱讀報告的寫作頗為自由，內容沒有嚴格的規限，可以比較主觀地、感性地抒發自己對於書中人物、情節、事理等的感想和體會，也可以比較客觀地、

系統地分析作品的思想、技巧、價值等等問題。形式上，可以用分項敘述的方式，也可以用文章寫作的方式。

一般來說，閱讀報告的正文**開頭**部分要首先介紹一下有關文章或者書籍的背景資料，包括名稱、作者、出版時間地點等。這部分材料可詳可略，視乎作品的知名度、背景資料與作品的關係，以及報告的篇幅而定。對於知名度比較低，比較冷僻的作品，背景資料不妨稍為詳細。而作者生平或者寫作的時代背景如果與寫作的動機、作品的產生、內容的情節、寫作技巧的運用等有比較密切關係的話，寫閱讀報告時也不妨多交代一下。比如魯迅的雜文，往往是針對他身邊的一些社會事件或人物而寫作的，不清楚當時的社會狀況，以至特定的歷史事件，就不容易了解文章的內容，因此閱讀這一類文章，必須同時了解當時的寫作背景，在閱讀報告中有時也就難免要多介紹幾句。當然，最終要寫多少，還得視乎整篇報告究竟有多長。背景資料的介紹只是用來輔助主要內容的陳述，是比較次要的信息，應該與主要內容形成較為合理的比重，而不應佔太多篇幅。

閱讀報告正文的**主要內容**如上所述，可以抒發自己對於書中人物、情節、事理等的感想和體會，也可以分析探討作品的思想、技巧、藝術價值。可以用抒情散文的形式寫作，也可以用學術論文的方式寫作；可以是短小雋永的小品，也可以是周詳嚴謹的鴻文。可以就作品的各個方面都概括探討，也可以只針對某個與作品有關的課題作深入闡析。閱讀報告作為中小學語文課的其中一種作業，比較常見的是前一種方法，就是對作品作比較主觀的、簡略的、概括性的報告，因此主要部分多數包括內容大要、人物分析(如果是小說的話)、寫作技巧三部分。

正文的**結束**部分，可以對上文的介紹作一個歸納總結，或交代個人的讀後感想，或總結個人對作品的評價、喜好；有時還會順應老師的要求，摘錄一些作品中的佳句妙語，作為日後寫作時模仿的依據。

(2) 實驗報告

科學實驗可以根據其目的分為觀察性實驗、驗證性實驗和探索性實驗三類。實驗報告的標題就是實驗的名稱；正文部分需要列明實驗的目的，實驗所用的材料、儀器和實驗的步驟、方法。這些可以視為正文的引言部分。正文的主體必須交代實驗過程中所出現的變化、所觀察到的現象或所得到的數據；對變化、現象或數據的處理、分析，以及由此所得出的結論。有的報告還會在最後加上對實驗的評價或建議。

實驗名稱可以包含實驗對象、實驗方法或科學概念，或者幾方面同時涵蓋

在內，如液體的飽和蒸汽壓、色譜法、離子遷移數、氨基甲酸銨的分解、凝膠滲透色譜法測定高聚物分子量分佈。

在中小學階段進行的科學實驗，**目的**主要是幫助學生驗證和掌握書本上的理論知識，並使學生學會科學實驗的程序、操作儀器的方法；這些實驗以觀察和驗證為主。在報告裏交代實驗目的，通常可以用略去主語的短語來表達。進行科學實驗的是甚麼人，對實驗本身並不產生任何影響。事實上，科學實驗所要強調的就是客觀性，要盡量排除實驗者的主觀意志，所以科學文獻中通常都不交代主語。比如在說明實驗目的時，可以用動賓短語：測定碳鋼在碳溶液中的陽極極化曲線；或者偏正短語：用 PH 滴定法測定醋酸溶液的濃度。

實驗儀器的說明比較簡單，只需列舉實驗過程中所要使用的儀器、設備、材料，必要時可輔以圖表說明。

實驗的方法和步驟千變萬化，概括而言，通常包括以下幾個步驟：清洗或整理、檢查儀器；準備材料，確定其分量、重量無誤；把材料放進適當的儀器中；操作實驗；記錄變化或數據；檢查實驗是否成功；處理或分析數據；實驗總結。以上各步驟的寫作，同樣可以使用略去主語的陳述句，例如：

- 把所有玻璃儀器沖洗乾淨。
- 將 $NaSO_4$ 溶液倒入試管，再加熱。
- 在實驗組三隻小白鼠的每日飼料中，增加甲狀激素 18 毫克。
- 放完氣後，打開蓋子，檢查燃燒是否完全。
- 當懸浮液已透明時，或經半小時不發現觀察點繼續移動，則測量完畢。

值得注意的是，結論部分的寫作，可以使用比較多完整的句子，主要是因為結論部分通常要把某些元素或材料的相互作用跟某些現象結合起來，它們之間可能在敘述的過程中形成主語跟謂語的關係，如：

- 實驗數據證實，在液體金屬中，由磷及氧組成的分子或離子是不穩定的。
- 當高能電子和正電子相撞時，它們會產生電磁相互作用。
- 正常數量的激素能調節人體的新陳代謝速度，促進兒童時期的生長發育，提高神經系統的興奮性，對智力的發育有一定的作用。

(3) 考察報告

學習活動除了在課室裏進行以外，也可以在其他地方進行。比如史地、文化學科的教學，如果能配合實地考察，往往能收事半功倍之效。

一般的考察活動，都有一定的目的，就是為了獲取某一方面的資料，而有關的資料又往往要通過實地觀察、接觸、體驗，才可以比較全面地獲得。通過

考察活動所得到的資料，通常都是第一手的珍貴材料，常可以用來印證現有材料的真偽或者補充現有材料的不足。

考察報告是記錄考察活動的文書，最**主要的內容**當然就是考察的經過和結果，也就是有關考察對象的介紹和說明，以及考察者的分析、總結。但是，由於以上這些材料都是通過某次考察活動而得來的，因此考察報告還需要在**前言**部分概略介紹一下有關的考察活動，包括舉行的日期、地點、參與者，以及考察目的、活動內容等。

至於考察報告的**標題**，跟工作報告的標題寫作要求比較接近，一般要交代考察的主要內容，如：四川阿霸州金川縣嘉絨藏族婚禮考察報告、東坪洲地質考察報告等。

相對於其他報告而言，考察報告的**語言運用**比較自由，既可以寫得比較嚴肅正規，也可以寫得比較感性自然，尤其當涉及到參與者的感想體會部分，可以適量夾雜一些比較主觀的言辭，但比重不宜太大，畢竟考察報告的中心在記錄考察活動的過程和結果，因此對於考察對象本身的客觀介紹和說明，還是應該佔主導地位的。

(4) 工作報告

各種不同性質的機關團體，往往需要在其日常運作的過程中，就工作、業務上的種種情況，向部門主管、委托人或者團體成員提交報告，這些報告，都可以視為工作報告。

寫作工作報告，主要目的在檢查工作進展和得失，因此工作報告的內容通常都會包括對工作開展的背景、過去一段時間的工作回顧、目前的狀況，以及日後的計畫和展望。

工作報告的**標題**通常要交代報告所涉及的是甚麼事情，關於哪一個階段的工作情況，如：XX 中學學生會 1998-99 年工作報告、XX 區區議會主席 XXX 議員工作報告(1999 年上半年)、香港管弦樂團九八/九九樂季報告等。有的報告會把撰寫報告的人和日期都寫在標題底下、正文之前，有的則把**署名**和**日期**寫在正文之後，兩種處理方法都可以。

工作報告的**正文**一般分為引言、主體和結尾三部分。引言或是交代一些背景資料、寫作緣由，或是概述工作的進展、成績。主體部分應該包括整篇報告的主要內容。如果涉及的是比較簡單的工作，寫作時可以根據工作順序的先後加以陳述，但是對於組織比較龐大、工作比較複雜的機關團體來說，工作報告

可以按照工作內容性質來畫分層次。正文的結尾可以是對主要報告內容的簡單總結，可以是一些資料的補充，可以是對現實情況的分析和議論，也可以是未來開展工作的建議或者對未來的展望，內容比較自由。

工作報告跟實驗報告不同的地方，是使用比較多完整的陳述句。如：
–本會會員人數持續增長，去年新會員人數為 96 人，全體會員人數為 562 人。
–本會於聖誕假期舉辦第一屆扶弱濟貧活動，得到同學踴躍參與。
–該項活動的目的在加強同學的環保意識，並促進同學之間的交流。
–校方對是項建議極表支持，並考慮於下學年開始實施。

(5) 調查報告

為了了解情況或解決問題，我們有時候需要對某些事件、問題或現象展開調查。把調查研究所得的材料加以介紹、整理、分析，所寫成的書面總結文字，就是調查報告。

所有報告類文書在寫作之前，都需要經過一個操作運行、記錄或搜集材料，以及分析整理材料的過程；調查研究的寫作更是如此。從寫作前的準備和對所得資料的整理方面來看，調查報告跟實驗報告比較接近，大家都要有明確的目的、周詳的計畫、嚴謹的步驟、科學的方法，以及客觀的分析。只有經過周詳的計畫和部署，調查的結果才比較可信，調查報告才會比較充實飽滿。

調查報告的**標題**通常包含調查的主旨和內容，有時候也會包括調查的對象和地區，如：

- 香港中小學生視力狀況調查
- 關於學校飲品供應情況的調查
- XX 中學學生電腦使用習慣調查
- 青少年心目中最理想的父母

至於正文的**引言**部分，通常要交代調查的原因、目的、時間、地點、對象、範圍和調查的方法。例如我們如果想調查香港青少年看電視的習慣，必須首先確定為甚麼要開展這樣的調查，其次要說明調查的方式是用問卷、面對面訪問、電話訪問、座談，還是其他方式；也要交代調查的對象是甚麼人、如何界定「青少年」、用甚麼抽樣方法；至於調查的內容是甚麼、包含些甚麼問題、怎樣展開等等，也都需要扼要說明。

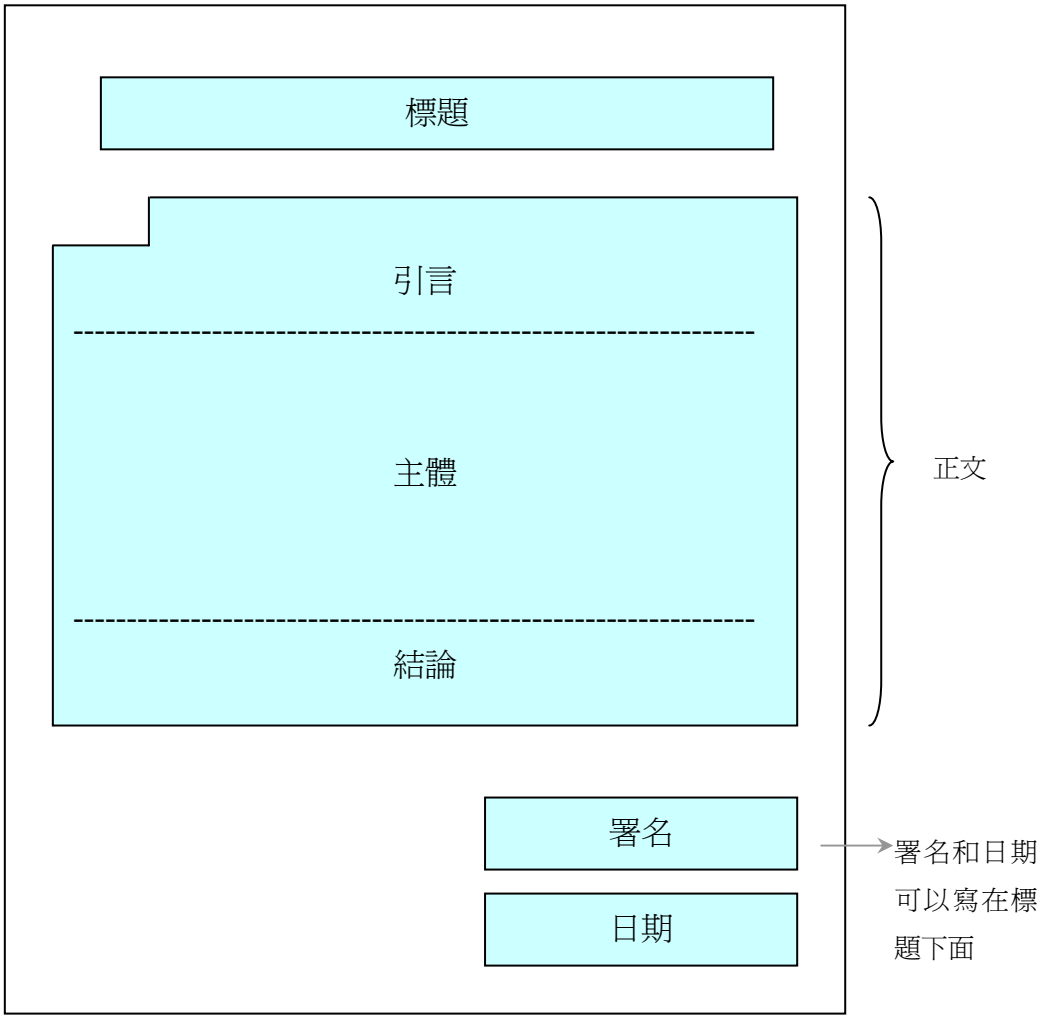
正文的主體要介紹調查的結果，並對調查所得的數據、事實加以闡述、分析。如果調查的內容比較簡單，可以按事情的發展層次，採取順序的寫作方式；但是如果牽涉比較複雜的事情，則可以按內容性質分別敘述，必要時冠以小標題。如上述調查可以按每天看電視的時間、最常觀看的電視節目類型、選擇電

視節目的原則、看電視的目的等幾項分別交代調查結果。

正文的**結尾**部分可以就調查的結果作中性的歸納，羅列現象，鋪陳事實，讓讀者自行決定如何利用這些調查結果；像消費者委員會所展開的一些調查，如果發現產品的優劣高下只有程度上的差異，而不牽涉違法或危害消費者安全的話，就往往只羅列數據，而讓消費者自行決定日後是否繼續購買某些質量較差的產品。當然，在其他的一些情況下，撰寫調查報告的人也可以根據調查結果，提出一些判斷或建議，以引起有關方面的注意。

調查報告的句式使用比較靈活自由，有的人喜歡用比較完整的句子表述調查結果；有的則喜歡採用點列方式，因此使用比較多短語或不完全句；不少人還會用表格或統計表輔助說明；雖然沒有一定的成規，但是如果調查結果涉及比較多數字，應該盡量利用圖表，而避免冗長瑣碎的文字說明。在長篇文字裏面夾雜大量數字，閱讀起來會很困難，也很費時，用圖表則會比較清晰簡明；此外，用阿拉伯數字也比用漢字容易閱讀。

（四） 空白格式範本



（五）示例

例一 ：閱讀報告

東方白小說《□□》讀後

李凱韻

《□□》所講述的是一個少女未婚懷孕所釀成的悲劇。故事的女主角因為要急於墮胎，找來一位男性朋友到醫院簽字同意進行墮胎手術。結果手術失敗，少女在手術進行中死去，負責手術的醫生氣急敗壞，生怕此事會影響他的事業，便用軟硬兼施的方法，請求男方承擔此事的法律責任。男主角因為知道自己已患上癌症，甘願做醫生的代罪羔羊，最後他更因病發在獄中死去。

故事帶出了當代男女對婚姻和對繁殖下一代的困惑。女主角從小無親無故，缺乏家庭的概念，因而對婚姻產生恐懼感；在缺乏愛、缺乏關懷的環境中長大，也使她對生命感到悲觀。在她看來，一紙婚書並不代表甚麼；孕育下一代，更加是沒有意義的。因此，她肆意剝奪自己骨肉的出生權利。在這個層面上，小說觸及到了一個很富爭議性的問題：究竟主動墮胎是否非法？

小說也涉及到一些專業人士的職業操守問題。負責替少女墮胎的醫生以服務大眾為名，其實暗地裏只為自己的利益著想，甚至不惜一切掩飾自己的罪行。雖然他沒有被揭發，但是一直受到良心的譴責，最終變成瘋癲。作者在處理這個情節的時候，似乎想帶出這樣一個信息：寬恕他人的罪行和包容他人的過失，是崇高的宗教情操。從某一個角度看，男主角懷著寬恕的心替醫生頂罪，不但包庇了一個操守惡劣的醫生，更因此無辜成了犧牲品；但是從另一個角度看，正因為他的這些行為，喚醒了醫生的良知，使他無法面對自己的惡行。

小說也對現代法律提出了一個疑問：法律雖能有效地限制人類的非法行為，但是也可能迫使他們走上絕路。例如故事中未婚懷孕的女主角因為不想男方負上法律責任，故冒險進行非法墮胎，因此賠上性命。表面上，法律保障了未成年少女免受壞人的誘惑，但是法律的約束卻反而迫使違法者鋌而走險，不能自拔。

在寫作技巧方面，作者通過簡潔流暢的對話形式帶出故事情節，結構簡單明晰，語言曉暢通俗。

總括而言，這篇小說道出了社會轉型對人們價值觀的影響，探討了各種社會問題，如法律、道德、宗教，及現代男女的性愛觀念等，實為一篇不可多得的小說。

例二：閱讀報告

香港的「鄉土文學」

黃坤堯

沙田本來就是人文薈聚之區，尤以中大成立之後，文人學者絡繹於道，很自然的就跟文學扯上了深一層的關係。一九八一年，余光中將一些與中大風光人物有關的文章輯為《文學的沙田》一書，於是「沙田文學」之名，不脛而走，揚名海外。香港人對這個名詞也許比較陌生，定義亦難界定，似是指少數人說的，未易接受。不過，如果我們想了解高等學府裏一些文人學者的生活面貌，這本書大概會提供很豐富的材料，趣味盎然，可供談助。

《文學的沙田》連序文在內，共有十八篇，作者七人，計有余光中、思果、朱立、梁錫華、黃維樑、黃國彬及余佩珊，各佔二、三、四篇不等。在余氏眼中，「沙田文學」應該還包括劉紹銘、胡金銓、宋淇、陳之藩、洪嫻、喬志高、劉國松等人。余氏說：「沙田諸友之俯仰天地，遊心太玄，多在馬鞍的蒼鬱，八仙的翠微之間，而攜手談心，轍跡足印所及，也往往北至大埔，南止沙田，地理的疆界這麼明確，也可以算是小小的鄉土文學呢。」最後匯入中國文學的主流中，期望甚高。

讀這本書，你會發現一些有趣的俏皮話，例如「氣管炎」，用國語說就是「妻管嚴」，怕老婆了。又如「太空人」，是說太太不在港，可以自由活動；丈夫不在港的則稱為「外太空人」，「外」就是「外子」。例如朱立的「太空漫記」就寫他的妻子返台十五天的獨立生活，擦地板，晾床單，事必躬親，於是也就特別體會妻子的辛勞了。後來回台「著陸」與太太團聚，又一變而為「勝新太郎」，即有小別勝新婚之意。

《文學的沙田》一書自以寫景及寫人為主。余光中的「沙田山居」就是最膾炙人口的一篇了。此文最巧妙的地方是開頭就將八仙嶺、吐露港的山水往北延伸過去，跟神州大陸連成一體。「書齋外面是陽台，陽台外面是海，是山，海是碧湛湛的一彎，山是青鬱鬱的連環。山外有山，最遠的翠微淡成一裊青煙，忽焉似有，再顧若無，那便是，大陸的莽莽蒼蒼了。」結尾則說：「欄杆三面壓人眉睫是青山/碧螺黛迤邐的邊愁欲連環/疊嶂之後是重巒，一層淡似一層/湘雲之後是楚煙，山長水遠/五千載與八萬萬，全在那裏面……」主題相同，但詩文雙輝，回環照應，各顯特色。中間六段則分別寫海山、天籟、黃昏、霧、風、火車等，最後由火車帶入濃濃的鄉情中，自是傾力之作。梁錫華「不時與人同夢—記沙田山間的午夜(或絕早)」則改從夜的角度來描述中大，「午夜裏沙田大學區的暗香來自百花百草，沁

人心脾，助人玄想。」此外中大的夜動物特別多，諸如青蛇、蛤蟆、村狗等，偶然還有一些情侶與幽靈，穿梭出沒，山鳴谷應，別有一種神秘之美。

說到中大的人物可熱鬧了，濟濟多士，余光中《沙田七友記》、思果《沙田宿舍管窺》都是記人之作。「七友」包括宋淇、喬志高、思果、陳之藩、胡金銓、劉國松和黃維樑。思果則記陳蕾士、劉殿爵、勞思光、余光中、朱立、陳之藩、蘇文擢、黃國彬、黃維樑、何文匯、陳天機、金耀基、梁錫華、劉述先、榮鴻曾、洪嫻、陳佐舜和宋淇。由於思果大讚朱立的太太美麗，結果引來圍觀，朱立被迫寫《都是思果惹的禍》來解釋。他如陳之藩聽了太太讚他眼光獨到，於是再買一件完全相同的衣服送給太太。梁錫華的客廳也用作書房，睡無恒處，劉教授見了，一直只表現出蒙娜麗莎式的微笑。

（轉載自《書緣》，田園書屋出版）

例三：考察報告

泉州古城文化考察報告

前言：

為了加深香港學生對中國古代文化的認識，本校中四及中六級二十六名同學在 XXX、XXX、XX、XXXX 四位老師的帶領下，於一九九九年七月十四日至十八日到福建省泉州市進行文化考察。泉州是古代海上絲綢之路的起點，唐宋期間，是中國對外貿易的主要港口之一，曾經是繁華的國際大港，因而也遺留了相當豐富的文化遺產。泉州在國務院公佈的二十四座中國古代名城當中排第九，福建省二十處全國文物重點保護單位中，泉州佔了十二處，而且都比較完好地保存在地面上，人們因此有「地下看西安，地上看泉州」的說法。這樣的一個古代名城，實在值得我們去認識了解。我們相信，通過參觀、考察泉州的古跡遺物，香港的同學一定可以對中國古代文化有比較深入的了解。

行程安排：

我們一行三十人，於七月十四日早上由香港出發，首先乘飛機到達廈門，停留一夜，游覽了鼓浪嶼和南普陀寺。第二天轉乘汽車抵達泉州；下午展開正式的考察活動，參觀了宋代遺留下來的巨型石雕老君岩；十六日參觀了唐代就興建起來的開元寺和東西塔，另外參觀了泉州海外交通史博物館；十七日

參觀歷史久遠的伊斯蘭教聖墓和洛陽橋，晚上在泉州市文聯的熱情招待下，欣賞了一場泉州傳統戲曲表演；十八日早上啟程回港。

考察內容：

我們的考察活動由十五日下午開始，首先參觀的是老君岩。老君岩位於泉州市北郊羅山之下，它的所在地本來是宋代道教廟觀的集中地，但是林立的道觀由於年久失修，都已經崩塌，現在只遺留下一座巨型的老君石刻，供人憑吊。老君像有五米高，七米寬，七米厚，由一塊天然岩石雕琢而成，神態祥和歡愉，眉眼鬚髮都雕刻得精緻傳神，據說是福建境內宋代道教石刻的表表者。

十六日我們遊覽了著名的開元寺。開元寺原名蓮花寺，始建於唐垂拱二年(公元 686 年)，開元二十六年改名開元寺。宋代有所擴充，於明代和清代又經過重修，成為現在佔地五十畝的宏偉建築群，單是大雄寶殿就有石柱一百根，稱為「百柱殿」，殿前石台有宋代人面獅身青石雕七十二幅，戒壇頂的斗拱上還有清代重修時刻上的飛天樂伎，風格獨特，與一般寺廟儼然不同。

東西雙塔在開元寺大雄寶殿前相互對峙，相距二百米。雙塔始建於唐代，本來是木塔，南宋時改為磚塔，採用八角五層樓閣式建築，兩塔都高四十多米，各佔地約五十平方米，雄偉壯觀。兩座塔上每一個門龕都有浮雕佛像，合共一百多尊，塔基砌有青石浮雕的釋迦牟尼故事，工藝精緻。雙塔經過歷代風雨侵襲，仍然屹立不倒，表現了宋代泉州石構建築和石雕藝術的成就，難怪它們被譽為我國古代石構建築的瑰寶。

泉州海外交通史博物館在開元寺旁邊，1959 年創建。館內陳列了泉州灣出土的宋代海船及船上文物，宋元時期伊斯蘭教、景教、摩尼教等的宗教石刻，以及五代至近代的陶瓷展品。通過這些展品，我們對宋代造船業的成就、古代中外宗教文化交流的成果，以及泉州歷代陶瓷業的生產水平都有了一定的認識。

十七日我們參觀了伊斯蘭教聖墓和大名鼎鼎的洛陽橋。據古書記載，伊斯蘭教始祖穆罕默德於唐代武德年間派遣了四大門徒來華，其中二人在泉州傳教，死後就葬在這座聖墓裏。墓有石亭覆蓋，亭中有元代雕刻的阿拉伯文青石碑，記述兩位聖人的事跡；旁邊還有一塊鄭和下西洋路經泉州，來此拜祭所立的中文石碑。這座聖墓成為泉州海外交通史和伊斯蘭教傳播史的主要見證，是一項重要的古跡。

洛陽橋是北宋時代的建築，因座落在洛陽江上而得名。洛陽江處於江海交匯處，江闊水深，波濤洶涌，造橋時工程非常艱巨，主事者因而創造了不少新的技術，成為我國古代重要的科學創新。建成以後，橋長一千二百米，寬五米，有四十六座橋墩，二十八個石獅，七個石亭，九座石塔，可謂規模宏大，氣勢雄偉。後經地震重修，以及近代修築公路等原因，規模有所縮減，但依然保留了不少歷代碑刻、石塔、石雕，深具歷史價值。

十七日晚上，我們得到了泉州市文聯的招待，觀賞了一場泉州傳統戲曲，包括泉州南音、梨園折子戲和提線木偶表演。據文聯主席陳先生的介紹，福建南音是保留隋唐音樂古貌最為豐富的樂種之一，樂韻悠揚，曲調委婉，還曾被康熙皇帝譽為「御前清曲」；至於梨園戲，也是以南音作為基本曲調，以唢吶、橫笛、三弦、琵琶、洞簫等為主要伴奏樂器；當晚表演的是「李亞仙」折子戲「踢球」，約十位演員以踢球動作交疊舞出，期間的移位動作極具變化，喜劇娛樂性很高，被稱為「閩中三絕」。對於南音和梨園戲都相當陌生的我們，從來沒想到原來中國傳統戲曲可以是這麼精彩的。而最令我們嘆為觀止的，還是提線木偶表演，只見二三十條絲線在技師的手中「指揮若定」，不論是醉酒的鍾馗還是調皮的小沙彌，在絲線的牽扯拉引底下，一舉一動都顯得活靈活現；動作的細膩，神態的逼真，直教人驚嘆不已。

我們的文化考察之旅以這場泉州戲曲觀賞作為壓軸，確實為我們留下了相當深刻的印象。第二天早上，我們踏上歸途，著實有點戀戀不捨。

考察感想：

對於生長於香港的年青一代來說，「中國文化」是一個頗為抽象的詞語，除了書本上所介紹的靜態知識以外，我們很少有機會比較感性地去認識、去體會中國傳統文化的精髓。通過這次旅遊考察，我們遊覽了唐宋時代遺留下來的建築、石雕、橋樑、墓地，一千多年以前唐宋盛世的文化瑰寶，就在我們眼前展現，隋唐古音古曲就在我們耳邊縈繞。唐代的一根石柱，宋代的一尊石刻，明代的一堵門墻，清代的一方青石，我們都觸摸過；晉唐的一曲古調，我們也細心聆聽過，生平第一次感覺到中國文化原來跟我們那麼親近。

以前，我們常覺得傳統文化古老、落伍、跟時代脫節，而且與我們毫不相干。但是經過這次考察，我們深深地感受到傳統文化的博大、輝煌，我們所參觀過的一樑一柱、一磚一石，都凝聚了我們祖先的智慧和成就；精彩絕倫的泉州戲曲尤其使我們感動。原來一般香港年青人不屑一顧的傳統戲曲，藝術造詣可以這麼精妙高深，對於以前的膚淺無知，自覺有點汗顏。真要感謝老師們組織了這樣的一次文化考察，使我們對中國的傳統文化加深了認識，也使我們的眼界有所開闊。我們都覺得這麼有意義的活動，以後有機會應該多舉辦。

XXX，XXX，XXX，XXX
中六乙
一九九九年二十五日

例四 ：調查報告

補習學校註冊事宜調查報告摘要

（申訴專員公署）

背景資料

1. 一九九七年七月，教育署發現在一份報章刊登廣告的補習學校五個授課地方中，有四個是未經註冊的。教育署於是檢控該補習學校的營辦人。其後，該營辦人因擔任未經註冊學校的校董而被判罰款。在發生這宗事件後，公眾十分關注本港未經註冊的補習學校激增的情況。因此，申訴專員決定進行直接調查，研究補習學校的註冊程序，以期審研能否進一步改善以及應如何改善現行的註冊制度，使學生、教育界、處理註冊事宜的部門和公眾均受惠。

註冊程序

2. 為補習學校申請註冊的人士，在教育署轄下註冊組填妥資料頁後，註冊組會發給向消防處及屋宇署申請安全證明書及通知書的申請表格。申請人填妥上述申請表格後，須將表格交回註冊組，以便轉交上述部門。然後，註冊組會發給申請人學校註冊申請書、校董註冊申請書和新學校收取學費申請書等表格，以供填寫。

3. 消防處及屋宇署發信通知申請人，已同意發出證明書及通知書後，申請人須將信件送交教育署。教育署收到規劃署及地政總署的通知，證實該等部門不反對該校註冊，以及該項申請符合各項主要規定後，便會發信通知申請人，該署接納其申請。學校如符合各有關部門的全部規定，包括衛生署對衛生方面的規定，教育署便會批准學校正式註冊。一般來說，獲取消防處及屋宇署所發出的安全證明書及通知書需時平均四至五個月。

對未經註冊補習學校的管制

4. 《教育條例》規定，學校的營辦人無論何時均須在學校註冊或臨時註冊證明書內指明的顯眼處，展示該證明書，否則，即屬違法，一經定罪，可處罰款 5,000 元及監禁兩年。

5. 針對未經註冊的補習學校的投訴，由教育署轄下註冊組負責處理。教育署向營辦人發出警告信後，倘營辦人仍繼續非法授課，該署會考慮應否提出檢控。教育署的調查人員視察懷疑未經註冊的補習學校時，倘遭人妨礙，該署可向裁判官申請手令，以便與消防處人員一起進入及視察該補習學校。

6. 根據教育署提供的資料，截至一九九八年十一月為止，本港有大約 390 間註冊的補習學校。該署所接獲有關懷疑未經註冊學校的舉報個案 (大部分為未經註冊的補習學校)，由一九九三／九四學年的 81 宗，增至一九九七／九八學年的 408 宗。現將有關數字載列於下面的統計表。

有關懷疑未經註冊學校的統計數字

(一九九三／九四學年至一九九七／九八學年)

學年	九三／九四	九四／九五	九五／九六	九六／九七	九七／九八
所接獲舉報個案數目	81	72	126	192	408
視察未經註冊學校次數	175	152	200	532	820
所發出警告信數目	36	21	19	199	410
已終結個案數目(註)	62	66	89	173	338
轉介警方提出檢控個案數目	0	1	3	11	30

註： 個案終結的原因

(a) 未能確定為「學校」；或

(b) 學校已停辦。

7. 截至一九九八年十一月，根據教育署接到的投訴，未經註冊的補習學校估計有大約 70 間。教育署現正向該等學校採取行動。公眾的投訴，大部分是關於潛在的火警危險、消防裝置不足、學費高昂、每班的學生人數過多或教師表現欠佳等。

觀察所得結果及意見

8. 本署的觀察所得結果及意見如下：

(a) 註冊制度可確保補習學校授課的地方符合安全標準，並杜絕不道德的營辦人，使學生的利益得到保障。

(b) 部分營辦人不願投資大量金錢，以符合安全及衛生設備方面的規定。近年只有很少未經註冊的補習學校被檢控，在一九九四／九五學年、一九九五／九六學年及一九九六／九七學年，分別只有 1 間、3 間及 11 間未經註冊的學校被檢控，因此，一些營辦人寧願冒險，也不申請註冊。

(c) 教育署就辦理學校臨時註冊所作服務承諾原本為 30 個工作天，由發出接納申請的信件之日起計。由一九九七年十二月開始，已縮短為 25 個工作天，最忙的月份(即八月至十一月)除外。教育署曾與消防處及屋宇署舉行會議，研究如何簡化學校註冊的程序。

(d) 教育署近年已增加巡視的次數，並向未經註冊的補習學校發出警告。該署亦曾在一九九七年十月簡化處理懷疑未經註冊學校的內部程序。此外，該署曾發出新聞稿，勸諭學生查核其有意報讀的補習學校是否已向教育署註冊。在一九九六年共發出新聞稿兩次，在一九九七年則為三次。

(e) 教育署已建議提高教育條例訂明的現行罰款額六倍，以計及過去多年的通貨膨脹，並加強阻嚇作用。

(f) 教育署亦有舉辦有關學校註冊的講座，並正在製作有關學校註冊的錄影帶。此外，該署現正編製有關學校註冊規例及程序的小冊子、手冊／資料夾。

結論

9. 本署的結論如下：

(a) 當局規定學校(包括補習學校) 必須註冊，目的在於確保授課地方的安全，監察學校的衛生設備，以及監管所提供的教育服務。未經註冊的補習學校，在安全及衛生方面均無保證，而其運作，包括所提供課程、所收取學費的金額、付款的方法及所聘請教師的專業資格，均未經教育署核准；

(b) 很多學生均不知道或不理會，倘他們就讀的補習學校未經註冊，他們的利益可能受損；

(c) 教育署往往是於收到投訴才採取行動，在監管補習學校方面，所擔當的角色是被動的；以及

(d) 補習學校的註冊程序尚有可改善之處，以進一步方便業內人士。

建議

10. 本署作出總共七項建議，供教育署署長考慮：

(a) 教育署應考慮成立檢控小組，以便更有效遏止未經註冊的補習學校；

(b) 該署應考慮安排員工經常巡視各區，找出未經註冊的補習學校，以便迅速向該等學校採取行動；

(c) 對於已註冊的補習學校，該署應採取行動，確保該等學校按照《教育條例》的規定展示註冊證明書；

(d) 該署應考慮擬訂視察已註冊補習學校的計劃，以確保該等學校按照《教育條例》的規定營辦；

(e) 除了提高該條例規定的罰款六倍，以追上由一九七一年至一九九四年的累積通脹，政府當局亦應盡快考慮進一步提高罰款，以計及一九九四年以來通脹的影響；

(f) 教育署、消防處、屋宇署及其他有關部門應委派代表組成跨部門工作小組，由教育署負責統籌。工作小組應定期舉行會議，討論如何簡化學校(包括補習學校)的註冊程序；以及

(g) 該署應推行宣傳計劃，提醒學生／家長不要就讀／不要讓其子女就讀未經註冊的補習學校，並告知公眾如何識別已註冊和未經註冊的補習學校。

教育署的回應

11. 除了強調該署的主要職責是關乎正規教育之外，教育署大致上接納本署的建議。事實上，該署已着手推行部分建議。然而，教育署指出，除非能夠取得額外資源，否則該署不可能按照本署的建議，經常巡視各區及推行視察計劃。

結語

12. 本署同意教育署的主要職責是關乎正規教育，不過，既然補習學校在《教育條例》下被界定為學校，教育署須負責為這些學校註冊並進行監管。雖然本署體會到安排上述巡視及視察所涉及的困難及問題，但本署認為，教育署不應因此而不設法尋求解決的方法。本署已審慎考慮教育署所作的評論，並認為無須修改本調查報告的觀察所得結果、結論及建議。

申訴專員公署
檔案編號：AAA/BB/11/1 A. A. 01
一九九九年一月

（資料來源：申訴專員公署一九九九年一月五日 1998/99 報告年度第六期申報）

例五：工作報告

XX 中學校友會周年會務報告

會長：XXX

1. 會務概況

1.1 會員發展

校友會於 97 年 6 月創會，當時會員主要是應屆畢業生，共有 107 人。經過幹事會各幹事的努力宣傳聯絡，並得到會員的支持幫助，後來不斷有早年畢業的校友加入，成立至今兩年，會員人數已增加至 385 人，其中經常參與活動的有大約 60 人，對會務的正常發展，起著相當重要的作用。

1.2 學術活動

在過去一年，本會共舉辦過三次學術活動，首先是在去年暑假為校友和親屬開辦普通話課程，報名踴躍，參加者有 88 人，共開設四班。另於去年 12 月下旬邀請得中文大學 XXX 教授舉辦學術講座，講題是都市人的保健秘訣。共有 46 名校友出席。本年 3 月，我們舉辦了第三次學術活動，為校友及家屬舉辦「互聯網及未來資訊世界」講座，由母校電腦科主任 XXX 老師及互聯網開發商 XX 公司業務經理 XXX 先生主持，吸引了近百名校友及親友參加。

1.3 康樂活動

本會於去年農曆年初三舉辦校友團拜及聚餐。於尖沙嘴 XX 酒店中菜廳舉行，有近 50 名校友參加，筵開四席，席間並有餘興表演及抽獎環節，出席校友均盡興而歸。

1.4 會員福利

1.4.1 所有登記會員均可免費獲贈去年 10 月出版的《校友通訊》特刊。特刊將每年出版一期，會員可繼續免費索取。

1.4.2 本會已取得母校校方同意，由去年十月開始，所有會員可於周末及假日以極低廉費用租用母校體育設施及游泳池；租用時只需出示校友會會員證即可。每名校友可帶同三名親屬入場。

1.4.3 本會於本年初成功爭取到 XX 百貨公司的優惠，由本年二月開始，所有會員凡於 XX 公司所有門市部購物滿 200 元，即可享受八五折優惠。校友只需憑會員證向校友會領取優惠卡，即可於購物時憑卡得到優惠。

2. 財政狀況

本會主要收入為校友所繳交的入會費和年費，其次為各項活動的收費。去年 11 月，蒙母校校董會捐出三萬元，家長教師聯合會捐出一萬七千元，使本年度財政狀況得以大大改善，除足以應付一般開支以外，目前尚有五萬二千六百元盈餘。

詳細收支情況如下：(略)

3. 結語

校友會成立只有兩年時間，本幹事會任期亦已屆滿。兩年來，會務得以迅速發展，實有賴母校校董會、家長教師聯合會、校長、各位老師以及一眾校友的鼎力支持。在選出下一屆幹事會之後，我們就要把重擔交給新上任的幹事們，我們當然會毫無保留地支持下一屆的幹事，我們當中可能也會有部分成員連任。在此，我謹代表本屆幹事會衷心感謝大家的支持和信任，並預祝下一屆幹事會工作順利，校友會的會務更加蒸蒸日上。

1999 年 5 月 18 日

專題介紹

（一）作用

專題介紹是就某些特定的人物事物，或事物的某些特定的範圍、層面作比較專門、深入介紹的文字。一般專題介紹以面向社會公眾為主，通常沒有十分明確的寫作對象。

（二）應用範圍

在我們日常生活裏，專題介紹的應用範圍相當廣泛。比如一些政府機關或公營機構可以向民眾介紹本身的職能和所提供的服務；一些旅遊團體可以向遊客介紹所在地的旅遊名勝、民俗風情；一些專業團體或學術機構可以就某些專業問題或民眾關心的課題，作專門的分析介紹，向公眾提供有關的信息，或者引起公眾的關注；學者或者研究人員可以就某些特定的課題向公眾介紹自己的研究心得或發現；報章上的副刊也經常有醫療、美容、保健、體育、旅遊、文化藝術等方面的專題介紹。因此，舉凡天文、地理、文學、歷史、政治、哲學、旅遊、藝術、科學、技術、建築、運動等等，都可以成為專題介紹的內容。

由於內容廣泛，應用場合多樣化，因此專題介紹並沒有特定的結構和風格，可以短小精悍，也可以詳盡深入；可以條分縷析、夾敘夾議，也可以圖文並茂、趣味盎然。

（三）寫作注意事項

專題介紹的主要目的，在於向公眾介紹某一特定課題的內容，因此寫作方面的首要要求，就是所傳達的信息必須真實準確；不論是寫人、狀物、說明觀念、介紹知識，都應該從事實出發，對事物作公正、客觀的介紹，而不應夾雜個人的主觀判斷或褒貶。這並不是說我們對有關的材料不能作任何剪裁取舍和整理；相反，即使是同一個課題，如果放在不同的場合、承擔不同的功能，也應該有不同的表達方式。比如同樣是人物介紹，對於歷史人物我們應該重點介紹他在某一歷史時期的重要事跡和經歷，他對社會的影響，他的歷史功過等等；但是對於一個電影明星，我們除了介紹他在演藝事業方面的成就以外，人們也許同時有興趣知道他的一些個人生活，比如他的家庭背景、他的婚姻狀況、他的嗜好興趣等等。又比如同樣是地理介紹，出現在比較專業的刊物裏的介紹跟出現在旅遊雜誌上的介紹就有所不同。旅遊雜誌的讀者多數是喜愛或者有計劃外遊的人士，除了了解一個地方的名勝古跡、旅遊熱點、風土人情之外，還往往需要知道當地的交通路線、住宿情況、貨幣兌換和

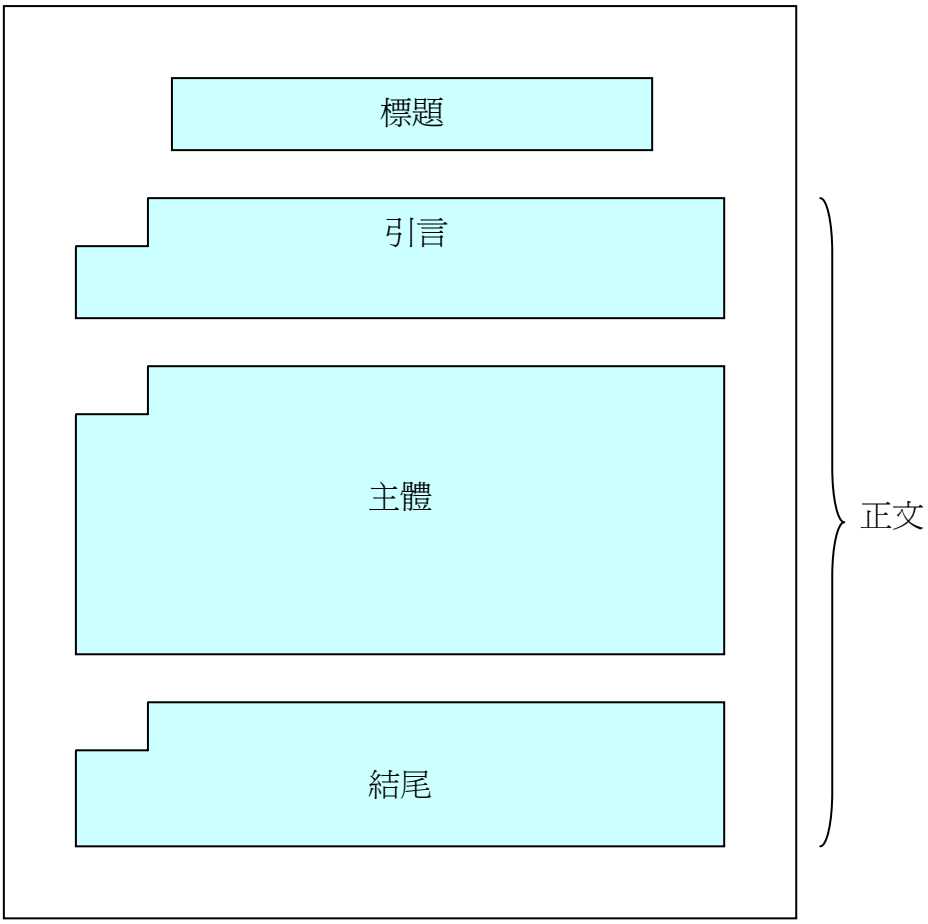
通行的語言等等輔助信息，因而在材料的篩選取舍方面，就會跟其他場合的地理介紹有所不同。可見在撰寫專題介紹的時候，首先要考慮有關的介紹到底有甚麼用途，應用在甚麼場合，在搜集和整理材料的時候，才能有所依據。

在結構方面，雖然說專題介紹由於內容廣泛、用途多樣，所有沒有特定的結構模式，但是內容安排還是有一定原理可循的。通常來說，如果是介紹人物的，可以先介紹人物的背景資料，如姓名、年齡、籍貫、學歷、經歷，再介紹人物的成就和貢獻，最後可以介紹一些比較次要的信息，像人物的逸事、嗜好等。如果是介紹地方的，可以按照該地方的空間方位依次說明，一般旅遊書籍會先介紹它的地理位置、面積、人口、氣侯、名勝，再介紹它的交通、住宿、語言、宗教、貨幣、電壓等資料。如果是介紹事件的，可以按照事件發展的時間次序來敘述，或者按具體細節的重要性安排層次。

專題介紹由於面向公眾，因此語言運用方面以曉暢淺白為主。在介紹事物的時候，不論是詮釋、舉例、引用、比較或者下定義，多數使用主謂結構完整的完全句，複句的使用頻率也比較高，如：

- 一九九六年十二月十一日，董建華參加中華人民共和國香港特別行政區首任行政長官競選，獲得大比數的選票，當選行政長官。
- 1997 年底，中國人口總數為 123,626 萬人，不包括香港特別行政區和台灣省、澳門地區)，是世界上人口最多的國家。
- 法國位處歐洲西部，與比利時、德國、瑞士、意大利、西班牙接壤，西面是大西洋，南面是地中海，與英國亦只是一峽之隔。
- 天安門在北京市區中心，原為明清兩代皇城的正門，創建於明永樂十五年(1417 年)，原名承天門，清順治八年(1651 年)改建後稱天安門。
- 在古代，每逢中秋人們就用精制的糕餅祭奉月神；祭奉之後，全家人分吃，表示合家團圓歡聚。
- 天文台的天氣預測總部定時向報界、電台、電視台及有關政府部門提供本港天氣預測。天文台亦負責向市民發出有關颱風、雷暴、大雨、山泥傾瀉、水浸、強烈季候風、火災危險、嚴寒及霜凍等惡劣天氣的警告。
- 偏光鏡通常都在駕駛或垂釣時佩戴；此種鏡片可以減低反射的眩光，使水面及行人路看來更加柔和。
- 醫學界對幽門螺旋桿菌的認識只有十多年歷史，然而不要小看這種細菌，它就是令不少繁忙的都市人患上胃潰瘍或者十二指腸潰瘍的「元兇」。

（四）空白格式範本



（五）示例

例一：

中華人民共和國香港特別行政區
行政長官董建華簡歷

行政長官董建華於一九三七年五月二十九日在上海出生，是航運商人董浩雲先生和顧麗真女士的長子，家中有一弟三妹。

董氏舉家於一九四七年來港定居。董建華在香港修畢中學課程後，負笈英國，繼續求學。一九六零年，在利物浦大學畢業，取得海事工程理學士學位。

其後，董建華旅居美國，先後在美國通用有限公司及家族公司任職。一九六九年返港，處理家族集團生意。

董氏家族集團是當時全球貨櫃輪、乾貨輪及油輪業最具規模的航運機構之一。八十年代，全球航運業陷入低潮，但董氏家族集團銳意革新，重整財務，令業務重現生機，奠定集團今天在航運界的領導地位。

一九九六年十二月十一日，董建華參加中華人民共和國香港特別行政區首任行政長官競選，獲得大比數的選票，當選行政長官。同年十二月十六日，董建華獲中央人民政府正式委任為香港特別行政區行政長官，並於一九九七年七月一日就職，成為香港特別行政區首位行政長官，任期為五年。

參加競選行政長官前，董建華曾出任香港特別行政區籌備委員會副主任、中華人民共和國香港事務顧問，以及中國人民政治協商會議第八屆全國委員會委員。

此外，董建華曾任多項公職，以及參與不同諮詢組織的工作，包括：

* 香港行政局議員(一九九二至一九九六年)
* 香港特別行政區基本法諮詢委員會委員(一九八五至一九九零年)
* 摩納哥駐港名譽領事(一九八二至一九九六年)
* 香港美國經濟合作委員會主席(一九九三至一九九六年)
* 港日經濟合作委員會委員(一九九一至一九九六年)
* 美國華盛頓國際策略研究中心駐外幹事(一九八三至一九九七年)
* 美國史丹福大學國際事務研究中心監事委員會委員
  (一九九五至一九九七年)
* 紐約外交關係委員會國際顧問局委員(一九九五至一九九七年)
* 美國加州史丹福大學胡佛研究中心監事委員會委員
  (一九八二至一九九六年)
* 香港城市大學校董會主席(一九九五至一九九六年)
* 香港船東協會主席(一九七六至一九七七年)
* 香港管理專業協會主席(一九七九至一九八三年)

董建華與趙洪娉結為夫婦，育有三名子女和七名孫兒。

董建華工餘喜愛閱讀，尤愛讀傳記、歷史、經濟與國際時事書刊；此外，也喜愛運動，如遠足、太極和游泳。早年居於英美兩地，加深了對足球、籃球和美式足球的認識，也培養起濃厚的興趣。

（資料來源：行政長官網頁）

例二：

訪客天堂

香港國際機場－旅遊勝地

機場有許多景點可供市民欣賞。觀賞飛機起降昔日風靡一時。今天，愛好者仍繼續在機場拍攝。到訪機場的人士會發現在機場入口道路旁邊有一座由赤臘角原島遺留下來的山丘，山丘保持原貌，從頂部遠眺，可以盡覽南跑道的宜人景致，由於山丘上的小亭可以遮擋風雨，攝影人士尤其喜歡到這裏取景。

購物消暑

雖然夏日天氣悶熱潮濕，但在清爽涼快的香港機場購物中心遊逛，仍可盡享無窮的購物樂趣。乘坐空調巴士及機場快線列車前往機場，方便快捷，大家不妨一試。而且在這裏購物，可以讓你遠離市區的擁擠和污染，空氣也份外清新，全年如是。

照片

大嶼山風景怡人

機場建於一個人工島上，位於大嶼山以北。大嶼山山巒重疊，遠望雲海相連，是旅遊觀光的勝地。旅客愛把蘇格蘭高地與大嶼山相比。大嶼山的名勝還包括歷史悠久的炮台，以及全球最大的戶外銅製佛像。大嶼山嶼南道的風景格外優美，沿途更有香港有數最美麗的海灘。此外，下長沙村的沙灘清潔寬廣，游泳及日光浴的設施完善，適合一家大小在此消閒玩樂。這裏食肆林立，旅客除可品嘗到地道美食外，也可一嘗各種東南亞及地中海佳餚。 旅客若想在一天內暢遊大嶼山各處，可購買新大嶼山巴士公司的「即日通」車票，憑票在同一天內無限次乘搭該公司全線大嶼山巴士。隨票還會附上巴士路線小冊子，提供多項遊覽大嶼山的資料。旅客可在接機大堂泰豐遊覽車有限公司的櫃檯購買「即日通」車票。詳情可致電 2984 9848 或 2186 6883 查詢。

照片

東涌新市鎮

從機場出發，跨過一道橋就可以到達不斷發展的東涌新市鎮。東涌設有快速的列車及便捷的公共汽車與市區相連。在新建的購物商場內，還有一家全港有數最具規模超級市場，地方寬敞，貨品齊全。東涌新市鎮附近有一條饒富古樸風味的漁村，旅客可在這裏享用價廉物美的地道菜式。

照片

逍遙自在

旅客如要等候過境或遇上航班延誤，大都覺得十分無奈，但旅客在香港國際機場卻不會感到百無聊賴。他們可在機場選購禮品、四處瀏覽及吃喝消閒，又可到公用候機室及美髮廊享受一下各種服務。公用候機室參考各航空公司的頭等及商務客位貴賓候機室興建，旅客所需設施應有盡有。旅客只需繳付 250 港元，即可隨意逗留在候機室內享用自助餐和各式飲品，並欣賞最近上映的影片、最流行的音樂及最新出版的雜誌。這裏還設有多台可供上網的電腦、各種商務設施、淋浴室及按摩椅。公用候機室位於客運大樓第七層的西大堂，而美髮廊則位於同一樓層的東大堂 15 號閘口附近。

香港半日遊

過境旅客若須在香港逗留數句鐘，可以考慮參加香港半日遊，遊覽黃大仙廟、九龍寨城公園、遊客勝地尖沙咀等名勝。有意參加香港半日遊的旅客，可致電 2186 6883 查詢。

照片

若想感受一下香港傳統市集的魅力，旅客只須乘搭機場快線，在青衣站下車，便可在青衣城商場內專門營造懷舊氣氛的舊墟，感受到赤柱市場和雀鳥街的氣氛。旅客可以在旅遊協會的網頁，找到更多特別為過境旅客安排的旅行團資料。

（資料來源：香港機場管理局網頁—— 訪客天堂）

例三：

旅遊錦囊

香港概略

香港雖然地小人稠，卻匯聚無數引人入勝的特色。她既有歷史悠久的古蹟，又有設備先進的現代化建築，是個絕佳度假天堂。只要您踏足香港，一個新奇刺激而且樂趣無窮的假期就立即展開。從古老到新穎，從亞洲到西方，從鄉郊到都市，香港所提供的旅遊特色豐富多姿。

香港位於中國東南端，毗鄰廣東省，正好在北回歸線南方，總面積 1110 平方公里，由香港島、九龍半島、新界及超過 260 個外島所組成。

人口和語言

據一九九七年底的人口統計顯示，香港人口超過 660 萬人，其中 96%為中國人，以中文及英文為官方語言，而粵語是最普遍的方言。大部分青年人，尤其是商店及旅館從業員多能操流利英語及國語。

氣候

香港屬於亞熱帶氣候。春天(三月至五月中旬)溫度和濕度上升，宜穿著薄外套或毛衣；平均溫度 23℃(73℉)，濕度 82%。夏天(五月下旬至九月中旬)炎熱潮濕，溫度高達 33℃(91℉)，濕度亦會上升至 90%，宜穿短袖襯衣及棉質衣裙，並帶備外套及雨具；平均溫度 28℃(82℉)，濕度 80%。秋天(九月下旬至十二月上旬)溫度及濕度下降，天氣晴朗，宜穿襯衣、毛衣及輕便外衣；平均溫度 23℃(73℉)，濕度 72%。冬天(十二月中旬至二月下旬)天氣清涼，濕度低，宜穿套裝及薄毛衣，偶爾亦須加穿大衣；平均溫度 17℃(63℉)，濕度 72%。

治安

一般來說，不論晝夜，香港的治安十分良好。但正如世界其他大城市一樣，旅客應避免攜帶大量現金，宜使用旅行支票或信用卡，並善用旅館的保險箱設施。

貨幣

香港的貨幣單位為港幣。紙幣面額分為(HK$)1,000、500、100、50、20及10，由香港上海匯豐銀行、渣打銀行及中國銀行發行。硬幣由香港政府發行，面值分為10元、5元、2元、1元、5角、2角及1角。

電壓

香港電壓為200/220伏特，50週波，大部份旅館均備有電器的變壓器/轉換器。

飲用水

香港政府供應的自來水屬於軟水，以氯氣消毒，合乎聯合國世界衛生組織之標準，適宜飲用。旅館及超級市場亦有出售各類瓶裝蒸餾水及礦泉水。

電話

香港的電話通訊網路十分先進完善，在香港使用本地電話免費 (某些旅館或會收取通話費)，但使用公眾電話機每5分鐘收費硬幣HK$1。此外，旅客致電回國亦可利用任何電話撥該國的直通服務號碼，接通該國的接線生，以「接聽人付款」方式支付電話費，毋須使用現金，並可消除語言障礙。

大部分旅館提供國際直通電話服務(IDD)，並酌量收取手續費。旅客可利用國際直通公眾電話機或到香港國際電訊的辦事處打長途電話。旅客不妨購買電話儲值卡，在插卡電話機打長途電話；此卡於旅遊發展局諮詢及禮品中心發售。

（資料來源：香港旅遊發展局網頁—— 旅遊錦囊）

例四：

香港天文台
HONG KONG OBSERVATORY

天文台

香港天文台是香港特別行政區政府屬下的一個部門，負責預測天氣，並就與天氣有關的災害發出警告。此外，天文台亦監測和評估香港的輻射水平，以及為廣大市民和航海、航空、工業及工程行業提供氣象服務和地球物理方面的資訊。

歷史：

香港天文台自 1883 年設立以來，迄今已逾百年。早期的工作包括氣象及地磁觀測、發出熱帶氣旋警告和根據天文觀測報導時間等。這些饒有價值的服務備受重視，使天文台於 1912 年獲得英皇佐治五世頒賜「皇家天文台」的稱號。1997 年 7 月 1 日香港主權回歸中國，部門復稱香港天文台。

工作範圍：

（一）熱帶氣旋警告

熱帶氣旋警告服務是天文台的一項重要工作。在颱風襲港期間，天文台會頻密地向市民大眾、船隻及飛機廣播有關警告，讓有關人士預早採取防風措施。

為提供警告服務，天文台透過船隻、浮標氣象站、飛機、陸上氣象站、氣象衛星、雷達等設備從廣泛地區蒐集資料。

（二）氣象服務：

天文台的天氣預測總部定時向報界、電台、電視台及有關政府部門提供本港天氣預測。天文台亦負責向市民發出有關颱風、雷暴、大雨、山泥傾瀉、水浸、強烈季候風、火災危險、嚴寒及霜凍等惡劣天氣的警告；在雨季及風季，天文台會盡可能在發出有關惡劣天氣的警告及信號前先發出預示，讓市民做好防禦措施。

天文台也會應公用事業公司、公共交通機構、工程承辦商、資訊服務機構及離岸鑽油台等用戶的特別要求，為他們提供未來五日的天氣預測。

此外，天文台同時提供「打電話問天氣」服務，而市民亦可透過互動電話「資料查詢系統」獲取各種氣象及地球物理資料。上述兩項服務均提供粵語、普通話和英語的選擇。由 1999 年 1 月開始，「資料查詢系統」亦提供天氣資料傳真服務。

天文台也在互聯網上設有網頁，內容不斷更新。市民可透過網頁閱覽各類天氣預報、衛星雲圖、天氣圖、各大城市天氣資料、電視天氣節目、過去兩天香港各區的氣溫、供船舶用的熱帶氣旋警告、雨量分佈圖、熱帶氣旋路徑圖、「天文台之友」會員通訊、「厄爾尼諾」及溫室效應等資料。由 1999 年 3 月開始，市民可透過互聯網，以天文台的銫原子鐘為依據，較準私人電腦的時鐘。該原子鐘是用作訂定本港的時間標準。

（下略）

氣象觀測：

訓練有素的觀測員在天文台總部、機場氣象所及京士柏氣象站進行各種氣象要素的地面觀測。天文台在香港境內設立了 27 個自動氣象站和 17 個自動測風站。在廣東省氣象局與香港天文台的合作下，黃茅洲、沱濘列島、內伶仃島和外伶仃島上，亦設立了利用太陽能運作的自動氣象站。

（下略）

通訊及資料處理：

本港天文台使用直線電路不斷與東京、曼谷和北京的氣象中心保持聯絡，交換即時氣象觀測資料。天文台利用 UNIX 電腦系統，處理從全球電信系統、航空專用電信網、世界航空區域天氣預報系統及香港各自動氣象站收到的資料。電腦亦可繪製天氣圖、提供各種客觀的天氣預報指引，以及傳送本地天氣報告及警告信息。氣象數據則貯存於磁碟及磁帶上，以供日後氣候研究之用。

氣候資料服務：

天文台印行天氣觀測摘要及氣候分析資料，可供海外氣象機構及本港工程行業在研究和策劃等方面作參考之用。對於訴訟所需的天氣資料，天文台會簽發正式的證明文件。

世界氣象組織委派香港天文台作為南海的海洋氣象資料中心。從事離岸海域工程的公司，可從天文台獲得有關海洋氣候資料。

氣候變化：

天文台參與多項關於全球氣候變遷的國際或本地研究計劃，其中天文台自 1993 年 10 月開始在香港上空測量臭氧廓線，為世界氣象組織的全球大氣監測計畫提供資料。此外，天文台亦密切注意「厄爾尼諾」和「拉尼娜」等氣候現象的發展和對香港的影響，並向市民提供有關資料。

水文氣象學：

天文台的雨量測量站網絡(包括人手操作和自動雨量站兩種)記錄香港各區的雨量。其中由大約 70 個自動站蒐集得的即時雨量資料，在當局考慮是否發出有關暴雨、水浸及山泥傾瀉的警告時十分有用。此外，天文台、渠務署和水務署合作設立一個水位和雨量自動監測系統，以便進行新界北部的水浸監測及河流流域管理工作。天文台在水文氣象的工作亦包括就香港最大可能降雨作研究。

海洋學：

香港天文台設有一個潮汐測量站網絡以提供潮汐、平均海平面和風暴潮的資料，並利用電腦數值模式來預測風暴潮。天文台亦每年出版《香港潮汐表》。

授時服務：

天文台使用銫原子鐘來訂定本港的時間標準。該鐘所報時間與位於法國的國際度量衡局所規定的國際時間標準比較，每日相差不超過一微秒。天文台透過互聯網、「資料查詢系統」及本地各電台提供授時服務。

地震學：

為了監測香港附近的地震活動，天文台在境內設有 8 部記錄短周期震動的地震儀。此外，在地質不同的地點，亦裝置了 3 個強震加速儀，所得資料對結構設計非常有用。

天文學：

天文計算所得的結果，每年均刊載於《香港天文台年曆》內。天文台亦就重要天文現象發放新聞稿及解答有關天文學的各種問題。

輻射監測與評估：

天文台自六十年代開始監測大氣層、雨水及食水的放射性水平。在 1987 年，監測工作擴展為一項全面性的「環境輻射監測計劃」。該計劃的目的是測量大亞灣核電廠投產前及投產後，香港環境中的輻射水平，而工作項目則包括定期蒐集空氣、水、土壤及食物的樣本及測量這些樣本中的放射性。1987 至 1991 年期間所得測量結果已在 1992 年年底出版的報告中發表。自 1992 年起，天文台定期編製輻射監測年報。

(下略)

訓練：

天文台為員工及海外氣象機構人員提供各類氣象訓練，亦為部門員工及其他政府部門的職員開辦輻射測量和輻射防護課程。

（資料來源：香港天文台網頁）

例六：

如何選擇太陽眼鏡

香港眼科醫院

無論是為舒適或為服裝配搭，太陽眼鏡已經成為一般市民人所必備的生活用品。眼科醫生也相信戴太陽眼鏡可以保護你的眼睛。過去十年，不少研究證實：眼睛長時間暴露在陽光下而沒有適當的保護，會提高患眼疾的機會。因此眼科醫生建議你如果長時間停留在陽光下，應該戴有防禦紫外光的太陽眼鏡和闊邊帽。

防禦百分之九十九的紫外光線

這是你選擇太陽眼鏡時必須具備的原則。雖然無論是塑料或玻璃鏡片都會吸收紫外光，但如果在制造過程中加入化學藥物或特別保護膜片，可以增加吸收紫外光的能力。有些制造商在標簽上注明吸收「紫外光波長至 400NM」，也即等於百分之百吸收能力。

藍光

究竟藍色的光線是否會傷害眼睛，目前還具有爭議性。

通常可以阻擋藍色光線的鏡片都是琥珀色的，它可使視野變成黃色或橙色；而橙黃色的鏡片可以使遠處景物更加清楚，特別是在雪地上。也由於這個原因，滑雪、打獵、出海認識和飛機師都特別喜歡佩戴琥珀色太陽眼睛。此外，灰色混合了淺咖啡色或淺綠色的鏡片，也可以減低色彩的失真程度。不過，在日常生活裏，人們大都隨個人喜好選擇鏡片的顏色，而不一定考慮它的功能。

偏光功能

偏光鏡片通常都會在駕駛或垂釣時佩戴，因為這種鏡片可以減低反射的眩光，使水面和行人路看來更加柔和。

鏡面太陽眼鏡

在鏡片上鍍上一層金屬薄膜，可以令鏡片反光，看來像鏡子一樣。這類鏡片雖然可以減少光線進入眼鏡，但並不能完全防止紫外光。

覆蓋式眼鏡

覆蓋式的眼鏡，即緊貼臉部的弧形眼鏡框，可以更加保護眼睛，免受紫外光的傷害。

漸變式鏡片

漸變式鏡片是指鏡片顏色的深淺由上至下或由下至上慢慢轉變。單一漸變式鏡片(即上面較深色下面較淺色)適宜在駕駛時佩戴，不但可以避免陽光直射，也能清晰地看到汽車標板，但在雪地或沙灘上卻不十分適用。

雙層漸變式鏡片(即上下較深色而中間較淺色)適宜在運動時佩戴，如出海、垂釣或打網球等。

變色眼鏡

變色眼鏡指鏡片會隨紫外光密度而改變顏色深淺的太陽眼鏡。通常變深色需時半分鐘，但變淺色則需要五分鐘左右。變色眼鏡對溫度轉變相當敏感，它會在寒冷天氣時變得較深色。雖然變色眼鏡有良好的吸收紫外光作用，但由於需要一定時間調節，故在某些情況下並不太方便。

打磨鏡片

只經過一般打磨而沒有配方或顏色調較的眼鏡並不一定會傷害眼睛。要測試太陽眼鏡的質素，可以把鏡片放在適當的距離，掩蓋一隻眼睛，對著一方形物體，將眼睛左右、上下移動，如果物體直線保持不變，那麼鏡片便合格；如果直線變曲，便應另選一對鏡片。

鏡片的深淺程度

有些鏡片可以透過低至百分之二至三的光線，但有些卻可透過百分之五十的光線。在非常猛烈的陽光下，應該選用較深色的鏡片；但平時佩戴，則一副普通深淺的太陽眼鏡就已經足夠。請記住鏡片顏色的深淺跟防禦紫外光的能力並沒有直接的關係。

白內障病人及隱形眼睛佩戴者

曾經施行白內障手術的人士，由於眼內晶體已被革除，較容易受到紫外光入侵。也有些人在做完白內障手術後，安放一個人工晶體或隱形眼鏡。舊式的人工晶體或隱形眼鏡比新式的人工晶體吸收較少紫外光，所以應該考慮佩戴太陽眼鏡或帽子以增加對眼睛的保護。

建議

在陽光下最好戴上太陽眼鏡。選配太陽眼鏡並不需要價錢昂貴；一副顏色平均、灰色、百分之百吸收紫外光、位置舒適或闊框的太陽眼鏡，最可以保護雙眼。

（資料來源：香港眼科醫院單張）

評論

（一） 作用

評論屬於議論性的文章。議論文也有人稱為說理文、論說文、論辯文等。一般論辯說理的文章，都是以議論為主要的表達手段，通過判斷、推理等邏輯方式來闡明事理。在這個層面上，評論跟其他的論說文沒有分別。但是一般論說文可以用來論辯一些比較抽象的道理，或者闡明某些現象；而評論則必須針對比較具體的人物事件，就其有關方面作出批評議論。比如同是討論「習慣」，一般論說文可以泛論習慣的形成、好壞，而不一定需要聯繫到個別人的個別習慣；但評論則必須針對某些人的某些習慣對別人以至社會的影響來加以議論，不需要像一般論說文那樣正反理論、面面俱到，議論的目標對象比較明確。

（二） 應用範圍

在我們日常生活裏，可供評論的事物相當多；從內容方面考慮，常見的分類包括人物評論、時事評論、經濟評論、政治評論、軍事評論、文學評論(包括書評)、藝術評論(包括影評、劇評、樂評)等。

人物評論是針對某個或某些人物的言行、成敗、功過等作出評論，而作為評論對象的，通常是對社會有一定影響、知名度比較高的人，像政治領袖、科學家、文學藝術家、思想家、知名歷史人物等。其餘時事、經濟、政治、軍事等評論則分別針對一些社會/政治事件、施政方針、經濟政策、軍事策略或部署等提出作者的議論和批評。這些評論有時候可以以專論文章的形式發表，有時候可以以專欄的形式發表，如果執筆者是報館的編輯，他的論述同時代表了報社的立場和觀點，則又可以以社論的形式發表。

至於文學評論和藝術評論，則是針對某些文學藝術作品的風格或優劣、作者的技巧或成就貢獻，文學藝術的思潮等，表達撰寫者的意見。

可見只要我們對日常生活裏任何一個生活範疇的任何課題有意見，都可以寫一篇評論文章，在報章雜誌上發表。

對各種事物有所評論，既可以提升人們對事物的理性認識，促進民眾之間思想意見的交流，使事理越辯越明，甚至可以通過這樣的議論批評，形成輿論，造成聲勢，間接或直接影響事物的發展、政策的制訂，或新發現、新理論的產生。一個開

明進步的社會，應該容納和鼓勵各種各樣不同觀點的評論。不管是主事者或者評論者，都應該重視和珍惜評論文章所能發揮的傳意功能和社會功能。

（三） 寫作注意事項

多數論者都認為：一般議論說理文章的三大要素是論點、論據、論證。論點是一篇文章的觀點和主張，也就是文章的中心思想，表明作者對某個評論對象的態度和評價。評論作為議論文的一種，對於所議論批評的人或事，是支持、是反對、是斥責、是讚頌……，都應該有明確的立場，因而一篇評論文章應該只有一個中心論點，而不應該同時出現幾個不同的論點。否則，文章的論點不可能明確，不可能鮮明。當然，在中心論點之下，可以有若干個分論點，但是這些分論點必須與中心論點保持一致的基調，從不同的側面闡明作者的觀點。

論據則是用來證明論點的材料和依據。有充分的理由和依據，所提出來的論點才能夠有說服力；一篇評論文章是否成功，不但在於它的論點是否明確，更重要還在於它能不能用具體的材料事例來說明論點、支持論點，使文章中提出的意見觀點顯得有根有據，合情合理。從另一個角度看，論據是論點確立的基礎。論據越真實、豐富、典型，論點就越具說服力。

有了充分的論據，我們還必須把有關的論據分析歸納、整理綜合，將他們當中隱含的道理跟文章的論點互相聯繫配合起來，才能使論據發揮支持論點、說明論點的功能。這種借助論據來說明論點的過程，就叫論證。可見由提出觀點，到提供依據，到予以證明，是一個完整的論辯過程，中間三個環節，缺一不可。評論作為議論文的一種，基本上也包含了一般議論文的這些要素。

當然，以上所述議論文的三要素，只是就內容而言的。從手法上來說，立論的方法可以用歸納法，也可以用演繹法、例證法、類比法等。歸納法先舉若干例子，通過這些例子的共同特性，歸納出一些普遍的道理，作為文章的中心論點。演繹法根據一個已經得到論證的原理，提出適用於這個原理的個別例子，依據原理對這個例子下判斷，從而由一般原理推出特殊情況下的結論。例證法先帶出論點，然後羅列例證，通過典型事例，證明生活中確實存在某種現象或某種事理，從而印證自己的論點。類比法則把自己所要論證的事物與另一種已知或公認的相同或類似的事物做比較，用公認的事物來推論或證明這一事物。因此在結構上，並非一定按照提出觀點、提供依據、予以證明這樣的論辯過程來安排文章內容的。

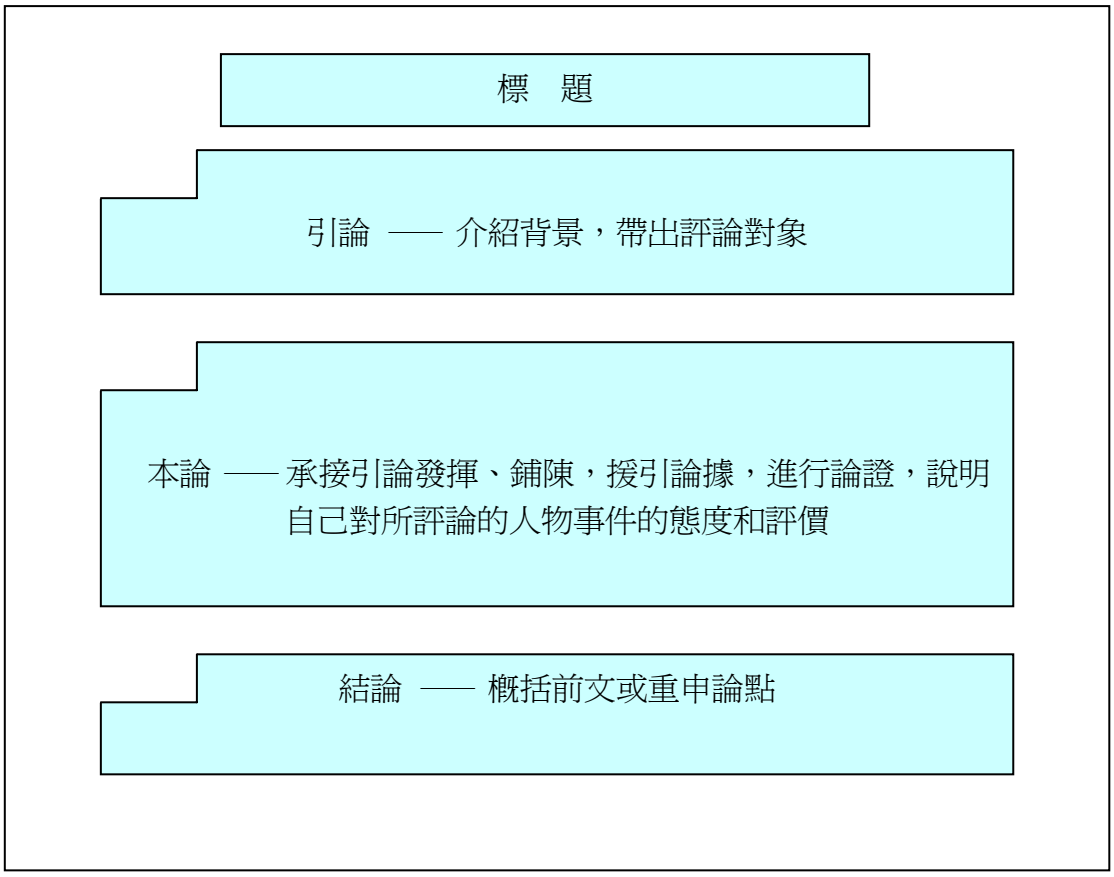
在具體的表達手段方面，寫作評論跟寫作其他議論文一樣，由於要清楚地表明論點，並達到立論正確，以理服人的目的，因此要特別注意文章的條理和系統；清楚地畫分段落，成為一個很重要的要求。文章中的每一個段落，都應該是一個完整

思想的表達；好的議論文章，往往會在每一個段落中，包含一個明顯的主題句，揭示整個段落的主要思想。

段落與段落之間，需要形成有機的結合，互相呼應連接。中國傳統的「起、承、轉、合」之說是一個極具概括能力的寫作原則；就算是西方，也有類似的說法。西方人所說的 introductory paragraph 就是「起」，transitional paragraph 就是「承」和「轉」，concluding paragraph 就是「合」。也就是說，不管使用的是歸納法、演繹法還是其他論證方法，段落與段落之間大致上還是應該依照「起」(引論——介紹背景，帶出評論對象)、「承」「轉」(本論——承接引論發揮、鋪陳，援引論據，進行論證，說明自己對所評論的人物事件的態度和評價)和「合」(結論——概括前文或重申論點)這樣的格式展開的。

至於段落中間的句子，也應該做到互相銜接連貫。中國古代所謂的「文氣」，其實就是文章流暢連貫的結果。要達到這樣的效果，可以利用各種各樣不同的修辭手法。以論辯性文章來說，可以通過關鍵詞語的重複、代詞和關聯詞語的使用來達成。關鍵字眼表達了文章中間的一些重要概念，適當的重複，不但可以使這些重要概念在讀者心目中留下比較深刻的印象，還可以形成一定的呼應關係和節奏感。代詞一般要在它所替代的事物已經出現了以後才能使用，否則讀者會不明所指。適當使用代詞不但可以避免詞語運用上的無謂重複，還可以使代詞與它所替代的詞語之間形成一定的照應聯繫，發揮篇章連接的功能。至於關聯詞語的運用，則可以更加明確地說明句子與句子之間的邏輯聯繫，使文章條理彰然，綱目清晰。

（四）空白格式範本


標　題
引論 —— 介紹背景，帶出評論對象
本論 —— 承接引論發揮、鋪陳，援引論據，進行論證，說明自己對所評論的人物事件的態度和評價
結論 —— 概括前文或重申論點

（五）示例

例一：時事評論

全民換身份證必先諮詢

正當三十萬市民為爭購「湯多金」股如痴如醉之際，大家不可忘記資訊科技不只是帶來生活上的方便，同時也方便政府收集、儲存、利用大量有關每個市民的資料，對個人進行各種審查、監管控制。

自一九八一年開始，香港法律規定，警察有權要求任何人出示身份證明，若不能出示證件，即有可能要負上刑事責任。雖然法例並無限定必須是以身份證作證明文件，但是實際上市民已養成習慣，隨身攜帶身份證，預備隨時接受抽查。

智能卡開啟龐大資料庫

但身份證不但是一張證明身份(例如是否香港永久居民)的證件，同時也是一個檔案號碼。審查身份證的警員，憑此號碼可以得到關於持有人的資料紀錄。同樣，海關人員查證，也可以得到有關持有人的紀錄。

只要想一想，日常有多少事項涉及出示身份證，就可估量這個到處張揚的「密碼」可以開啟多大的資料庫。

新身份證用途語焉不詳

目前，這些檔案仍是個別處理，並且大部分以人手操作，彼此之間不一定有連繫。每個檔案的資料也是有限，因為大部分需人手蒐集。

試想，要是身分證不再限於以照片、出生日期等簡單資料作身分證明，或憑號碼查持有人的檔案，而是本身就是一個電子資料庫，所記錄的資料包括多方面而詳盡，每次用身份證都記錄上新資料。查證的人一下子可以“閱讀”到多個資料庫的資料，甚至個別的政府部門資料庫連成一體，到時，身份證就會成為另一種工具。Big brother is watching ——「大阿哥盯著你」—— 就會成真。

入境事務處上周三在立法會的人事編制委員會要求保留一個副處長職級的職位，繼續主持一項有關簽發新身分證的研究。表面上，入境處的要求只是基於目前處理簽發身份證的電腦系統已過時及太殘舊，並且舊身份證容易假冒、偽造，所以需要研究更新制度及添置新電腦系統，而在過程中同時研究更大幅改革的可行性，使身分證更能追上新時代新科技新要求。但事實上是否這麼簡單?

六百萬多市民全體換領新品種身分證，而按立法會文件透露，該身分證會用最頂尖的科技，以「智能卡」的方式，載錄包括生物特徵的資料。總共儲存什麼資料，文件語焉不詳，用途也不詳，法律根據也不詳，但研究可行性的過程涉及與內地及澳門當局磋商，將來方便出入境、簽證等用途。

輕描淡寫難令市民放心

這是非常影響深遠的頭號大事，不但涉及個人私隱，而且可以成為政治監察追蹤的有力工具。然而卻到今沒有進行過任何諮詢，非但事前未嘗在立法會任何一個事務委員會提出，要求暫時稍擱置，待事務委員會討論之後再提出，也為代表官員所堅拒。究竟背後目標何在？輕描淡寫的煙幕之下，鐵腕冉然。急不及待，是否需趕上配合《基本法》二十三條的立法日程？

當然，以上疑慮，政府會譏為神經過敏，又或捕風捉影。然而，在這些重大問題上，政府一日不交代明白，市民一日難於安枕！

（資料來源：明報 2000 年 3 月 1 日）

例二：經濟評論

網上廣告收益不大

鄧建初

以市盈率(P/E)，衡量股價的方法，對在現階段仍然虧蝕的互聯網股來說，並不適用。因此基金改用以「人頭計數」來計算其價值，原因是既無法以市盈率來衡量，但又要向顧客交代，惟有設計一個認為可以衡量股值的指標，給市場一個共識，並讓其他人接受其想法。即使現時不賺，將來如能大賺亦足以彌補損失，所以還可以將盈利推遲一段時間也不打緊。試想想，互聯網最終仍要靠收費或廣告來提供盈利。現時香港市場多免費上網，但網民則對廣告並無太大興趣，一見廣告即點擊其他有用的網頁，故廣告效益並不如電視般理想。筆者認為，除了網上售賣貨品，證券業網上買賣較有可為外，其他資訊傳遞不可能收取太多費用；所以將來能夠壯大的始終寥寥可數。網絡股熱潮終有爆煲一日，那時候，有土斯有財的理念又會再次重生，物業價格就會回升。

（資料來源：香港經濟日報 1999 年 10 月 6 日）

例三：社評

高危樓宇安全問題應先解決

在接連發生樓宇石屎剝落擊斃女小販及商場「假天花」墜落險告傷人等事故後，署理政務司司長孫明揚昨日透露，政府將會在下一個立法年度重新提出強制性驗樓的建議，事前並會進行為期一個半月的諮詢。

看來，血淋淋的事實已再度喚起人們對樓宇結構安全問題的注意。

事實是，樓宇結構安全在本港這樣一個住屋、人口高度密集的城市，已經成為一個極其嚴重的潛在危機。據去年一項調查顯示，本港由二十年至四十年樓齡的一萬三千多幢樓宇中，有近半數存在各種不同程度的潛在危險，其中，更有七百多幢被專家評定為存在即時危險，必須立即進行檢驗及維修。另一項數字是全港有半數樓宇即二萬五千多幢是超過二十年樓齡的，也就是說，樓宇結構老化已不是個別的而是普遍存在的問題。

除了樓齡因素外，本港樓宇結構安全的另一大隱憂，就是各式各樣大量非法僭建物的存在。過去很長一段時間，由於寸金尺土，居住環境擠迫，不少住戶紛紛在樓宇居住範圍外進行各種擴張、搭建，包括把原本用作晾衣、納涼的天臺、露臺密封成房間，加建大面積的鐵籠，以及花籠、花架等。這些僭建物大都沒有經過正規的圖則工程審查，屬非法違章建築，存在一定的危險性，加上冷氣機等附加物，墮下傷人的事件過去已一再發生。

在過去港英管治時期，只知推行高地價、高租值的「三高政策」，對樓宇結構安全問題長期漠視不理，大量「欠債」，造成今日大批樓宇老化失修及僭建物處處、拆無可拆的嚴峻局面。

面對一而再發生的途人傷亡慘劇，樓宇結構安全問題已到了不能再拖、再迴避的地步，必須立即行動起來，作出處理。而當前的關鍵措施，是切實推行強制性驗樓計劃。按九七年七月政府提出的有關計劃，全港二萬五千幢二十年以上樓齡的樓宇將被納入強制檢驗範圍，「由舊及新」，首批推行對象，為四千五百幢四十年樓齡的樓宇。但是，有關建議在立法會遭議員反對而未能通過。

無疑，有關強制性驗樓計劃，在推行上的確存在一些困難，例如一些舊樓因年代久遠，業權責任不清；一些舊樓業主為年老長者，無力負擔驗樓費用；更有一個普遍問題是部分舊樓沒有業主法團組織，驗樓工作根本無法推行。面對這些困難，的確需要逐一加以研究、解決，但樓宇結構老化的現象只能是拖延越久越嚴重，問題不可能自動消失或解決。因此，儘管困難再多，有關計劃仍是必須堅決推行，否則情況只會越來越難以收拾。

為協助部分業主解決費用問題，當局已設置五億元的維修貸款基金，但反應未如理想，至今申請者僅十七宗，貸出款項僅六十多萬元。這就說明費用問題並不是阻礙

驗樓計劃推行的最大障礙，問題在於計劃的宣傳、推行未夠普及，很多人的樓宇安全意識尚未建立或有待提高。

因此，眼前當務之急是，政府有關部門必須首先「集中火力」，強制七百幢有迫切危險及四千多幢四十年樓齡的樓宇進行驗樓，經濟有困難的給予貸款，未有業主法團的協助組織，總之千方百計要完成對這一批「高危」樓宇的檢驗工作，以及跟進、督促維修。然後再由此及彼，推廣到三十年樓齡的一批樓宇。飯只能一口一口吃，問題既如此廣泛存在，如果把對象一下子遍及全港樓宇，徒事倍功半，倒不如分期解決，立竿見影。

對政府決定下一個立法年度重提強制性驗樓之議，各政黨議員不應以居民利益、社會安全為「賭注」，為博取部分市民好感而反對條例的立法執行。強制驗樓無疑存在一定的「擾民」成分，因問題曠日持久，困難已無可避免，但不解決則只會付出更沉重、更「擾民」的代價。與其以人命傷亡為犧牲品，不如「壯士斷臂」，痛下決心切除這個隱患好了。

（資料來源：大公報 1999 年 8 月 13 日）

例四：文學評論

心靈底蘊的展露

—— 評《哭與不哭》

好的作品，往往可以從不同的層面去解讀。《哭與不哭》即是一篇敘事佳作。寫親情，寫死亡，寫人情，但歸結起來，都離不開心靈內蘊的揭示。

就敘事的內容看，本篇寫的是:「我」由於舅父突然亡故而引發內心的情感嬗變。因為是「近距離接觸」，加上平日親情淡漠的關係，故「我」開始時是拒絕「死亡」的，直到最後才接受死亡的事實。此中，有親情、生死、身內身外、情感理智諸種元素的交互作用，從而再現了人性斑駁的景象。

瞧瞧那個年輕的「我」，怎樣一次次地用意識去掌控情緒，但一直都未能奏效。然而一旦情感淹沒了理智的堤岸，當潛在的心潮湧動起來時，男兒淚便奪眶而出，內在的「我」終於突破自身性格的規限，心靈的底蘊即時顯露，眷戀、寬容、悲憫之情也隨之而至。於是，「我」親近了已逝的親人，同時也更新了活著的自我—冷漠、疏離、逆反，在淚眼盈動的一瞬間，全都消解了。

就情節的處理看，作者確是花了一番功夫的。即如在順序的敘述中，安排了對比。一面是家人與「我」的情感反差(哭與不哭)；一面是「我」前後兩段的情感變異(不哭與哭)，這就形成敘事的張力。試想，當讀者面對那天呼天搶地、歇斯底里的嚎啕痛哭，及不聲不響、死死守著情感「紅燈」的強烈對照的場景時，能不悚然心動？又如，文中也細心地安排了伏筆，即寫「我」在壓抑哀傷情緒時，內心始終忐忑不安(「忐忑」一詞用得頗好)，末了，終於演化為決堤的淚波，將情節引向高潮。

本文沒有太多的背景鋪敘，有的只是事件和心理。文內對「我」心理轉變的分寸的把握，可謂恰當。例如，瞻仰遺容時，感到舅父的身軀比過往更加熟悉。「熟悉」二字，語意豐厚。可以說，那是舊日親情在當下的折射；也可以說，是對已故親人的重新認識和情感認同；更可以詮譯為「我」對死亡事實的接納……

自然，本文也有瑕疵，個別情節交代不周。如在未證實舅父死訊時，媽媽竟以「白頭人不送頭人」為由，阻止婆婆上醫院，似不合情理。另，文尾寫「我」對死亡的感覺也顯得空泛一些，可略作充實。

（資料來源：香港理工大學中國語文教學中心陳家春先生）

例五：電影評論

電影會死去嗎？

史文鴻

九九年一月十一日晚上，《香港電影雙周刊》舉辦了慶祝該刊物二十週年的放映會，大會所放映的影片及放映後舉行的討論會主題均集中在電影會否死亡的問題上。

為甚麼電影會成為會死的病人？

電影經歷了百多年歷史，究竟患上甚麼病症，會使人懷疑它會否死亡呢？其實回顧電影的百年經歷，也曾經歷過要掙扎求存和被人質疑會否死亡的階段。最明顯不過的，是五、六十年代電影的冒升，西方的電影，特別是美國電影，入座率開始飽和及下降，那時就有人擔心電影已經走上死亡之路。當時由荷里活帶領的商業電影就以瑰麗的彩色、極度闊銀幕及大製作回應，挽救可能被電視取代的電影。

其實這個階段香港已經通過，七十年代初電視在香港冒起，到七十年代末、八十年代初走上收視高峰，也分別使粵語及國語片受到很大的衝擊。可是，粵語片就如荷里活電影般脫胎換骨存活下來，國語片則於八十年代之後死了。死與不死，其實是相當複雜的問題。

電影是甚麼？

電影最狹窄的定義，是一種技術上的界定。它要以菲林或膠片在大銀幕之上放映，而觀眾要在電影院中欣賞這類電影放映。事實上，目前對電影會否死亡的憂慮正正是由這方面引發的：首先是放映硬件及軟件，如 DVD 在質素上、VCD 在價廉及普及程度上，均能影響到電影放映的收益，加上翻版猖獗，使製作成本不菲的電影生產冒上更大的風險。

不過，電影作為一種文化，還可以有其他起碼三個不同層面的意義：首先是電影經歷了近百年的發展，已經成為一組重要的社會紀錄或檔案，世世代代的人還是會繼續應用這些檔案的，儘管應用的方式不一樣；如幾十年前的報紙，今天的應用方式變成了微型膠片。

電影更深刻的社會意義，是它本身也是一種藝術形式，盛載著重要的藝術價值。今天的藝術欣賞和研究，已經多了一項電影，一些高等學府也開設電影這門學科。要求高質素藝術的研究和欣賞，還是要看電影，而不是影帶或影碟。後者和前者的關係，就像真正繪畫和畫書之間的關係。有沒有學者一生用畫書教畫而未看過真跡的呢？起碼他會要求大家以看到真跡作為藝術體驗的最終依歸。

最後，電影更是一種生活方式，這種生活方式可以高檔得像去博物館，也可以是屬於大眾品味，結合商場的購物、消閒及娛樂的消費模式。前者強調的，是偉大的經典電影；好口碑的電影作品，都會吸引到大量觀眾欣賞，電影院會是電影藝術公眾的朝聖地。對後者來說，電影是現代人消閒娛樂生活的一個環節，也肯定有很大的吸引力。

面對以上各環節，電影業的萎縮及人們對其死亡的擔憂，肯定來自不同的理解。第一是藝術欣賞和研究越來越依賴影帶及影碟收藏；第二是生活吸引太多，加上近年經濟不景，也在一定程度上打擊票房，構成對電影製作及放映前景的憂慮。

電影生存之道

若果我們參照過往的經驗，特別以香港國語片及粵語片為例，我們對「電影會否死亡」之問題，可以得到審慎樂觀的答案。我們要審慎的原因是：電影製作的確需要很大的成本，若果沒有市場的支持，根本是無法活下去。港產國語片在香港之死，就說明戰後在香港土生土長的一代對傳統國語片缺乏興趣，從而令其死亡。相反，港產粵語片能滿足這一代人的要求，所以能經歷了八十到九十年代中一段漫長的興旺期。

目前港產片面臨的挑戰，是質素方面比不上外語片，以致票房萎縮，構成危機，但這只是一類的電影戰勝另一類，電影還是可存活下去的。

例六：思想評論

為孩子開書目

經常有人向作家文人提出這樣的問題：「讓孩子讀些什麼書比較好呢？可不可以給我開一張書目？」

這樣的問題也有人向我提出過，提出這問題的人並不都是無知之輩，大概只是因為他們知道我兒子已經養成了讀書習慣，希望我來介紹一下經驗。殊不知，有了讀書習慣並不等於他會沿著我指給他的路往下走，就算他沿著我指給他的路往下走，在這個瞬息萬變的時代，我也不敢肯定，我指給他的路就是一條通向幸福的康莊大道。所以，他們的問題也是我的問題，我也真的不知道，怎樣給我們的孩子開書目？而且，即便我開出了這張書目，也不一定有益於他的成長。

……

此一時也，彼一時也。舊時代的國人，活在一個封閉的世界，一生只是讀經論文，「五四」之後，國門開放，我們看到了外部世界的精采，我們知道除了老祖宗那一套，還有新科技，新文學，不管我們怎樣為出不了學問大家而惋惜，在這樣的時代，要我們再回到故紙堆中，也是不可能的了。到了我們的兒輩，傳媒已進入第四次浪潮，連電視電話都嫌落伍，信息高速公路消除了一切地理障礙，蜂擁而來的信息令我們眼花繚亂，當我們看到飛速敲擊著電腦鍵盤的下一代，我們還有給他開書目的自信嗎?

就以我個人的經驗來說，有時候我雖然和兒子一道逛書店，上圖書館，但一進了門，我們就分道揚鑣。兒子說:「一小時後在門口等。」然後，一溜煙就不見了，不知消失在哪個方向。有時我在科技部找到他，有時在歷史部找到他，有時又在工具書部找到他，偶爾，我也會在文學部和他相撞，但看看他面對著的那排書櫃，我那尚未成形的笑容就凝固成了尷尬的懊惱。他看的是武俠小說。

……

不過，如果我們僅僅把這種現象歸之於下一代的審美趣味發生了問題，未免失之於偏頗。因為有時候，我們不得不承認，孩子對於他們所讀的書的議論，也有一定的道理。比如我問他為何同是武俠小說，偏好金庸而冷落梁羽生時，他道:「梁羽生小說只有武沒有俠，金庸小說有武又有俠，而且俠的成分高過武的成分。」

他評論古龍的武俠小說道:「古龍的小說有一股悲涼之氣。這是別的武俠小說都沒有的。」

如此，能說他是懶於思考才迷上武俠小說嗎?

還有一次我和兒子一道看電視，正在上映的是日本海軍史。我發現他對那段歷史的許多細節都如數家珍，當電視上播出日本第一條軍艦時，兒子道:「比中國還不如，他們的第一條軍艦還是英國造的。」播出日俄戰爭中的旅順口大決戰時，他就說:「知道這次海戰的作戰計劃是誰制定的嗎? 」接著他得意洋洋說出答案，然後詳細講出那次海戰的佈陣，交戰的經過，滔滔不絕。

我不由得驚問:「怎麼，你讀過日本海軍史? 」

「豈止是海軍史，戰國時代以後的日本史，從《日本戰國史》到十卷本的《織田信長傳》，沒有哪一部我沒讀過。」

從《安徒生童話》那條路到日本近代史的途徑，有什麼必然的聯繫嗎? 這個謎，有一天我無意中翻檢他的電腦遊戲碟時，終於破解了。

原來，很大一部分的遊戲碟，是日本製造，而其中很大一部分，又都是有關日本戰國史的。就是在這時候，我意識到自己和兒子的讀書之路，永遠不會重疊。

我總算看到了一個事實，那就是: 我們不是從一個渠道獲取信息的。所以我們雖然在同一地點起步，眼睛看的卻是不同的方向。上一輩的書目，再也不會適合於下一輩了，不管那些書目培養過多少英才。我想，這也多多少少可以解釋，為何那麼多的聰明人在我們前頭活過了，留下了那麼多的經驗和教訓，我們卻還是不斷地迷路，失足，走彎路。

我們讀不同人物的傳記，發現他們有不同的書目，就是同一領域的精英，影響他們成長的書也不同。富蘭克林在印刷所不成系統地抓到什麼讀什麼，成了總統；羅斯福在名校受到成套的科班教育，也成了總統。邱吉爾說他的文學修養大部分得益於吉本的《羅馬帝國興衰史》，另一位得諾貝爾文學獎的英國作家戈爾丁，則說他從未讀過這本書。《唐．吉訶德》一向是世界文學史上的經典之作，毛姆和安德烈．莫洛阿的回憶錄中都談到這部書對他們的巨大影響，但納博科夫卻把它說成是垃圾，曾有過在講台上當眾把它撕毀的激烈之舉。這樣一想，我就覺得還是不要開書目的好。

就算是一條現成的路，自己摸索著走過一遍，與有人領著走過一遍，效果是完全不同的。何況，在我們面前，常常是沒有路的，要靠我們自己去開拓。

(節錄自 2000 年 9 月 16 日大公報《怎樣給我們的孩子開書目》，內容稍有修改)

宣傳文字

(一) 作用

宣傳有廣泛向外宣示，使某些事物得以流傳並被接納的意思。因此，凡是有目的、有計畫地把特定的信息通過一定媒介渠道，向外宣揚的文字，都可以稱為宣傳文字。當然，絕大部分宣傳文字的目的都不只是傳播信息，而同時希望受訊者能接受宣傳的內容，並在必要時有相應的行動。

(二) 應用範圍

一提起宣傳，人們很容易就聯想到廣告。根據國家工商行政管理局《廣告管理》的定義，「廣告」是指工商企業、事業單位、機關團體以及公民個人以公開付費方式，通過一定的媒介或形式向社會公眾宣傳商品、勞務、服務及其他信息，或向社會公眾提出某種主張、意見、建議所進行的特殊宣傳活動。這個定義雖然面面俱到，但是卻使「廣告」的義界過於迂闊含混，並容易跟其他應用文體重疊。例如某醫生為自己診所搬遷所發出的「遷址通知」 或「遷址啟事」，按照這樣的定義也可以算是一則廣告；又如某些團體為表明自己的某些政治主張而發表的「聲明」，似乎也可以歸入「廣告」的範疇。這樣一來，情況就會相當混亂。

「廣告」的概念是由英美等西方國家傳入，我們不妨看看英國《大不列顛百科全書》和美國廣告協會的定義，前者認為廣告是傳播信息的一種方式，其目的在於推銷商品和勞務，影響輿論，博得廣告者所希望的反應。後者大同小異，認為廣告是付費的大眾傳播，其最終目的是傳遞情報，改變人們對商品的態度，誘發其行為，而使廣告主得到利益。兩者都把「廣告」限定在宣傳商品和勞務方面，跟社會的經濟活動掛鉤，其他與經濟活動無關的宣傳或者信息的傳播，不包括在「廣告」的範疇裏，定義顯然比較清晰，比較容易掌握。

採用了這個定義，我們就會發覺其實商品廣告只不過是其中一種宣傳文字，像傳單、海報、小冊子、場刊、招牌、標語、口號等，都具備宣傳的作用，只不過它們不一定牽涉經濟活動而已。可見「宣傳文字」比「廣告」所涵蓋的範圍要大一點。

但是，「宣傳文字」本身也有廣義、狹義之分。廣義的宣傳文字，甚至可以包括新聞稿、部分商品說明書、商品包裝上的文字等。此外，部分演講辭——像選舉演說所用的演講辭，也都包含向外宣示信息，以求大眾周知的作用。從功能上看，它們跟我們這裏談論的宣傳文字有互相重疊的地方，但是由於新聞稿、說明書、演講

辭等有本身獨特的結構模式和表述方法，因此我們還是把它們分開來介紹，在本章裡不再涉及。何況所謂廣義的宣傳文字，跟廣義的廣告一樣，有義界含糊的毛病，同樣會造成文體分類上的混亂。

(三) 寫作注意事項

一般來說，傳播活動可以分為三個層次，即知曉層次、態度層次和行為層次。

知曉層次的目的在讓公眾對信息所要傳播的內容有初步的認識。在現今信息爆炸的年代，一段信息是否能在萬千不斷湧現的信息當中脫穎而出，吸引民眾的注意，取決於它的強度、對比度、新鮮度和重複度。因此，一則好的宣傳文字，必須做到信息明確、淺白通俗、便於記憶，手法新穎等幾點。有的宣傳因而採用對仗、押韻、比喻等修辭手法，構思出凝煉精簡，易於上口的語句，作為宣傳的標題，引領其他文字；有的則巧妙套用或者改易經典詩詞名句或諺語俗話，務求達到畫龍點睛的效果。比如某銀行宣傳外幣存款改易了成語「有聲有色」，成為「有升有息」，一語道盡該外幣存款的所有好處；某保險公司在宣傳一個入息保障計畫的時候採用了這樣的一個比喻：「您是寶貴的**印鈔機**，自然需要**最可靠的保用證**」，放在直銷書折疊頁的首頁，然後接著說：「您和您的家人都依靠這印鈔機正常運用，萬一引鈔機失靈了……誰去繳付帳單、租金、按揭和日常生活支出？」對那些事業有一定基礎，身為家庭經濟支柱的人士來說，提出了一個明確、強烈，而又不能不思索的切身問題，一下子就引起這些人的注意。

態度層次的傳播是在民眾對信息已經有一定認識以後，進一步改變他們的態度。對事物有一定的認識以後，我們很可能就會對它產生一定的態度，或正面，或反面。成功的宣傳文字，需要在提供進一步信息的過程中，盡量改變民眾既有的態度—— 把反面的變為正面，使正面的繼續維持。要達到這個目的，方法多種多樣。有的努力追求信息來源的權威性和專業性，即通過所謂「名人效應」或「專家效應」提高信息的說服力。有的則視乎宣傳的內容和對象，分別採用不同的表達手法。比如宣傳服裝、煙酒等消費品，多數採用比較感性的手法，以推銷形象為主。塑造形象可以不太講求真實，只要消費者喜歡、嚮往，廣告所營造的形象甚至可以跟現實生活脫節。成功地營造形象的例子有「可口可樂」、「萬寶路」、「麥當勞」等，它們可說是廣告界的經典。

但是，如果所要宣傳的是一些其他的信息，比如某些活動的具體內容、健康飲食的方式、選舉活動、牽涉法律責任的商品勞務等，則往往需要採取比較理性的表達手法。比如選舉活動中，候選人需要向民眾交代他的選舉政綱，以及他對某些政治社會民生問題的立場等；保險、信用卡和銀行貸款等涉及買賣雙方利益和責任的

商品，自然也需要交代其中的細節。當然，最理想的宣傳文字，能把感性的刺激和理性的認知互相結合運用，達到「動之以情，曉之以理」的效果。比如前面提到的保險直銷，在利用「萬一印鈔機失靈」這樣的感性刺激觸動受訊者的心靈以後，就重點介紹所要推銷的保險計畫有甚麼特點，賠償額、賠償期、等待期等比較理性的資料，使受訊者了解計畫所能為他帶來的具體利益，從理性上發掘這個計畫的優點和好處，形成正面態度，從而產生購買欲望。

傳播活動的最後一個層次是行為層次。這個層次的活動是建立在態度層次的基礎上的。只有當民眾對宣傳的內容持正面的態度，才可能出現傳播者所期待的行為。雖然影響民眾行為的因素很多，並不完全受宣傳文字左右。但是一則好的宣傳文字，起碼應該提出一個明確的目標，而這個目標最好能跟民眾的既有目標相接近，也就是說符合民眾的興趣或者利益，這樣才能引發他們採取行動。其次，在宣傳中應該提供一些方便民眾採取行動的途徑，途徑越簡單便捷越好。再次引用上述保險的廣告，該直銷書在介紹完計畫的特點和其他重要資料以後，再以敦促的口吻說：「任何突如其來的意外，都會令您和家人措手不及。因此，替您的印鈔機申請一紙包用證是刻不容緩的。您只需花數分鐘填妥隨附的投保申請書，便可以極低廉的保費享有一個周全的入息保障。」提供行動的途徑。最後再介紹一份精美的禮品，除了保險計畫本身所能為受訊者帶來的利益和保障外，還奉上額外的好處，宣傳目標符合受訊者的興趣和利益，這樣就比較能夠促使受訊者採取行動。

總的來說，宣傳文字可以依據上述的原則寫作。當然，不同的宣傳文字有不同的作用和特點。比如標語、口號等宣傳語言，本質上具備很強的鼓動性，多數在推行運動或者舉行集會時提出，可以發揮傳遞重要信息、帶動群眾情緒的作用。因此很多需要群眾響應支持的事情，有關當局都會將之概括為一些簡練、易於上口的標語，向民眾推廣。像多年前推行清潔香港運動時提出的「清潔香港，人人有責」，家庭計畫指導會鼓吹計畫生育的時候提出的「一個嬌，兩個妙，三個呱呱叫，四個斷擔挑」等，都曾在我們的社會上廣泛流傳，對人們的觀念、行為，產生一定的影響。標語的應用在中國大陸尤其盛行，有關於政府政策的，如「獨立自主，自力更生」；有關於行為指引的，如「全心全意地為人民服務」；有關於道德風尚的，如「講文明，講禮貌，講衛生，講秩序」；也有帶慶祝、紀念性質的，如「熱烈慶祝 XXXX 大會在京召開」。通過上述例子，我們可以看出標語的寫作要求語言極端濃縮凝煉，利用一兩句話或幾個短語來概括一種主張或態度；而幾個組成部分之間的語言結構要相同，有時候還講求聲調諧協，符合韻律，使人易於記憶，易於傳誦。

同是宣傳文字，標語大多採用比較感性的、文學的手法來表達。但是海報則通常承載比較多的信息，配合美術設計和插圖，帶出宣傳內容。海報的感性不表現在字句本身，而表現在整體的視覺安排、美術效果方面。比如宣傳徵文比賽的海報，一定要交代比賽內容，包括題目，文體類別，字數限定等，另外還要說明參賽資格、

截稿日期、投遞方式、評判、獎品、公佈結果日期和方式等資料。但是這些比較理性的資料，可以通過美術設計以及圖像的配合，營造出特殊的視覺效果，吸引民眾閱讀。

至於商品廣告的寫作，則沒有成規可循。新穎有創意，不落俗套是使廣告成功的重要條件。傳單是廣告的一種，寫作形式也很自由，在一定程度上取決於制作者的經費和散發對象。它跟一般廣告不同的地方只在於它主要通過沿途派發或者郵寄的方式散發而已。每天走在街上，我們都會接到數以十計的傳單；信箱裏堆積的也不少。大部分這種傳單都難逃被拋進垃圾筒的命運，尤其是制作粗糙，平鋪直敘的傳單。要使傳單引起民眾最起碼的注意，上述信息明確突出、精簡通俗、能觸動民眾的感情始終是重要的原則。

值得特別提出的，倒是目前大行其道的直銷廣告。它可以說是一種變種的傳單，只不過一般傳單不要求受訊人馬上有行動，直銷廣告則十分強調行動的部分。一般來說，直銷廣告多數包括以下五個項目：信封、推銷信、產品彩頁、訂購卡、回郵信封，以配套方式寄到人們的手上。其中信封除了用來裝載直銷廣告品以外，也要肩負起引人拆閱的功能，因此設計和字眼運用常要花點功夫。信封裏面有言辭懇切、禮貌周周、極盡奉承之能事的信件，一般都有標題，並會解釋收信人為何被選中作為產品推銷的對象、產品有甚麼優點、購買有甚麼好處等；而最後通常都以鼓勵對方從速作出反應作結。

廣告裏最重要的當然是一份美侖美奐的產品介紹或者目錄，詳細解說產品或者服務的優點、特性、功能，對於一些比較複雜的商品，這一方面的解說是相當有用的。此外，說明購買有關產品可以得到甚麼優惠、折扣或者禮品，也往往可以刺激收信人的購買慾望；要達到直銷效果，當然還必須付上訂貨或者申請表格；如果牽涉到一些法律義務的，則同時要包括有關條例或者守則，比如使用信用卡的付款守則；最後是一個寄回表格的回郵信封。

由於直銷廣告必需包括了這幾個不同的部分，所以一般直銷廣告都以比較大的紙張雙面印刷；有的則省略了信件，把回郵信封也印在同一張紙上，然後多層折疊，每一個折疊面包括一種信息。這樣既能利用物質因素分割開不同的信息，又可以把各種信息集中在一起，方便郵寄，也方便閱讀。

至於廣告內文微觀的信息安排，直銷廣告有其明顯的特色。由於直銷廣告直接寄到消費者的手上，因此不少直銷廣告的內文，在信息組織方面，都以「您」或者「閣下」作為敘述的出發點，比如：「**閣下**擁有屬於自己的家居天地，必定花盡心思……**您**只需接納……預先批核的信用金卡，即可……**您**可選擇 6、9 或 12 個月的還款期，……若**您**申請的貸款額……」。另外一種安排信息的方式，是以所要推銷的

產品或者勞務作為敘述的出發點，以此來組織篇章，比如：「**XX 保險**為您提供一紙最可靠的保用證……**傷殘入息保障計畫**旨在補償受保人因長期不能工作而……」，「**本公司**一向以“服務更周到，客戶全滿意”為依據，故歡迎貴戶就此項試驗計畫……」。

在語言使用方面，由於直銷廣告都是直接寄到消費者手上的宣傳品，每一份廣告都是向個人提供的推銷機會，為了與銷售對象建立起一種親切、友好的關係，並給予對方一種備受重視的感覺，所以特別多「閣下」、「您」一類的直接稱呼法，仿佛有關的商品或者服務是單純為收信人所設計似的。此外，這類廣告還處處表現出設想周到、無微不至的態度，而推銷的商品則高貴典雅，既獨特，又有各種各樣的優惠，或者能夠顯示消費者尊貴、顯赫的地位，或者能夠為消費者帶來各種方便、優惠，使他們生活更輕鬆、寫意，因此，多使用副詞或形容詞來修飾所銷售的商品或顧客所能得到的好處。這種寫作模式，已經成為香港直銷廣告的一大特色。

(四) 示例

例一：標語

日日運動身體好，男女老幼做得到。
(衛生署、康樂及文化事務署聯合舉辦「健康生活新紀元活動標語」)

歧視不存在，世界更可愛。（平等機會委員會標語）

助養兒童，照亮生命。（香港世界宣明會標語）

清潔香港，人人有責。（香港清潔運動標語）

替你申訴，還你公道。（申訴專員公署標語）

終身學習，自強不息。 (香港教育制度檢討：教育改革建議書標語)

展現優勢，弘揚國際。（香港品牌形象標語）

例二：候選人自我介紹

我是 6C 班的梁頌恩，是本年度風紀隊長四個候選人之一。

我相信大部分同學對我並不陌生，從中一開始，我就在這所學校讀書，每天早會、小息、午飯時間，我會是你們所碰見的無數張熟悉的面孔之一；學校裏幾乎每一個角落，都留下過我的足跡，六年來所認識的老師同學，伴隨著我成長。對於學校的一切，我也因此特別愛護，特別關心。

我衷心地希望，我們的學校是一所校風純樸、學習氣氛濃厚的學校，有勤奮的學生，優美的校園。在這裏，我們可以愉快地學習、歡樂地成長。這就是我的理想，我相信也是你們的理想。但是，要讓這個理想實現，我們不能只是被動地希冀和等待，而是要共同去耕耘和創造。

抱著這個信念，我在兩年前就參加了風紀的隊伍，為服務同學、服務學校而盡一點棉力。兩年來，我因為執行職務而認識了不少同學，得到其中一些同學的熱心支持和幫忙，當然也曾經跟少數同學有過不太愉快的經歷。但是我因此學會了聆聽，學會了尊重，學會了怎樣與人相處，怎樣與人合作共事，怎樣律己和律人。兩年的風紀生活使我得到很多，也學到很多，包括友誼，包括知識，都是書本上所無法得到的。我因此決定要繼續這項有意義的工作，繼續跟大家一起共同創造美好的校園生活。

我覺得，風紀不是高高在上的警察，而是熱心於服務同學的公僕；不是代替學校去監管同學的偵探，而是促進老師與同學之間密切溝通的橋樑。我希望利用我過去兩年的經驗和體會，跟其他同學一起組成一支優秀的風紀隊伍，為團結全校的同學, 為維持學校的秩序，為保護優美的校園，盡我們的一分力量。希望大家能支持我，在選舉風紀隊長的時候，投我神聖的一票。

例三：衛生署傳單

動

日日運動身體好
男女老幼做得到

簡介

在生活節奏緊張，工作忙碌的現代都市裏，很多上班族都缺乏恒常的運動，因而影響健康，容易患上慢性疾病，如冠心病、高血壓、糖尿病、骨質疏鬆和肥胖等疾病。

每天運動半小時

據研究顯示，每天進行半小時或以上的體力活動，對健康有莫大裨益。因此，我們誠意推薦閣下每星期用不少於 3.5 小時去進行適合自己的活動。

建議形式：
1. 每天進行最少半小時的運動；或
2. 隔天進行最少 1 小時的運動；或
3. 每天累積半小時的運動時間 (每次不少於 10 分鐘)
   例如：每天上班走路 15 分鐘，下班也走路 15 分鐘。
   或把 30 分鐘時間分早、午、晚三段，每次走路 10 分鐘。

運動保健益身心

1. 增強心肺功能，促進血液循環。
2. 減少患冠心病、高血壓、糖尿病、大腸癌的機會。
3. 增加抵抗力，減少疾病，提高工作效率。
4. 強壯肌肉，減少腰酸背痛。
5. 強健骨骼，減低骨質疏鬆。
6. 增加關節靈活性，減少受傷。
7. 消耗熱量，避免過胖，維持適當體重。
8. 促進心理健康，消除壓力，令工作時更精神奕奕。
9. 與家人一起做運動，增強家庭聯繫。
10. 擴闊生活圈子，提高自信心。與同事一起做運動，更可提高團隊精神。

日常生活中增加活動機會

1. 多利用樓梯，少乘電梯。
2. 多爭取機會走路，少乘汽車。
3. 接聽電話時，可來回走動。
4. 與同時商談公事，宜多作面談，盡量少用電話，以增加活動量。
5. 在小休或午膳後，做一些伸展運動。

在閑暇時

1. 多做戶外活動，如遠足、郊外旅行。
2. 多做帶氧運動，如緩步跑、踏單車、游泳、球類活動。
3. 減少看電視、玩電腦等靜態活動。
4. 公司的聯誼活動，多安排戶外活動，如遠足、家庭同樂運動等，代替室內的靜態活動或大食會。

活動時應注意事項

1. 注意身體情況
   * 要因應自己的興趣和能力選擇適合自己的體力活動。
   * 疲倦或睡眠不足時，不要做劇烈運動。
2. 注意安全
   * 不要在太擠迫的環境下活動，以免跌傷或碰傷。
   * 步行上班和回家時，要小心交通情況，也不要選太僻靜或黑暗的道路。
3. 在活動時，不要穿太緊身的衣服或高跟鞋。
4. 有心臟病、糖尿病等慢性疾病的患者，在計畫做體力活動前，最好先向醫生查詢。

（資料來源：衛生署中央健康教育組傳單）

例四：樂團傳單

友 樂友社

支持你的樂團，成為我們的一份子

弦樂樂趣
由此起
Pleasure
in Music
Starts
Here

樂友社是個專為音樂愛好者而設的組織，目標為促進聽眾與香港管弦樂團的溝通和認識，並培養會員對音樂欣賞的興趣。

成為樂友的你，可享獲不同優惠和參與各種精采音樂活動……

享有折扣優惠

- 購買香港管弦樂團經常性音樂會門票八折優惠(最低成人票價除外)
- 購買樂團的紀念品及所出版刊物八折優惠
- 多家唱片公司、書店、琴行折扣優惠
- 多本雜誌折扣優惠

音樂活動

- 音樂欣賞講座
- 與本地及國際著名音樂家會面
- 各類有關音樂及樂團的活動

免費樂團刊物

- 樂友社通訊
- 香港管弦樂團會刊《起拍》
- 樂團音樂會資料

積分優惠計劃

- 參加積分優惠計劃，所累積分數可換取樂團的音樂會門票及紀念品

免費禮物及獎品

- 新會員可獲贈精美禮物及音樂講座現金代用券
- 每月有獎問答遊戲禮物

會籍類別	年費
個人	$160
聯合 2 人	$250
家庭 3-6 人	$300
學生	$80
六十歲或以上高齡人士	$80

如有查詢，請電 2312 6103

（資料來源：香港管弦協會傳單）

例五：直銷廣告

生命因你發亮

兒童是寶貴和獨特的，他們擁有生存、受教育和被愛的權利。貧窮、戰亂、飢荒、天災、疾病……，令無數兒童生活在黑暗之中，然而黑暗並非永恒。

只要你成為宣明會助養者，便能夠照亮兒童的生命，同時他們身處的家庭和社區，也因此得到改善。

看著助養的兒童成長和改變，身為助養者的你更可以感受到施予的滿足——原來自己的生命也被照亮了！

助養兒童，照亮生命

「宣明會助養兒童計畫」是一個以兒童為中心的發展計畫。你的幫助，可以為兒童提供基本的醫療保健、教育、清潔食水及營養食物，並同時改善兒童身處家庭及社區的經濟條件，讓兒童得以健康成長。

每天 7 元，照亮你我

你只需每月付出港幣 200 元，便可以幫助一名兒童及其家庭和社區。當你成為助養者，你會收到：

- 兒童的照片及背景資料
- 兒童居住國家的簡介
- 兒童的成長報告
- 助養者手冊

同時，你可以透過互通書信，甚至探訪，向助養兒童表達你的愛和關懷，與他建立一份獨特真摯的友誼，照亮彼此的生命。

請即參加「宣明會助養兒童計畫」
照亮你，照亮我！

「宣明會助養兒童計畫」回條

(略)

（資料來源：香港世界宣明會傳單）